

Erref/Ref:	2021/4711B
Proz/Proc:	Expedientes de provisión de puestos
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

Antecedentes de Hecho

Considerando la vacante de la dotación del puesto de Técnico/a Medio (5003/37 de la RPT vigente, BOB nº 169 de 3 de septiembre de 2020), adscrito al departamento de Urbanismo y considerando las necesidades del referido departamento, que aconsejan la cobertura del referido puesto por parte de un/una Técnico/a Medio de Urbanismo, que se describe en la referida RPT de la siguiente manera:

LZ Kodea/Código RPT	Lanpostuaren izena/ Denominación puesto	Dot Kopurua/Nº Dotac	Azpitaldea/ Subgrupo	HE/PL	Derrigortasun Data/ Precep Fecha	DO/CD	BO/CESP
5003/37	Técnico/a Medio	1	A2	3	11/11/2015	25	31.251,18

Resultando que mediante Decreto de Alcaldía número 3134/17, de 12 de diciembre, se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Leioa para el año 2017, que fue publicada completa en el BOB nº 242, de 21 de diciembre y anuncio en el BOPV nº 247 de 29 de diciembre, en la que se incluye la plaza de la que trae causa el puesto referido:

Talde/Azpitaldea Grupo/Subgrupo	Klasifikazioa Clasificación	Deskribapena Descripción	Zk. Nº.	HE PL	N P	EN NP	Txanda Turno
A/A2	Administrazio berezia, azpieskala teknikoa, erdiko klasea Administración Especial, Subescala Técnica, clase media	BITARTEKO TEKNIKARIA TECNICO MEDIO	1	3	1	--	Irekia L

Considerando la negociación con los representantes del personal (Acta de negociación de fecha 22/09/2021) sobre la necesidad de cobertura del puesto y sobre las bases que han de regir la convocatoria, para el concurso-oposición libre, destinado a la provisión definitiva de la dotación vacante del puesto de Técnico/a Medio (5003/37 de la RPT vigente), resultando que, como resultado de esa negociación, se acordó la necesidad de seguir los trámites oportunos para continuar con el expediente administrativo propio del procedimiento referido.

Fundamentos de Derecho

Considerando que, según la Relación de Puestos de Trabajo vigente (BOB nº169, de 3 de septiembre de 2020), la siguiente dotación se encuentra vacante:

LZ Kodea/Código RPT	Lanpostuaren izena/ Denominación	Dot Kopurua/Nº Dotac	Azpitaldea/ Subgrupo	HE/PL	Derrigortasun Data/ Precep Fecha	DO/CD	BO/CESP
---------------------------	--	----------------------------	-------------------------	-------	---	-------	---------

	puesto						
5003/37	Técnico/a Medio	1	A2	3	11/11/2015	25	31.251,18

Resultando que mediante Decreto de Alcaldía número 3134/17, de 12 de diciembre, se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Leioa para el año 2017, que fue publicada completa en el BOB nº 242, de 21 de diciembre y anuncio de oferta en el BOPV nº 247 de 29 de diciembre, en la que se incluye la plaza de la que trae causa el puesto referido

Considerando que el art. 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, determina que la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

Considerando, sin embargo, que Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, establece, en su art. 11.1 que “

1. Con carácter excepcional, la habilitación temporal para la ejecución de la Oferta de Empleo Público, o instrumento similar de las Administraciones Públicas y de los procesos de estabilización de empleo temporal previstos en el artículo 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y en el artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, mediante la publicación de las correspondientes convocatorias de procesos selectivos regulada en el artículo 70.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, cuyo vencimiento se produzca en el ejercicio 2020, se entenderá prorrogada durante el ejercicio 2021.”

Considerando las previsiones, acerca del acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio, contenidas en el art. 55 y ss. TREBEB, arts. 25 y ss. Ley 6/89 de 6 de julio, de Función Pública Vasca, arts. 2 y ss. del Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local, arts. 19 y ss de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y, supletoriamente, el Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, todos ellos en relación con lo establecido en los arts. 102 y ss. del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo de los Funcionarios de las Instituciones Locales Vascas.- Udaltitz Funcionarios.

Considerando la negociación con los representantes del personal (Acta de negociación de fecha 22/09/2021) sobre la necesidad de cobertura dicha dotación y sobre las propias bases que han de regir la convocatoria para el concurso específico de méritos, destinado a la provisión definitiva de la dotación vacante del puesto de Técnico/a Medio del Dpto. de Urbanismo (5003/37 de la RPT vigente), en cumplimiento de lo establecido a esos efectos en los arts. 31 y ss. del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP).

Considerando las atribuciones que a este respecto, otorga a la Alcaldía, el art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformidad con la exposición fáctica y jurídica que antecede, se eleva propuesta a la Alcaldía

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 25/10/2021, erreferentzia-zk.: 2021/2315 eta emaitza: Fiscalización de conformidad . La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 25/10/2021, con nº de referencia 2021/2315 y con resultado Fiscalización de conformidad.

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria y las bases que han de regirla (anexas al presente Decreto), para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de la dotación vacante del puesto de Técnico/a Medio (5003/37 de la RPT vigente) del Dpto. de Urbanismo, cuyas características, según RPT vigente se concretan en:

LZ Kodea/Código RPT	Lanpostuaren izena/ Denominación puesto	Dot Kopurua/Nº Dotac	Azpitaldea/ Subgrupo	HE/PL	Derrigortasun Data/ Fecha Precep	DO/CD	BO/CESP
5003/37	Técnico/a Medio	1	A2	3	11/11/2015	25	31.251,18

SEGUNDO: Exponer al público el expediente de su razón, previo anuncio en los Boletines Oficiales pertinentes.

TERCERO: Dar cuenta del presente Decreto a los diferentes Departamentos del Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos oportunos.

LEIOAKO UDALEKO LANGILEEN PLANTILLAN HUTSIK DAGOEN HIRIGINTZAKO
ERDI-MAILAKO TEKNIKARIAREN PLAZA BAT (1) OPOSIZIO-LEHIAKETA LIBREAREN
BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Saileko erdi-mailako teknikariaren plaza bat (1) betetzea, karrerako funtzionario gisa, oposizio-lehiaketa librearen sistemaren bidez. Lanpostu hori hutsik dago udal honetako funtzionarioen plantillan, eta 2017ko Enplegu Publikoaren Eskaintzari dagokio. Administrazio Bereziko Eskalari, Azpieskala Teknikoari, Erdi Mailako Teknikari klaseari atxikita dago.

Lanpostua A lanbide-sailkapeneko taldean dago, A2 azpitaldean, eta honako lanpostu honen ondorio da: hirigintzako erdi-mailako teknikaria, Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen Saila, indarrean dagoen LPZko 5003/37 kodea, eskatzen den berariazko titulazioa: arkitektura teknikoa edo ingeniari teknikoa, 25 lanpostu-mailako osagarria esleitu duena, berariazko osagarria guztira (tarte orokorra eta dedikazio bereziko tarte), 24.619,37 eurokoa. Lanpostuak 3. hizkuntza-eskakizuna du, derrigortasun-data igarota.

Hautaketa-sistema, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala, praktikaldi batekin osatuko da.

Bigarrena.- Eginkizunak

Garatu beharreko eginkizunak lanbide-kategoriari dagozkionak izango dira, eta Hirigintza, Zerbitzu eta Ingurumen arloetako jarduera-ildoei lotuta egongo dira. Hona hemen horietako batzuk, adibide gisa:

LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOA:

Proiektuak, azterlanak, txostenak, kontratuak eta zerbitzuen zuzendaritza (norberarenak edo besterenak) egitea eta gainbegiratzea. Proiektuak idaztea eta gauzatzea zuzentzea. Ingurumenari buruzko espedienteak kudeatzea

ZEREGIN ESPEZIFIKOAK

- Proiektuak, azterlanak eta txostenak gainbegiratzea eta egitea.
- Saileko Burutzarekin lankidetzan aritzea arloko gaietan (obrak, hirigintza, etab.)
- Beharrezko harremanak izatea sustatzaileekin, kontratatutako enpresetako eta erakunde ofizialetako teknikariek eta, oro har, bizilagunekin, informazioa trukatzeko, egiten ari diren lanak kontrolatzeko eta jarduerak koordinatzeko.
- Tokiko Agenda 21
- Ingurumen arloan beharrezkoak diren txosten teknikoak egitea, obra- eta urbanizazio-proiektuetatik eratorriak (plan orokorra, jarduera-lizentziak, lurzoruak, zaratak, kutsadura akustikoa, etab.).
- Beste administrazio batzuekin elkarlanean aritzea espazioak antolatzeko eta kudeatzeko.
- Udaleko beste sail batzuei edo korporazioari ingurumenaren arloan laguntza eta/edo aholkularitza teknikoa ematea.
- Ikuskapenak programatzea eta egitea, ingurumen-araudiarekin bat ote datorren ikuskatzeko, eta dagokion txosten teknikoa egitea, egindako jarduera dokumentatzeko eta/edo hirigintzako, lizentziatutako eta abarretako espedientei buruzko txostenak egiteko.
- Zehapen-espedienteen instrukzioa egitea, Unitateko Burutzarekin lankidetzan.
- Halaber, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostua lortzeko eta betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe aurretik zerrendatutakoak.

Hirugarrena.- Aplikatu beharreko araudia

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdiari araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraldatzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxienezko programak ezartzen dituenak.
- Ordezko izaeraz, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langilearen Sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez

onartua.

- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzekoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirakoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testuategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

LAUGARRENA.- Hautagaien betekizunak

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- A) Espainiako nazionalitatea edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko edo beste estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.
- B) Europar Batasuneko estatu kideetako herritarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta beren kontura bizi badira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, 57. artikulua).
- C) Aurretiazko eskaera egitea.
- D) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- E) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gaintzea.
- F) Diziiplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.
- G) Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.
- H) Ingeniaritza teknikoaren edo arkitektura teknikoaren adarreko diplomatura/gradu unibertsitate-titulua izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.
- I) Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.
- J) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, administrazio publikoaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoari jarraituz. Nolanahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek legezko arau horietan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.
- K) Hautaketa-prozesuaren barruan 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu horretan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gaintzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko

da.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta, hala badagokio, proba psikoteknikoak egiteko baimena ematea ekarriko du, eta proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea onartuko da, oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartzen dute, kontrako adierazpenik ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

Bosgarrena.- Eskabideak.

Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen duten eskabideak (izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute) 20 egun baldioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia "Estatuko Aldizkari Ofizialean" argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, dela Herritarrei Laguntzeko Udal Zerbitzuetan (Herritarrei Laguntzeko Zerbitzua, Udaletxean eta Gaztelubide Elektronikoa), dela Egoitza Elektronikoa aurkeztu ahal izango delarik. Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera legez behartuta daudenen kasuan, aurkezpena Egoitza Elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira. Egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Identitate-datuak egiaztatzea
- Unibertsitateko titulu ofizialak
- Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen) bidez gainditutako ikastaroen zerrenda.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez dira berriro aurkeztu beharko, baldin eta data eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada, eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritza sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egingoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, baldin eta ezin bada lortu datuen bitartekaritza-plataformaren bidez (unibertsitateaz kanpoko titulu ofizial batzuk).

- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, hala badagokio, baldin eta euskara-tituluen eta -ziurtagirien erregistro bateratuan erregistratuta ez badago, euskara-ariketa egitetik salbuetsita geratzeko.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute probak zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin

nahi dituzten. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean. Hala ere, gaitasun psikoteknikoak ebaluatzeko probak diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira.

Era berean, euskararen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke probetara aurkeztu nahi duten izangaiek, bai eskakizun gisa, bai merezimendu gisa, eskabide-orrian adierazi beharko dute, eta ez da onartuko proba horietan parte hartzea, eskabideak aurkezteko epearen barruan egin ez badute.

Azkenik, izangaiek alegatutako merezimenduen adierazpena aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera, merezimendu horiek egiaztatzeke behar beste agiri aurkeztuta (kopia konpultsatuak), salbu eta aurretik adierazitakoaren arabera elkarreragingarriak diren datuak edo informazioa badira. Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak, ez eta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere. Merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratuko dira, eta data hori izango da, halaber, eskatutako baldintzak betetzeko erreferentzia-data.

Seigarrena.- Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpen hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta erakundearen ediktu-oholean eta webgunean jarriko da ikusgai. Baztertutako izangai bakoitzari dagokionez, baztertea eragin duten arrazoiak adieraziko dira behin-behineko zerrendan, eta hamar (10) egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta eskabidearen akatsak zuzentzeko, eta ohartaraziko da, hala egin ezean, eskabidea beste izapiderik gabe artxibatuko dela.

Epe hori igarotakoan, erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, onartu edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpen berri baten bidez. Zerrenda hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Udalaren ediktu-oholean eta webgunean.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartuen eta baztertuen zerrenda Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eta, aukeran, aurretiazko berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean.

Probak egiteko egunean ez bada emandako errekurtsoa ebatzi, eraginpeko pertsonak probak egin ahal izango dituzte, baina horiek ez dute baliorik izango, errekurtsoa ezesten bada.

Zazpigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea

1.- Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batekina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, Euskal Autonomia Erkidegoko Legebiltzarraren ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 4ko 6. 4 b) artikuluan 31. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Parlamentuaren uztailaren 4ko 4.

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek, lau kidek eta idazkari batek osatuko dute. IVAPen proposamenez izendatutako pertsona bat izango da epaimahai kalifikatzaileko kide deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke probetan, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izenen zerrenda erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko da, Alkatetzak izendatu ondoren.

2.- Kide anitzeko organoen funtzionamendua arautzen duten arauak arautuko dute epaimahai kalifikatzailearen jarduna.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako abstentzio- eta errekusazio-arrazoiak aplikatuko zaizkie. Epaimahaia osatzen duten pertsonen zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dauden araudiaren arabera.

3.- Epaimahai Kalifikatzaileak garatu eta ebaluatuko ditu hautaketa-sistema osatzen duten probak, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

4.- Epaimahai Kalifikatzaileak aholkulariak edo espezialistak jarri ahal izango ditu bere lanetan, hautaketa-sisteman jasotako proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari edo espezialista horiek aholkularitza eta laguntza teknikoa ematera mugatuko dira beren espezialitateetan jardutean.

- 5.- Epaimahai Kalifikatzaileak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-faseko ariketak, idatzizkoak izan eta epaimahaiaren aurrean irakurri behar ez direnak, hautagaien nortasuna jakin gabe zuzentzen direla bermatzeko.
- 6.- Epaimahai Kalifikatzaileak behar diren neurriak hartu ahal izango ditu hautaketa-sistema garatzeko, oinarri hauetan aurrekusi ez den guztian, eta sistema interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazoak ebatzi ahal izango ditu, bai eta bere eginkizunak betetzeari buruzkoak ere. Era berean, arau horiek aplikatzean sor daitezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, baita aurrekusi gabeko kasuetan egin beharrekoak ere.
- 7.- Epaimahai Kalifikatzaileak ezin izango du deialdiko plazen kopurua baino hautagai gehiago hautatu, eta erabatez izango dira muga hori hausten duten proposamen guztiak.
- 8.- Epaimahai Kalifikatzaileak probak edo ariketak egiteko datak eta horien emaitzak jakinarazten dituen erabakiak erakundearen ediktu-oholean eta webgunean argitaratuko dira.
- 9.- Komunikazioen eta gainerako gorabeheren ondorioetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Leioako Udaleko Giza Baliabideen Saila izango da (Elexalde 1, 48940 Leioa).

Zortzigarrena.- oposizioa

Oposizioan, ondorengo proba hauek egingo dira:

1.- Lehenengo proba, nahitaezkoa eta baztertzailea, ezagutza-proba, test motako galdetegi bati idatziz erantzutean datzana.

Edukiak zehazteko, oinarri hauetako II. eranskineko gai-zerrendan jasotakoa hartuko da kontuan.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da galdera-kopurua eta probaren iraupena finkatzea, eta ariketaren hasieran jakinaraziko da.

Test motako galdera-sortako galdera bakoitzak lau erantzun-aukera izango ditu, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba horretan, erantzun ez-zuzen bakoitzak erantzun zuzen bakoitzari esleitutako balioaren % 0,333ko zigorra jasoko du. Erantzun gabeko galderek ez dute penalizatuko.

Proba hori 0 puntutik 10era baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitezkeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

2.- Bigarren proba, nahitaezkoa eta baztertzailea, ezagutza-proba, galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatzekoa.

Edukiak zehazteko, oinarri hauen II. eranskinean jasotako gai-zerrendako 13.etik 60.era bitarteko gaietan jasotakoa hartuko da kontuan.

Galderen garapenez gain, kasu praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira deialdi honetako 13.etik 60.era bitarteko gaietan (Gai Espezifikokoak) bildutakoei dagokienez (II. eranskina). Epaimahaiaren esku geratzen da galdera-kopurua, probaren iraupena eta abar zehaztea, eta ekitaldiaren hasieran jakinaraziko da.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Hautaketa-sistema egokia izan dadin, Epaimahai Kalifikatzaileak, kontuan hartuta eska daitezkeen gutxienezkoa eta proba honetan erakutsitako ezagutza-maila, eta izangaiak nor diren jakin aurretik, proba gainditzeko behar den gutxienezko puntuazioa ezartzeko puntuazio-atalasea erabaki ahal izango du, eta erabaki hori publiko egingo du.

Ariketa honetako idatzizko proba egiteko, epaimahaiak ezartzen duen dokumentazioa erabili ahal izango dute izangaiak (paperezko euskarrian soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako dokumentuak, eskuliburuak, material bibliografikoa, legeria-errepertorioak, jurisprudentzia edo doktrinalak, paperean nahiz euskarri elektronikoan. Epaimahaiak erabili ahal izango duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egin den datarekin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, kanpoan geratuko dira gailu elektroniko mota guztiak, kalkulagailua izan ezik.

Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesi- eta analisi-gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

3.- Hirugarren proba: borondatezkoa, ez baztertzailea, konpetentziak gauzatzea, izangaien gaitasunak

ebaluatzeko. Proba hau 0 puntutik 5era baloratuko da.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaitasun-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzen jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira, besteak beste: lidergoa, bikaintasuna/lan-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, erakunde-ikuspegia, emaitzetarako orientazioa eta komunikazio eraginkorra. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu informazio-oharrean, ariketa hori noiz egin den zehaztuz.

Bederatzigarrena.- oposizio-proben garapena

1.- Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezin izango dira hasi deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean, horiek zuzendu ondoren, eta izangaien nortasuna argitu eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, epaimahaiak ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuak lortzeko behar den ezagutza-maila edo -atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahai kalifikatzaileak oposizio-faseko probak egiteko aukera izango du, oinarrietan aurreikusitakoaz bestelako hurrenkeran.

2.- Argitaratzea.

Oposizio-faseko lehen ariketa hasteko tokia, eguna eta ordua udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, gutxienez zazpi egun baliodun lehenago. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki horiek, gutxienez, hurrengo ekitaldia egin baino 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira.

3.- Deialdia.

Izangaiei ekitaldi bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta deia jasotzen duten unean pertsona bat ariketetako edozeinetan aurkezten ez bada, automatikoki bertan behera geratuko da ekitaldi berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatutako eta aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Erregela bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egiten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egitea edo berandu egitea probei uko egitea izango da.

4.- Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezten. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen NANA edo beste edozein dokumentu ofizial aurkeztuta (pasaporte, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.).

5.- ariketen arteko tartea.

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da abuztua zenbatuko, balio gabea izango baita ondorio horietarako. Hala ere, epaimahaiak, egoki baderitza, saio berean zenbait ariketa aldi berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek egoki irizitako ariketak irakurtzea ere. Irakurketa hori publikoa izango da, eta behar bezala adierazitako egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago eman beharko du argitara.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamargarrena.- Lehiaketa.

1.- lehiaketa-fasearen kalifikazioa oposizio-fasea gainditu duten pertsonen bakarrik aplikatuko zaie.

2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik hartutako merezimenduak bakarrik ebaluatu ahal izango dira, Deialdiaren Oinarrien laugarren klausularen k) letran ezarritako salbuespenarekin.

3.- Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta hortik lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

4.- Lehiaketa-fasean, honako hauek baloratuko dira:

4.1- Esperientzia, gehienez 14 puntu.

A. Administrazio Publikoan, Hirigintzako Erdi Mailako Teknikari lanpostuetan (ingeniari teknikoa edo

arkitekto tekniko) edo deitutakoari dagokion arlo funtzional edo sektorialeko lanpostuetan (deitutako plazarako eskatzen den titulazioa behar dutenak) emandako zerbitzuak, honako lanpostu hauei dagozkienak: Administrazio Bereziko Eskalako A Taldeko A2 azpitaldea, Azpieskala Teknikoa, Erdi Mailako Teknikaria edo Kidegoko, Eskalako edo Gorputzeko plazak, gehienez ere 10 puntu, zerbitzu baliokideko 2 gehienez ere.

Hilabete bati dagokion zatiari 0,15 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

B. Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, deialdiari dagokion arlo funtzionaleko edo sektorialeko teknikari-lanpostuetan, baldin eta deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen badute (ingeniari tekniko edo arkitekto tekniko), autonomoen erregimenean edo besteren kontura: puntu 1 zerbitzuan emandako urte oso bakoitzeko, gehienez ere 4 puntu.

Hilabeteko zatiari 0,05 puntu emango zaizkio. Hilabete baino gutxiagoko zatikiak ez dira baloratuko.

Artikulu honetan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea ez da atal honetan baloratuko. EFPLren 96.1 artikulua, ez beka, ez prestakuntza-praktikak.

Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak egiaztatu beharko dira zerbitzuak eman diren administrazioaren ziurtagirien bidez, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuta.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, administrazio publikoan kanpo-laguntza gisa ematen badira, laguntza kontratatu duen administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, laguntza eman den enpresaren ziurtagiriaren bidez.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, besteren kontura edo autonomo gisa, eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitza ere aurkeztu beharko da.

Ez dira baloratuko sektore pribatuan emandako zerbitzuak, Administrazio Publikoan emandakoekin batera eman direnean, salbu eta dagokion bateragarritasun-aitorpena egiaztatzen bada. Tituluak eta Prestakuntza: tituluen eta Prestakuntzaren atal honetan gehienez 7 puntu emango dira.

4.2. Tituluak eta prestakuntza: tituluen eta prestakuntzaren atal honetan gehienez 4 puntu emango dira.

A. Graduondoko, masterreko edo doktoregoko diplomak. Unibertsitate batek edo doktoretza batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak egitea baloratuko da, deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan, honela:

- Graduondoko diplomak: puntu 1 titulu bakoitzeko

- Masterra, ofizialak edo propioak: 2 puntu titulu bakoitzeko

- Doktoregoa: 3 puntu titulu bakoitzeko

B.- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak. Ikastetxe ofizialetan deialdiaren xede den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin zerikusia duten gaietan egindako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaro homologatuen bidez. Ikastaro horiek diploma eta/edo bertaratze-ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dira, edo, hala badagokio, aprobetxamendu-ziurtagiriaren bidez, eta horietan nahitaez adierazi beharko da zenbat eskola-ordu irauten duten. Atal hau honela baloratuko da:

- 20 ordua arteko ikastaroak: 0,15 puntu

- 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,30 puntu.

- 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 0,60 puntu.

- 101 ordu baino gehiago irauten duen bakoitzagatik: 0,75 puntu.

Herri Arduralaritzako Eskolek (IVAP, INAP, IEAP) eta zentro ofizialek antolatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak baloratuko dira, baldin eta bertaratze-ziurtagiria haiek emana badute. Ondorio horietarako, zentro ofizialtzat hartuko dira administrazio publikoak, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren mendeko ikastetxeak edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailak eta ministerioak, kontseilaritzak, merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak.

Ez dira baloratuko akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez eta Fakultateko edo Eskolako Ikasketa Ofizialen Planetako irakasgaiei buruzkoak ere.

Hamaikagarrena.- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

1.- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea:

Prozesuan parte hartzen dutenek hizkuntza-eskakizunak badituztela egiaztatu ahal izango dute, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berariazko proba edo proben bidez.

Derrigortasun-data igarota duten lanpostuak lortu nahi dituztenek 3. hizkuntza-eskakizuna (Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko C-1 maila) dutela edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu dituztela egiaztatu

ahal izango dute agiri bidez.

1.1.- Agiriak egiaztatzea.

Agiri bidezko egiaztapena hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egun berera arte egin ahal izango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horietako titulazio baliokideak azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (euskaraz egindako ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriekin egiaztatzen salbuesten dituen) jasotzen dira.

1.2.- Proba espezifikoko bidez egiaztatzea.

Eskaintako lanpostuan ezarritako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko, proba boluntario bat edo batzuk egingo dira, Europako Kontseiluak onartutako Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailari (3. hizkuntza-eskakizuna) dagokion zailtasun-mailarekin.

IVAPek proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahaiko kide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probetan.

Proba edo proba horiek egiteko eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen Erabakiaren bidez jakinaraziko dira, Zazpigarren Oinarrian aurreikusitako moduan.

Hamabigarrena.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1.- Emaizten argitalpena

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

2.- Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen merezimenduen balorazioa aurreko oinarrietan ezarritako baremoen arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Hamahirugarrena. – Oposizio-lehiaketa gainditu dutenen behin-behineko eta behin betiko zerrenda.

1.- Oposizio-lehiaketaren puntuazio osoa bi faseetan lortutako puntuazioen batura izango da, eta izangaien lehentasun-hurrenkera zehaztuko du. Saikapen-ordenan berdinketarik gertatuz gero, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako irizpidearen arabera ebatziko da. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, oposizioaren lehen proban puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da; bigarrenik, herri-administrazioetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta, azkenik, adinez nagusiena denaren alde.

Epaimahai Kalifikatzaileak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera.

2.- Aurreko paragrafoan aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik 10 egun balioduneko epean, interesdunek egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte haien aurka. Erreklamazioak behin betiko zerrenda onartu baino lehen ebatziko dira.

3.- Epaimahaiak, epe hori igarotakoan, behin betiko zerrenda onartu eta iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko du, eta alkatetzari helaraziko dio, puntuazioaren araberrako kalifikazioen arabera.

Era berean, agintaritzari, izendapen osagarri gisa, azken bilkuraren akta igorriko dio. Akta horretan, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza gainditzeko duten oposiziogile guztiak agertuko dira, puntuazioaren arabera, betiere hautaketa-prozesua amaitu arte hutsik geratu diren lanpostuak bete behar badira.

Hamalaugarrena.- Dokumentuak aurkeztea.

Proposatutako oposiziogileak 15 egun balioduneko epean, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita, deialdiko oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaltzatzen HAZn:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziplina-espediente bidez Herri Administrazioaren zerbitzuetatik bereizita ez dagoela adierazten duen adierazpena.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuetako Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko

53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.

3. Medikuaren ziurtagiria, korporazioak zehazten dituen mediku-zerbitzuek emana, oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Desgaitasunen bat duten izangaiak organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta egoera hori egiaztatzen dituen.

4. Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia konpultsatua.

5. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako betekizun espezifikoen fotokopia konpultsatuen bidez justifikatzea.

Adierazitako agiriak aurkeztea ezinezkoa bada, izangaiak egiaztatu ahal izango du deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bidez. Funtzionario publikoak edo lan-kontratuko langileak salbuetsita egongo dira aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatuz, eta beren menpeko ministerioaren, toki-korporazioaren edo erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, beren egoera eta zerbitzu-orrian agertzen diren zirkunstantzia guztiak egiaztatuz.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako oposizioak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako baldintzak betetzen, ezin izango da izendatu eta bere jardura guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidean faltsutasuna egoteagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, hamahirugarren oinarrian aipatzen den izendapen osagarriaren proposamena sartuko da jokoan, puntuazio-ordenaren arabera, aipatutako deuseztapenaren ondorioz plazan sartzen denaren alde.

Hamabosgarrena.- Praktiketako funtzionario izendatzea.

1.- Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu badu, Alkateak funtzionario izendatuko du edo praktiketara jardungo du. Izendapen hori dagokion aldizkari ofizialetan argitaratuko da.

Praktiketako funtzionario izendatutako pertsona egoera horretan egongo da bere jardura hasten denetik karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa-prozeduratik kanpo utzi arte.

Aldi hori nahitaezkoa eta baztertzaila izango da, banaka hartuta, eta ez gaingaitzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta gaingaitzeak ez duenak deialdian aipatzen den hirigintzako erdi-mailako teknikariaren kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galtzea ere.

Praktikaldiak gehienez 6 hilabeteko iraupena izango du.

Praktikaldian, hirigintzako erdi-mailako teknikariaren kategoriari dagozkion zereginak gauzatzearekin lotutako eraginkortasun profesionala ebaluatuko da. Ebaluazioa praktikaldiak irauten duen bitartean gertatzen diren gertakarien gainean bakarrik egingo da.

Praktikaldia amaitzean, azken txostena egingo du nagusiak edo, hala badagokio, goragokoek, praktikaldiari buruz, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharra egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori gai edo ez-gai gisa kalifikatuko da.

Hautatuak ez badu praktikaldi hori gaingaitzen, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, arrazoitutako erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena.- Lanpostuaz jabetzea eta lanpostuari atxikitzea.

1.- Praktika-aldiaren ebaluazioari buruzko azken txostena eman eta hurrengo hilabetean, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, Alkateak karrerako funtzionario izendatuko du, oinarri hauen arabera, hautaketa-prozedura gaingaitze duena. Leioako Udaleko hirigintzako erdi-mailako teknikari izendatuko da.

2.- Izendapena indarrean dagoen araudian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

3.- Izendatutako izangaiak hiru egun baliouduneko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hala egiten ez badu, eta ezinbesteko kausarik ez badago, jardura guztiak ondorioz gabe geratuko dira, eta karrerako funtzionario izateko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena.- Enplegu-poltsa. Enplegu-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-fasea gaingaitze duen izangaien zerrenda baliagarria izango da Udalean bertan antzeko eginkizunak betetzeko aldi baterako beharrianak estaltzeko.

Interesdunen baimenarekin, poltsa horiek beste toki-erakunde batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi

baterako enplegu-beharrizanak estaltzeko hala eskatzen badute.

Hemezortzigarrena. – Gorabeherak, inpugnazioak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian oposizioa behar bezala eta behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta hortik eta Auzitegiaren jarduketetatik eratortzen diren administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

**I ERANSKINA
ESKABIDE-ORRIA**

Leioako Udaleko Hirigintzako erdi-mailako Teknikari lanposturako funtzionarioa hautatzeko deialdia, oposizio-lehiaketa bidez.

- NANA:
- Lehen abizena:
- Bigarren abizena:
- Izena:
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
- Posta-kodea:
- Udalerria:
- Telefonoa:
- Adieraz ezazu egokitzapenen bat behar ote duen:

- Behean sinatzen duen pertsonak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Markatu X batez baiezkoa bada).

Leioako Udalak ofizios egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzake, berariaz aurka egiten ez bazaio.

EGIAZTATUKO DIREN DATUAK	UKO EGITEN DIOT	ARRAZOIA
Nortasun datuen egiaztapena	<input type="checkbox"/>	
Altuen hizkuntza Eskakizuna (Euskera)	<input type="checkbox"/>	
Unibertsitate tituluak	<input type="checkbox"/>	
Ikastaroaren Egiztagiriak: IVAPen bidez gairiditutako ikastaroen zerrenda (Herri Ardulararitzaaren Euskal Erakundea)	<input type="checkbox"/>	

Behean sinatzen duen pertsonak oposizio-faseko ariketak honela egin nahi dituela adierazten du (markatu X batez):

- Euskaraz Gaztelaniaz

Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du, oposizio-faseko 3. Proba, borondatezkoa:

- BAI, egin nahi duela.
 EZ, ez duela egin nahi.

Behean sinatzen duen deialdian eskatzen den hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan onartua izateko eskatzen du (markatu X batez):

- BAI
 EZ

Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du (deialdi honetan sortutako lan-poltsa beste toki-erakunde batzuei emateari dagokionez, hala behar dutela aldi baterako enplegu-beharrak estaltzeko), pertsona hori lan-poltsa horretako kide denean (markatu x batez):

- Bai, baimena ematen du
 Ez du baimenik ematen

Behean sinatzen duen pertsonak eskabide-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- Hala badagokio, euskara-ziurtagirien edo -tituluen fotokopia.
 Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.

Alegatutako merezimenduen zerrenda:

Leioan, 2021ko(a)(r)en ...(e)(a)n.

(Sinadura)

Leioako Udalak erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparuko datuak tratatzen ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurantza, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoari jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.net helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.

II. ERANSKINA GAI-ZERRENDA

1. gaia.- Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia.- Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Herriaren eskumenak.
3. gaia.- Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea (X. titulua).
4. gaia.- 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakundeen eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa.
5. gaia.- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: funtzionario-izaera hartzea eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak.
6. gaia.- Udalerria. Elementuen definizioa. Udallerriak sortzea eta ezabatzea eta udal-mugarteak aldatzea. Udal-biztanleria. Biztanleen errolda. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa).
7. gaia.- 39/15 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharra eta administrazio-isiltasuna. Administrazio-prozedura, arautzea, prozeduraren printzipioak eta faseak. (I. titulua, II. titulua, III. titulua eta IV. titulua).
8. gaia.- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: administrazio-kontratuak; hainbat kontratazio-prozedura. (I. titulua eta bigarren liburuko II. titulua).
9. gaia.- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau-esparrua aldatzen duena.
10. gaia.- Emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa. (I. titulua, II. titulua).
11. gaia.- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
12. gaia.- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Normalkuntzari buruzkoa.

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA

13. gaia.- Garapen iraunkorra: kontzeptua. Aurrekariak. Nazioarteko itunak. Arreta berezia hiri-jasangarritasunaren arloan. Hiri eta herri jasangarrien Europako konferentziak. Euskal Autonomia Erkidegoaren iraunkortasunaren aldeko konpromisoa.
14. gaia.- Euskal ingurumen-araudia: Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko otsailaren 27ko 3/98 Lege Orokorra (EAE) eta Ingurumeneko Esparru Estrategia.
15. gaia.- Garapen Iraunkorrerako Euskal Ingurumen Estrategia 2002-2020 - Ingurumen Esparru Programa 2002-2006.
https://www.euskadi.eus/contenidos/documentación/eavds20022006/es_def/adjuntos/PMA2006.pdf
16. gaia.- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Akustika Kutsatzeari eta arlo horretako Estatuko Araudiari buruzkoa.
17. gaia.- 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. Hondakinen definizioak. Kontzeptua eta motak Xedea eta aplikazio-eremua. Hondakinen politikaren printzipioak eta administrazio-eskumenak. Hondakinen arloko plangintza. Hondakinen kudeaketaren helburuak. Toki-erakundeek emandako eskumenak eta zerbitzuak. Bilketak antolatzeko sistemak. Murrizteko eta berrerabiltzeko jarduerak. Hiri-hondakinak birziklatzea. Garbiguneak.
18. gaia.- 22/2011 Legea, uztailaren 28koa, hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzkoa. V. titulua. XI. eranskina. 9/2005 Errege Dekretua, urtarrilaren 14koa, lurzorua kutsa dezaketen jardueren zerrenda eta lurzoru kutsatuak deklaratzeko irizpideak eta estandarrak ezartzen dituena. Kutsatzaile motak. Lurzoruaren erabilerak. Arriskuaren ebaluazioa. Erreferentziako maila generikoak. Lurzoruak berreskuratzeko teknikak.
19. gaia.- Airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzko azaroaren 15eko 34/2007 Legea: III. kapitulua. 100/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, atmosfera kutsa dezaketen jardueren katalogoa eguneratu eta hura aplikatzeko oinarrizko xedapenak ezartzen dituena.
20. gaia.- Airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzko azaroaren 15eko 34/2007 Legea: I, II,

IV eta VI. kapituluak. 102/2011 Errege Dekretua, urtarrilaren 28koa, airearen kalitatea hobetzeari buruzkoa, eta 39/2017 Errege Dekretua, urtarrilaren 27koa, airearen kalitatea hobetzeari buruzko urtarrilaren 28ko 102/2011 Errege Dekretua aldatzen duena. Airearen kalitatea neurtzeko sareak: EAEko airearen kalitatea zaintzeko eta kontrolatzeko sarea. Airearen kalitatea ebaluatzea. Airearen Kalitatea Hobetzeko Planak.

21. gaia.- 1/2016 Legegintzako Errege Dekretua, abenduaren 16koa, Kutsaduraren Prebentzio eta Kontrol Integratuari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Xedapen orokorrak. Emisioaren muga-balioak eta teknologia erabilgarri hobeak. Ingurumeneko baimen bateratuaren araubide juridikoa.

22. gaia.- Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa. Ingurumen-inpaktua. Ingurumen-inpaktuaren mota. Ingurumen-inpaktuaren azterketak. Ingurumen-inpaktua ebaluatzeko tresnak. Ingurumen-inpaktuaren ondorioak. Ingurumen-inpaktuko metodologiak. Jardueren ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa eta ingurumen-kalifikazioa. Aplikatu beharreko legeria. Udal-eskumenak.

23. gaia.- Proiektuen ingurumen-ebaluazioa eta plan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoa. Printzipioak. Ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren esparru juridikoa: 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, ingurumen-ebaluazioari buruzkoa.

24. gaia.- 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babestekoa. Xedea eta helburuak. Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumen-politikari buruzko xedapen orokorrak. Ingurumenaren arloko informazioa eskuratzeko eskubidea.

25. gaia.- 3/1998 Lege Orokorra, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babestekoa. Ingurumen-baliabideak babestea. Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzea: hondakinak, lurzoru kutsatuak. Ingurumen-politikako tresnak. Ingurumen-diziplina: printzipio orokorrak, ikuskapena eta kontrola.

26. gaia.- Sailkatutako jarduerak. 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteari buruzkoa (III. tituluak, III. kapituluak, II. eranskina), apirilaren 23ko 7/2012 Legeak aldatua, barne-merkatuko zerbitzuei buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren abenduaren 12ko 2006/123/EE Zuzentaraura egokitzeko zenbait lege aldatzen dituena (VIII. eta XIV. kapituluak). Jarduerari buruzko aurretiazko kontsultak. Jarduera sailkatuaren lizentziak eta aurretiazko komunikazioaren araubidea izapidetzeko prozedurak.

27. gaia.- Ikuskizunak, establezimendu publikoak eta jolas-jarduerak. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduerena. Jendaurreko ikuskizunen eta jolas-jardueren katalogoa. Ordutegien araubidea. Identifikazio-kartela.

28. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Plan orokorra garatzea eta gauzatzea: xedapen orokorrak, garapen-plangintza eta plangintza egikaritzea. Lurraldearen hirigintza-banaketa eta lurzoruaren araubide orokorra: xedapen orokorrak, sistema orokorren araubidea, lurzoru urbanizaezinaren araubidea, lurzoru urbanizagarriaren araubidea eta hiri-lurzoruaren araubidea. (II. eta III. tituluak).

29. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Udalaren esku-hartzea lurzoruaren eraikuntzan eta erabileran: hirigintza-informazioa, kontserbatzeko betebeharra eta hirigintza-lizentziak. Eraikuntza-erregimena: xedapen orokorrak, antolamenduz kanpokoak, egoera toleratua eta antolamenduaren barrukoak. (IV. eta V. tituluak)

30. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Erabileren arau erregulatzailerak: xedapen orokorrak, erabileren eta definizioen egituraketa, erabileren sailkapena izaeraren arabera. (VI. tituluak).

31. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Eraikuntzaren definizioak eta arau orokorrak: xedapen orokorrak, eraikinen kalitate- eta higiene-baldintzak, patioen baldintzak, solairuen eta eraikuntzaren hegaleen baldintzak eta estetika-baldintzak. (VII. Tituluak)

32. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Arloetako ordenantza partikularrak: xedapen orokorrak, eremuen ordenantzak eta sistema lokal eta orokorretarako arauak. Garapen-plangintzaren baldintza bereziak: hiri-lurzoruan igorritako antolamendu-eremuak eta sistema orokorretarako igorritako antolamendu-eremuak. (VIII. eta IX. tituluak).

33. gaia.- Leioako Antolamendurako Plan Orokorra. Komunitateak hirigintza-ekintzaren ondoriozko gainbalioetan parte hartzea: xedapen orokorrak, banaketa-eremuak, ereduak aprobetxamendua eta benetako aprobetxamendua. Eraikuntzaren babes-araubidea: xedapen orokorrak, babes bereziko araubidea, oinarritzko kontserbazio-araubidea, arkitektura- eta ingurumen-intereseko multzoak, ibilguak eta lurrazaleko urak babesteko baldintzak eta kostaldee buruzko legearen afekzioak. (X. eta XI. tituluak).

34. gaia.- Hondakin arriskutsuak. Aplikatu beharreko legeria eta araubide juridikoa. Identifikazioa eta karakterizazioa. Hondakin arriskutsuen zerrenda. Arriskutsutzat jotzea ahalbidetzen duten hondakin ezaugarriak: 1357/2014 Erregelamendua, abenduaren 18koa, 2008/98/EE Zuzentarauaren III. eranskina aldatzen duena, eta 2017/997 Erregelamendua, 2017ko ekainaren 8koa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2008/98/EE Zuzentarauaren III. eranskina aldatzen duena, HP 14 zenbakiko arriskugarritasun-ezaugarriari dagokionez. Hondakin arriskutsuen kudeaketa eta tratamendua.
35. gaia.- Energia agortuak eta energia berriztagarriak: kontzeptua, motak eta ezaugarriak. Energia fosilak eta klima-aldaketa. Mendekotasun energetikoa.
36. gaia.- 4/2015 Legea, otsailaren 4koa, lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko. EAEko Lurzoru Kutsatuen Inbentarioa. Industria-aurriak. Zabortegi abandonatuak. Lurzoruaren kalitateari buruzko adierazpen-prozedurak.
37. gaia.- Kutsadura akustikoa. Erkidegoko araudia. 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratari buruzkoa: xedapen orokorrak. Kalitate akustikoa. Kutsadura akustikoa prebenitzea eta zuzentzea. Ingurumen-zarata ebaluatu, prebenitu eta murrizteko ikuskapena eta zehapen-araubidea. Neurri zuzentzaileak.
38. gaia.- Zaratari buruzko 37/2003 Legea garatzea, abenduaren 16ko 1513/2005 Errege Dekretuaren bidez (xedea eta aplikazio-eremua, definizioak, zarata-indizeak, zarataren mapa estrategikoak eta ekintza-planak identifikatzea eta egitea).
39. gaia.- Urriaren 19ko 1367/2007 Errege Dekretua (xedapen orokorrak, indize akustikoak, zonakatze akustikoa, kalitate akustikoko helburuak, emisio eta immisioko muga-balioak, kutsadura akustikoa ebaluatzeko prozedura eta metodoak, kutsadura akustikoaren ebaluazioa, zarata-mapak).
40. gaia.- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Akustika Kutsatzeari buruzkoa. Xedea eta aplikazio-eremua. Udal-eskumenak. Zarata-mapak eta ekintza-planak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoko helburuak. Zarata-indizeak.
41. gaia.- Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua, uztailaren 20ko 1027/2007 Errege Dekretuaren eta apirilaren 5eko 238/2013 Errege Dekretuaren bidez onartua, Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamenduaren zenbait artikulua eta jarraibide tekniko aldatzen dituena. I. zatia. Xedapen orokorrak: II. zatia, 1.1.4 Instrukzio Teknikoa (Ongizate eta higiearen eskakizunaren ezaugarriak eta kuantifikazioa), IT 1.1.4.1 atala (Ingurumenaren kalitate termikoaren eskakizuna) eta IT 1.1.4.2 atala (Barne-aireraren kalitatearen eskakizuna); II. zatia, 1.3.4 Instrukzio Teknikoa (Segurtasun-eskakizunaren karakterizazioa eta kuantifikazioa), It 1.3.4.1 atala (Kalioa sortzea).
42. gaia.- 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria-establezimenduetako suteen aurkako segurtasun-araudia onartzen duena. I. kapitulutik VI.era. 1., 2. eranskinak (taulak izan ezik)/Industria-establezimenduek bete behar dituzten baldintzak eta betekizunak, industria-establezimenduen ezaugarriak suteen aurkako segurtasunari dagokionez, industria-establezimenduen eraikuntza-betekizunak, haien konfigurazioaren, kokapenaren eta berezko arrisku-mailaren arabera.
43. gaia.- Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, eta Eraikuntzaren Kode Teknikoaren I. zatia (Xedapen Orokorrak, Baldintza Tekniko eta Administratiboak, Oinarrizko Eskakizunak).
44. gaia.- Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. SS OD Oinarrizko Dokumentua, suteetarako segurtasuna. DB BAI Sarrera. DB SI 1 (Barne-hedapena). DB SI 2 (Kanpo-hedapena). DB SI 3 (okupatzaileen ebakuazioa), DB SI 4 (suteen aurkako babes-instalazioak).
45. gaia.- Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta haren aldaketak. Oinarrizko dokumentua DB HS Osasungarritasuna. DB HS Sarrera. DB HS 3 Barneko Airearen Kalitatea. Oinarrizko eskakizunak. Barneko airearen kalitatea. Aparkaleku eta garajeetako aireztapen-sistemen baldintza orokorrak. Ebazpena, 2006ko apirilaren 27koa, Energia eta Meategien zuzendariarena (Eusko Jaurlaritza), BTEEaren ITC-BT-29 aplikatzeko jarraibideak ematen dituena. (2006-06-05eko EHAA, 105. zk.) eta aldaketak.
46. gaia.- Behe-tentsiorako araudi elektroteknikoa. ITC-BT-04: instalazioak dokumentatzea eta zerbitzuan jartzea. ITC-BT-05: egiaztatzea eta ikuskatzea. ITC-BT-28: jendearentzat zabalik dauden lokalak. ITCBT-29: sute- edo leherketa-arriskua duten lokalak. ITC-BT-30: lokal hezeak eta bustiak.
47. gaia.- 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko jarduera, zentro edo establezimendu jakin batzuei eska dakizkiekeen autobabes-betebeharrak arautzen dituena. (2010/12/14ko EHAA, 238. zk.). Hutsen zuzenketa: EHAA, 289. zk., 2014/01/22koa.

48. gaia.- Tokiko Agenda 21. Kontzeptua. Tokiko Agenda 21ak abian jartzeko Europako, Espainiako eta Aragoiko ekimenak. Aalborgeko gutuna. Tokiko Agenda 21 prozesu baten funtsezko osagaiak. Garapen Iraunkorrerako 2030 Agenda.

49. gaia.- Iraunkortasunari eta 21 Agendari buruzko gizarte-garapena. Zahartze-, pobrezia- eta gizarteratze-indizeak.

50. gaia.- Garapen ekonomiko iraunkortasunari eta 21 Agendari dagokienez. Okupazioaren, jarduera ekonomikoaren eta dibertsifikazio ekonomikoaren indizeak.

51. gaia.- Parkeak eta lorategiak. Banaketa eta egoera. Elementuak: landare-espezie ohikoena, zuhaitzak, zuhaixkak, hiri-soropila. Hiri-altzariak. Hiriko zuhaiztia kaleetan, lorezainak.

Tema 52.- Desarrollo industrial en relación a la sostenibilidad y la Agenda 21. Polígonos industriales. Normativas

Tema 53.- Movilidad sostenible: concepto general. Modos de transporte: peatón, bicicleta, transporte público, vehículo privado... Impactos de la movilidad en el medio ambiente y la salud pública.

Tema 54.- Gobernanza y participación ciudadana en las políticas públicas. Implantación de la normativa ambiental de información y participación en proyectos, planes y programas. Metodologías, elementos clave y organización de los procesos de participación.

Tema 55.- Contratación pública sostenible. Contratación pública verde. Criterios ambientales y sociales en los pliegos de contratación de la Administración Pública. Manual de adquisiciones ecológicas de la Comisión Europea.

56. gaia.- Natura 2000 Sareko espazioak Euskadin. Euskadiko Naturagune Babestuen Sarea. Babeserako espazioen eta figuren ezaugarriak. Arriskuan dauden espezieen katalogoak. Espezie exotiko inbaditzaileak: kontzeptua eta lotutako problematika. Leioan dauden espezie exotiko inbaditzaile nagusiak.

56. gaia.- Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa behar duten jarduerak eta obrak. 3/1998 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko ingurugiroa babesteari buruzkoa (III. titulua, II. kapitulua, I. eranskina). Izapidetzeko prozedura.

57. gaia.- Leioako Udalaren ordenantza, animaliak edukitzea eta babestea arautzen duena.

58. gaia.- Herritarren parte-hartzea. Ingurumeneko Udal Kontseiluak. Herritarren parte-hartzea sustatzeko beste modu batzuk. Ingurumenaren arloko informazioa eskuratzea

59. gaia.- 278/2011 Dekretua, abenduaren 27koa, atmosfera kutsa dezaketen jarduerak garatzen dituzten instalazioak arautzen dituena: III. kapitulua. Agindua, 2012ko uztailaren 11koa, atmosfera kutsa dezaketen jarduerak garatzen dituzten instalazioak arautzen dituen abenduaren 27ko 278/2011 Dekretua garatzeko jarraibide teknikoak ematen dituena: IT-07-tximinien altuera.

60. gaia.- Leioako ingurumen-diagnostikoa.

http://www.leioa.net/vive_doc/diagnostiko_eu.pdf

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UNA (1) PLAZA DE TECNICO MEDIO DE URBANISMO, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, como funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una (1) plaza de Técnico Medio, en el Area de Urbanismo, Servicios y Medio ambiente, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2017. Se encuentra adscrita a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Medio,

La plaza se encuentra integrada en el Grupo de Clasificación Profesional A, Subgrupo A2 y trae causa de un puesto denominado Técnico Medio de Urbanismo, Area de Urbanismo, Servicios y Medio ambiente, código 5003/37 de la RPT vigente, Titulación específica exigida: Arquitectura Técnica o Ingeniería Técnica, que tiene asignado un Complemento de Destino 25, Complemento Específico Total (tramo general y tramo dedicación especial) de 24.619,37€. El puesto tiene asignado un perfil lingüístico 3, con fecha de preceptividad vencida.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con un período de prácticas.

Segunda.- Funciones

Las funciones a desarrollar serán las correspondientes al ámbito de su categoría profesional y estarán asociadas a las líneas de actividad del área de Urbanismo, Servicios y Medio Ambiente, siendo algunas de ellas, a título enunciativo las siguientes:

FUNCIÓN BÁSICA DEL PUESTO:

Realización y supervisión de: proyectos, estudios, informes, contratos, así como la dirección de servicios (propios o ajenos). Redacción de proyectos y dirección de su ejecución. Gestión de los expedientes relativos a medio ambiente

TAREAS ESPECÍFICAS

- Supervisar y realizar proyectos, estudios e informes.
- Colaborar con la Jefatura del departamento en asuntos del área (obras, urbanismo, etc.)
- Mantener los contactos necesarios con, promotores, técnicos de empresas contratadas y de organismos oficiales, y vecinos en general, con objeto de intercambiar información, controlar los trabajos en ejecución y coordinar actuaciones.
- Agenda local 21

- Elaborar los informes técnicos necesarios en materia medioambiental derivados de proyectos de obras y urbanización (Plan General, licencias de actividad, suelos, ruidos, contaminación acústica, etc.)
- Colaborar conjuntamente con otras administraciones en la ordenación y gestión de espacios.
- Colaborar y/o asesorar técnicamente a otros departamentos del Ayuntamiento o a la corporación en materia medio-ambiental.
- Programar y realizar inspecciones, con objeto de supervisar su ajuste a la normativa medio-ambiental y emitir el correspondiente informe técnico, con objeto de documentar la actividad realizada y/o informar los expedientes de urbanismo, licencias, etc.
- Instruir expedientes sancionadores, en colaboración con la Jefatura de la Unidad.
- Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

Tercera- Normativa aplicable

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

Cuarta- Requisitos de los Aspirantes

Para ser admitido, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

- a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.
- b) También podrán participar el conyugue de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de Derecho, así como sus descendientes y los de su conyugue, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de Derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).
- c) Formular solicitud previa.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.
- g) En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- h) Estar en posesión del título universitario de Diplomatura en la rama de ingeniería técnica o arquitectura técnica o Grado equivalente, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- i) Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- j) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.
- k) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 3 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Quinta.- Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, se presentarán, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», bien en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), o bien en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (udaletxean.leioa.eus), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos normalizados al efecto. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad
- Títulos Universitarios oficiales
- Perfil lingüístico más alto (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco

de Administración Pública)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de éstas.

A la instancia deberá acompañarse:

- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria, en caso de que no sea posible obtenerlo a través de plataforma de intermediación de datos (algunos títulos oficiales no universitarios)
- Fotocopia, en su caso, de alguno de los certificados o títulos de euskera que acrediten el perfil lingüístico exigido, cuando éste no se encuentre registrado en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera, al objeto de quedar exento de la realización del ejercicio de euskera.

Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma (euskera o castellano), en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que las pruebas se realizarán en castellano. No obstante las pruebas de evaluación de aptitudes psicotécnicas se realizarán en el idioma o idiomas en que se encuentren diseñadas.

Asimismo, aquellas personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, tanto como requisito como para mérito, deberán hacerlo constar en su instancia, no siendo admitida su participación en las mismas, si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Por último, las personas aspirantes adjuntarán a su instancia una declaración en la que se relacionen los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos (copias

compulsadas), salvo que sean datos o información interoperable de acuerdo con lo señalado anteriormente. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Sexta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, y expuesta en el tablón de edictos y página web de la institución. La relación provisional se expresará, con referencia a cada uno de los aspirantes excluidos, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de diez (10) días hábiles para formular reclamaciones y subsanar los defectos de que adoleciera la solicitud, con apercibimiento de que si no lo hace se archivará sin más trámites su solicitud.

Transcurrido el citado plazo, la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, la cual se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas en el «Boletín Oficial de Bizkaia», pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes.

Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar las pruebas, si bien estas no tendrán validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

Séptima- Tribunal calificador

1.- Al Objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador, conforme a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 31 de la Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función Pública Vasca y el artículo 20.4 b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, cuatro vocales y un/a Secretario/a. Una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en

aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, según establece el artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el tablón de edictos y página web de la institución, previa su designación por la Alcaldía.

2.- La actuación del Tribunal Calificador se regirá por las normas reguladoras del funcionamiento de los órganos colegiados.

A las personas que integren el Tribunal Calificador les serán de aplicación las causas de abstención y recusación recogidas, en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las personas que formen parte del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

3.- El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria.

4.- El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor o especialista, para todas o alguna de las pruebas de las que consta el sistema selectivo, quienes se limitarán a prestar el asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

5.- El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6.- El Tribunal Calificador podrá adoptar las medidas necesarias para el desarrollo del sistema selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Igualmente, el Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.- El Tribunal Calificador no podrá seleccionar un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho todas las propuestas que infrinjan tal limitación.

8.- Los Acuerdos del Tribunal Calificador que hagan públicas fechas de realización de pruebas o ejercicios, así como sus resultados, se harán públicos en el tablón de edictos y página web de la institución.

9.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Dpto. de RRHH del Ayuntamiento de Leioa, sito en Elexalde, 1, 48940 Leioa.

Octava.- La oposición

La oposición consistirá en la sucesiva celebración de las siguientes pruebas:

1.- Primera prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en el temario que se adjunta

como Anexo II de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la fijación del número de preguntas y la duración de la prueba, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Cada una de las preguntas del cuestionario tipo test contará con cuatro alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será correcta.

En esta prueba cada respuesta no acertada penalizará con un 0,333% del valor asignado a cada respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no penalizarán.

Esta prueba se valorará del 0 a 10 puntos, procediéndose automáticamente a la exclusión de quienes no obtengan un mínimo de 5 puntos.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

2.- Segunda prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio, prueba de conocimientos que consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas.

La determinación de los contenidos se realizará de acuerdo a lo recogido en los temas 13 a 60 del temario que se adjunta como Anexo II de las presentes bases.

Además del desarrollo de preguntas, se deberá resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a lo comprendido en los temas 13 a 60 (Temario Específico) de esta convocatoria, que se adjuntan en el Anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

En aras al buen orden del sistema selectivo, el Tribunal Calificador, teniendo en cuenta el mínimo exigible, el nivel de conocimientos demostrado en esta prueba y antes de conocer la identidad de las personas aspirantes, podrá decidir el umbral de puntuación donde establecer la puntuación mínima necesaria para superar la misma, haciendo público dicho acuerdo.

Para la realización de la prueba escrita de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de la documentación que el Tribunal establezca (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos documentos, manuales, material bibliográfico, repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico. El detalle de la documentación que el tribunal permitirá utilizar será publicado junto con la fecha de realización del ejercicio. Para la realización de los supuestos prácticos, quedarán excluidos todo tipo de dispositivos electrónicos, a excepción de la calculadora.

En la valoración del segundo ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la

exposición de las mismas.

3.- Tercera prueba: de carácter voluntario, no eliminatorio, ejercicio competencial, dirigida a la evaluación de las aptitudes de los aspirantes. Esta prueba se valorará de 0 a 5 puntos.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: el liderazgo, la excelencia/compromiso con la calidad del trabajo, autonomía, iniciativa, visión organizacional, orientación a resultados, comunicación eficaz, entre otros. Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Novena.- Desarrollo de las pruebas de Oposición

1.- Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, **un mes** desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2.- Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

3.- Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados

y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

4.- Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5.- Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de **72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segundo plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos.** Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones, para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Décima.- El concurso.

1.- La calificación de la fase de concurso se aplicará sólo a las personas que hayan superado la fase de oposición.

2.- Únicamente podrán evaluarse aquellos méritos que estuvieran contraídos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad establecida en el apartado k) de los requisitos de participación de la cláusula cuarta de las Bases de Convocatoria.

3.- La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas de la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

4.- La fase de concurso consistirá en la valoración de:

4.1- Experiencia, hasta un máximo de 14 puntos

a. Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Técnico Medio de Urbanismo (Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico) o en aquellos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado (que requieran la titulación exigida para la plaza convocada), correspondientes a plazas del Grupo A, Subgrupo A2 de la Escala de Administración Especial,

Subescala Técnica, clase Técnico Medio o a plazas de Cuerpos, Escalas o Subescalas equivalentes: 2 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 10 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

b. Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Técnico del área funcional o sectorial a la que corresponde el convocado, que requieran la titulación exigida para la plaza convocada (Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico), en régimen de autónomos o por cuenta ajena: 1 punto por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 4 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública, se acreditarán mediante certificado de la Administración con la que se haya contratado la asistencia y, en su caso, con el certificado de empresa en la que se hayan prestado.

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado, acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

No se valorarán los servicios prestados en el sector privado, cuando hayan sido prestados simultáneamente a los prestados en la Administración Pública, salvo que se acredite el correspondiente reconocimiento de compatibilidad.

4.2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 4 puntos.

a. Diplomas de Postgrado, Máster o Doctorado. Se valorará la realización de cursos de postgrado universitario o de máster impartidos por una Universidad o Doctorados, en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, de la siguiente manera:

- Diplomas de Postgrado: 1 punto por título
- Master, oficiales o propios: 2 puntos por título
- Doctorado: 3 puntos por título

b.- Cursos de Formación y Perfeccionamiento. Por cursos de formación o perfeccionamiento homologados, realizados en Centros Oficiales en materias relacionadas con las funciones a realizar en el puesto de trabajo objeto de la Convocatoria, que deberán acreditarse mediante diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento, en los que

necesariamente, han de figurar las horas lectivas de duración de los mismos. Este apartado se valorará de la siguiente manera:

- Cursos de hasta 20 horas de duración: 0,15 puntos
- Cursos de 21 a 50 horas de duración: 0,30 puntos.
- Cursos de 51 a 100 horas de duración: 0,60 puntos.
- Por cada uno de más de 101 horas de duración: 0,75 puntos.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados por Escuelas de Administración Pública (IVAP, INAP, IEAP) y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia estuviera expedido por los mismos. A estos efectos se entenderá como Centros Oficiales, las Administraciones Públicas, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Ministerios, Consejerías, Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni por los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela.

Decimoprimera.- Acreditación de perfiles lingüísticos y valoración del conocimiento de euskera.

1.- Acreditación de perfiles lingüísticos:

Las personas que participen en el proceso, podrán acreditar la posesión de los perfiles lingüísticos mediante la presentación de documento oficial o mediante prueba o pruebas específicas convocadas al efecto.

Las personas que opten a las plazas con fecha de preceptividad vencida, podrán acreditar documentalmente estar en posesión del perfil lingüístico 3, (Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobadas por el Consejo de Europa), o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

1.1.- Acreditación documental.

La acreditación documental podrá efectuarse hasta el mismo día en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

Las titulaciones equivalentes a tales niveles de Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas se recogen en el Decreto 297/2010, de 9 noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera y equiparación con niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, e igualmente en el Decreto 47/2012, de 3 de abril de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

1.2.- Acreditación mediante prueba específica.

Para la acreditación de los perfiles lingüísticos establecidos en la plaza ofertada se realizará una prueba o pruebas de carácter voluntario, con un grado de dificultad correspondiente al Nivel C-1 (Perfil lingüístico 3) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas aprobado por el

Consejo de Europa.

Una persona designada a propuesta del IVAP formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

La fecha, hora y lugar de realización de esta prueba o pruebas se hará pública, mediante Acuerdo del Tribunal Calificador en la forma prevista en la Base Séptima.

Decimosegunda.- Calificación del proceso selectivo.

1.- Publicación resultados

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2.- Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en la bases anteriores.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Decimotercera. – Relación provisional y definitiva de personas aprobadas en el concurso-oposición.

1.- La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes. Los empates a puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. En caso de persistir el empate se resolverá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la primera prueba de la oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en las Administraciones Públicas; y en último lugar, de quien tenga más edad.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

2.- En el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la relación provisional mencionada en el párrafo anterior, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que estimen oportunas contra aquellas, que serán resueltas antes de que se apruebe la relación definitiva.

3.- Transcurrido dicho plazo, el Tribunal aprobará y publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal, y elevará a la Alcaldía, la relación definitiva resultante, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento

complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos/as los/as opositores/as que, habiendo superado todas la pruebas, excediesen la plaza convocada, todo ello para el exclusivo supuesto de que deban ser cubiertas vacantes generadas hasta el momento de finalización del proceso selectivo.

Decimocuarta.- Presentación de documentos.

El/la opositor/a propuesto/a presentará en el SAC de la Corporación, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la publicación de la relación de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases de la convocatoria:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3. Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

4.- Fotocopia compulsada de los méritos aportados en la fase de concurso.

5.- Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases de la convocatoria.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho. Quien tuviera la condición de funcionario/a público/a o personal laboral, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la opositor/a propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Decimotercera, según orden de puntuación, a favor de quien como consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en la plaza.

Decimoquinta.- Nombramiento de funcionario y funcionaria en prácticas.

1.- La persona seleccionada que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, será nombrada funcionario o funcionaria en prácticas por la Alcaldía, nombramiento que será publicado en el/los diarios oficiales que corresponda.

La persona así nombrada funcionario o funcionaria en prácticas permanecerá en dicha situación desde el inicio de su actividad hasta que se produzca su nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

Este periodo tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiera superado para su ingreso en la categoría de Técnico Medio de Urbanismo a que se refiere la convocatoria.

El periodo de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses.

Durante el periodo de prácticas se evaluará la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas propias de la Categoría de Técnico Medio de Urbanismo. La evaluación recaerá únicamente sobre los hechos que acontezcan durante el tiempo establecido de duración del período de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como apto o no apto.

Si el seleccionado no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimosexta.- Toma de posesión y adscripción al puesto.

1.- Dentro del mes siguiente al de la emisión del informe final de evaluación del periodo de prácticas, y a propuesta del Órgano competente de la Corporación Local, la Alcaldía procederá a efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de quien, de conformidad con estas Bases, hubiera superado el procedimiento selectivo. El nombramiento se efectuará como Técnico Medio de Urbanismo del Ayuntamiento de Leioa.

2.- El nombramiento se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3.- El/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de tres días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hiciera así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas sus actuaciones con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimoséptima.- Bolsa de empleo. Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo. La lista con los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades temporales para el desempeño de funciones de análoga naturaleza en el propio ayuntamiento.

Con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a otras entidades locales, que así las requieran para la cobertura de necesidades temporales de empleo.

Decimooctava. – Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**ANEXO I
HOJA DE SOLICITUD**

Convocatoria para la selección de funcionario/a para la plaza de Técnico Medio Urbanismo, mediante concurso oposición, del Ayuntamiento de Leioa.

— DNI:
 — Primer apellido:
 — Segundo apellido:
 — Nombre:
 — Dirección: calle, número, piso:
 — Código Postal:
 — Municipio:
 — Teléfono:
 — Señale si requiere algún tipo de adaptación:

La persona abajo firmante, hace constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. (Marcar con una X en caso afirmativo).

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

DATOS A INTEROPERAR	ME OPONGO	MOTIVO
Verificación de Datos de identidad	<input type="checkbox"/>	
Perfil lingüístico más alto (Euskera)	<input type="checkbox"/>	
Títulos Universitarios Oficiales	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)	<input type="checkbox"/>	

La persona abajo firmante, hace constar que desea hacer los ejercicios de la fase de oposición en:
(marcar con una X):

Euskara Castellano

La persona abajo firmante hace constar que SI // NO quiere realizar la 3ª prueba, de carácter voluntario, de la fase de oposición.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas para acreditación del perfil lingüístico requerido en la convocatoria (marcar con una X): SI // NO

La persona abajo firmante manifiesta, en cuanto a facilitar la bolsa de trabajo generada en esta convocatoria a otras entidades locales, que así la requieran, para la cobertura de necesidades temporales de empleo, cuando esa persona forme parte de dicha bolsa de empleo (marcar con una X):

SI otorga su consentimiento
 NO otorga su consentimiento

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas correspondientes a esta hoja de solicitud, adjuntando los siguientes documentos indicados en las bases (marcar con una X):

Fotocopia de los certificados o títulos de euskara, en su caso.
Relación de los méritos alegados para la fase de concurso, y fotocopias compulsadas de los documentos que los acrediten.

Relación de méritos alegados:

En Leioa, a ... de de 2021.
(Firma)

El Ayuntamiento de LEIOA trata datos en el ámbito de gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo con la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad social, empleo y tributario, así como a entidades financieras. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.net, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

ANEXO II TEMARIO

Tema 1.- La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco: las competencias del País Vasco.

Tema 3.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Título X).

Tema 4.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

Tema 5.- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario; derechos y deberes.

Tema 6.- El municipio. Definición de elementos. Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).

Tema 7.- Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento, el acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio administrativo. El procedimiento administrativo, regulación, principios y fases del procedimiento. (Título I, Título II, Título III y Título IV).

Tema 8.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: contratos administrativos; distintos procedimientos de contratación. (Título I y Título II del Libro Segundo).

Tema 9.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Tema 10.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. (Título I Título II).

Tema 11.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas.

Tema 12.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.

TEMARIO ESPECIFICO

Tema 13.- Desarrollo Sostenible: concepto. Antecedentes. Tratados internacionales. Especial consideración en materia de sostenibilidad urbana. Las conferencias Europeas de ciudades y pueblos sostenibles. Compromiso por la sostenibilidad de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Tema 14.- Normativa ambiental vasca: Ley 3/98 de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco (CAPV) y Estrategia Marco Ambiental.

Tema 15.- Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible 2002-2020 - Programa Marco Ambiental 2002-2006.

https://www.euskadi.eus/contenidos/documentacion/eavds20022006/es_def/adjuntos/PMA2006.pdf

Tema 16.- Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco y Normativa Estatal en la materia.

Tema 17.- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Definiciones de residuos. Concepto y clases Objeto y ámbito de aplicación. Principios de la política de residuos y competencias administrativas. La planificación en materia de residuos. Objetivos en la gestión de residuos. Competencias y servicios prestados por las Entidades locales. Sistemas de organización de las recogidas. Actuaciones en reducción y reutilización. Reciclaje de residuos urbanos. Garbигunes.

Tema 18.- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Título V. Anexo XI. RD 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados. Tipos de contaminantes. Usos del suelo. Evaluación del riesgo. Niveles genéricos de referencia. Técnicas de recuperación de suelos.

Tema 19.- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera: Capítulo III. Real Decreto 100/2011, de 28 de enero, por el que se actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera y se establecen las disposiciones básicas para su aplicación.

Tema 20.- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera: Capítulos I, II, IV, VI. Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire y Real Decreto 39/2017, de 27 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire. Redes de Medida de la Calidad del Aire: Red de Vigilancia y Control de la Calidad del Aire en la CAPV. Evaluación de la calidad del aire. Planes de Mejora de la Calidad del Aire.

Tema 21.- Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación. Disposiciones generales. Valores límite de emisión y mejores tecnologías disponible. Régimen jurídico de la Autorización Ambiental Integrada.

Tema 22.- Evaluación de impacto ambiental. Impacto ambiental. Tipo de impacto ambiental. Estudios de Impacto Ambiental. Instrumentos de evaluación de impacto ambiental. Consecuencias del impacto ambiental. Metodologías de impacto ambiental. La evaluación de impacto ambiental y calificación ambiental de actividades. Legislación aplicable. Competencias Municipales.

Tema 23.- La evaluación ambiental de proyectos y la evaluación ambiental estratégica de planes y programas. Principios. El marco jurídico de la evaluación de impacto ambiental: Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

Tema 24.- Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco. Objeto y fines. Disposiciones generales sobre la política ambiental del País vasco. Derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente.

Tema 25.- Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco. Protección de los recursos ambientales. Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente: residuos, suelos contaminados. Instrumentos de política ambiental. Disciplina ambiental: principios generales, inspección y control.

Tema 26.- Actividades clasificadas. Ley 3/1998, de 27 de febrero, sobre Protección del Medio Ambiente del País Vasco (Título III, capítulo III, Anexo II), modificada por la Ley 7/2012, de 23 de abril, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior (Capítulos VIII y XIV). Consultas previas de actividad. Procedimientos de tramitación de las licencias de actividad clasificada y régimen de la Comunicación Previa.

Tema 27.- Espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas. Régimen de horarios. Cartel identificativo.

Tema 28.- Plan General de ordenación de Leioa. Desarrollo y ejecución del plan general: disposiciones generales, planeamiento de desarrollo y ejecución de planeamiento. División urbanística del territorio y régimen general del suelo: disposiciones generales, régimen de los sistemas generales, régimen del suelo no urbanizable, régimen del suelo urbanizable y régimen de suelo urbano. (Títulos II y III).

Tema 29.- Plan General de ordenación de Leioa. Intervención municipal en la edificación y uso del suelo: información urbanística, deber de conservación y licencias urbanísticas. Régimen de edificación: disposiciones generales, fuera de ordenación, situación tolerada y dentro de ordenación. (Título IV y V)

Tema 30.- Plan General de ordenación de Leioa. Normas reguladoras de los usos: disposiciones generales, estructuración de los usos y definiciones, clasificación de los usos según su naturaleza. (Título VI).

Tema 31.- Plan General de ordenación de Leioa. Definiciones y normas generales de la edificación: disposiciones generales, condiciones de calidad e higiene de los edificios, condiciones de los patios, condiciones de las plantas y de los vuelos de la edificación y condiciones de estética. (Título VII)

Tema 32.- Plan General de ordenación de Leioa. Ordenanzas particulares de las áreas: disposiciones generales, ordenanzas de las áreas y normas para los sistemas locales y generales. Condiciones particulares del planeamiento de desarrollo: áreas de ordenación remitida en suelo urbano y ámbitos de ordenación remitida para sistemas generales. (Títulos VIII y IX).

Tema 33.- Plan General de ordenación de Leioa. Participación de la comunidad en las plusvalías derivadas de la acción urbanística: disposiciones generales, áreas de reparto, aprovechamiento tipo y aprovechamiento real. Régimen de protección de la edificación: disposiciones generales, régimen de protección especial, régimen de conservación básica, conjuntos de interés arquitectónico y ambiental,

condiciones de protección de los cauces y aguas superficiales y afecciones de la ley de costas. (Títulos X y XI) .

Tema 34.- Residuos peligrosos. Legislación aplicable y régimen jurídico. Identificación y caracterización. Listado de residuos peligrosos. Características de los residuos que permiten calificarlos de peligrosos: Reglamento 1357/2014, de 18 de diciembre por el que se modifica el anexo III de la Directiva 2008/98 /CE y Reglamento 2017/997 de 8 de junio de 2017 por el que se modifica el anexo III de la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que atañe a la característica de peligrosidad HP 14 “Ecotóxico”. Gestión y tratamiento de los residuos peligrosos.

Tema 35.- Energías agotables y energías renovables: Concepto, tipos y características. Las energías fósiles y el Cambio Climático. La dependencia energética.

Tema 36.- Ley 4/2015, de 4 de febrero, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo. El Inventario de Suelos Contaminados de la CAPV. Ruinas industriales. Vertederos abandonados. Procedimientos de declaración de calidad de suelo.

Tema 37.- La contaminación acústica. Normativa comunitaria. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido: Disposiciones generales. Calidad acústica. Prevención y corrección de la contaminación acústica. Inspección y régimen sancionador. a evaluación, prevención y reducción del ruido ambiental. Medidas correctoras.

Tema 38.- Desarrollo de la Ley 37/2003 del Ruido mediante el RD 1513/2005, de 16 de diciembre (objeto y ámbito de aplicación, definiciones, índices de ruido; identificación y elaboración de mapas estratégicos de ruido, y planes de acción).

Tema 39.- RD 1367/2007, de 19 de octubre (disposiciones generales, índices acústicos, zonificación acústica, objetivos de calidad acústica, emisores acústicos, valores límite de emisión e inmisión, procedimiento y métodos de evaluación de la contaminación acústica, evaluación de la contaminación acústica, mapas de ruido).

Tema 40.- Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Objeto y ámbito de aplicación. Competencias municipales. Mapas de ruido y Planes de Acción. Zonificación acústica. Objetivos de calidad acústica. Índices de ruido.

Tema 41.- Reglamento de las Instalaciones Térmicas de los Edificios, aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio y Real Decreto 238/2013, de 5 de abril, que modifica determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas de los Edificios. Parte I. Disposiciones Generales: Parte II, Instrucción Técnica 1.1.4 (Caracterización y cuantificación de la exigencia de bienestar e higiene), Apartado IT 1.1.4.1 (Exigencia de calidad térmica del ambiente) y Apartado IT 1.1.4.2 (Exigencia de calidad del aire interior); Parte II, Instrucción Técnica 1.3.4 (Caracterización y cuantificación de la exigencia de seguridad), Apartado IT 1.3.4.1 (Generación de Calor y Frío).

Tema 42.- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Capítulos I al VI. Anexos 1, 2 (excepto

tablas) /Condiciones y Requisitos que deben satisfacer los establecimientos industriales, Caracterización de los establecimientos industriales en relación con su seguridad contra incendios, Requisitos constructivos de los establecimientos industriales según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco.

Tema 43.- El Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo y Parte I del Código Técnico de la Edificación (Disposiciones Generales, Condiciones Técnicas y Administrativas, Exigencias Básicas).

Tema 44.- El Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico DB SI Seguridad en caso de incendio. DB SI Introducción. DB SI 1 (Propagación Interior). DB SI 2 (Propagación Exterior). DB SI 3 (Evacuación de Ocupantes), DB SI 4 (Instalaciones de protección contra incendios).

Tema 45.- El Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico DB HS Salubridad. DB HS Introducción. DB HS 3 Calidad de Aire Interior. Exigencias básicas. Calidad del aire interior. Condiciones generales de los sistemas de ventilación de aparcamientos y garajes. Resolución de 27 de abril de 2006 del Director de Energía y Minas (Gobierno Vasco) por el que se dictan Instrucciones para la aplicación de la ITC-BT-29 del REBT. (BOPV N° 105 de 5/06/2006) y sus modificaciones.

Tema 46.- Reglamento electrotécnico para baja tensión. ITC-BT-04: Documentación y puesta en servicio de las instalaciones. ITC-BT-05: Verificación e inspección. ITC-BT-28: Locales de pública concurrencia. ITCBT-29: Locales con riesgo de incendio o explosión. ITC-BT-30: Locales húmedos y mojados.

Tema 47.- Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia. (BOPV N° 238 de 14/12/2010). Corrección de errores: BOPV N° 289 de 22/01/2014.

Tema 48.- Agendas 21 Locales. Concepto. Iniciativas europeas, españolas y aragonesas para poner en marcha las Agendas 21 locales. La Carta de Aalborg. Componentes fundamentales de un proceso de Agenda 21 Local. Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Tema 49.- Desarrollo social en relación a las sostenibilidad y la agenda 21. Índices de envejecimiento, de pobreza, de integración social.

Tema 50.- Desarrollo económico en relación a la sostenibilidad y la agenda 21. Índices de ocupación, de actividad económica, diversificación económica.

Tema 51.- Parques y jardines. Distribución y situación. Elementos: especies vegetales más usuales, árboles, arbustos, césped urbano. Mobiliario urbano. Arbolado urbano en las calles, jardineras.

Tema 52.- Desarrollo industrial en relación a la sostenibilidad y la Agenda 21. Polígonos industriales. Normativas

Tema 53.- Movilidad sostenible: concepto general. Modos de transporte: peatón, bicicleta, transporte

público, vehículo privado... Impactos de la movilidad en el medio ambiente y la salud pública.

Tema 54.- Gobernanza y participación ciudadana en las políticas públicas. Implantación de la normativa ambiental de información y participación en proyectos, planes y programas. Metodologías, elementos clave y organización de los procesos de participación.

Tema 55.- Contratación pública sostenible. Contratación pública verde. Criterios ambientales y sociales en los pliegos de contratación de la Administración Pública. Manual de adquisiciones ecológicas de la Comisión Europea.

Tema 56.- Espacios de la Red Natura 2000 en Euskadi. Red de Espacios Naturales Protegidos en Euskadi. Características de los distintos espacios y figuras de protección. Catálogos de especies amenazadas. Las especies exóticas invasoras: concepto y problemática asociada. Principales especies exóticas invasoras presentes en Leioa.

Tema 56.- Actividades y obras sometidas a Evaluación de Impacto Ambiental. Ley 3/1998, de 27 de febrero, sobre Protección del Medio Ambiente del País Vasco (Título III, Capítulo II, Anexo I). Procedimiento de tramitación.

Tema 57.- Ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales del Ayuntamiento de Leioa.

Tema 58.- Participación ciudadana. Los Consejos Municipales de Medio Ambiente. Otras formas de promover la participación ciudadana. Acceso a la información en materia de medio ambiente

Tema 59.- Decreto 278/2011, de 27 de diciembre, por el que se regulan las instalaciones en las que se desarrollen actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera: Capítulo III. Orden de 11 de julio de 2012, por la que se dictan instrucciones técnicas para el desarrollo del Decreto 278/2011, de 27 de diciembre, por el que se regulan las instalaciones en las que se desarrollen actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera: IT-07-Altura de chimeneas.

Tema 60.- Diagnóstico ambiental de Leioa.

http://www.leioa.net/vive_doc/diagnostico_es.pdf

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

