

Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoa (Santurtzi)

OKER ZUZENKETA

Bi mila eta hamarrekotsailaren hamaikan, Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoko buruak onetsi egin zituen, Serantes Kultur Aretoa Udal Erakunde Autonomoaren Enplegu Publikoaren Eskaintzarekin bat etorrita, 2009ko otsailaren 17ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako honako plaza hutsak betetzeko hautaketa-prozesuak arautu behar dituzten oinarri orokor eta bereziak:

- Komunikazio-teknikoaren plaza bat (1).
- Programazio-teknikoaren plaza bat (1).
- Administrari-laguntzailearen plaza bat (1).

2010eko otsailaren 25ean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean hautaketa-prozesuen oinarri orokor eta bereziak argitaratu ziren.

Akatsa antzeman da; izan ere, Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoaren funtzionarioen plantillan hutsik dagoen komunikazio-teknikariaren plaza betetzeko hautaketa-proben berriazko oinarrietan gai bat ez da agertzen. Zehazki, gai-zerrenda espezifikoaren zerrendan 28. gaia ez da agertzen.

Oinarria: Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 105.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazioak edozein unetan zuzendu ahalko ditu akats materialak, egitatezkoak eta aritmetikoak.

Aztertu da aurretik azaldutakoa eta arretaz entzun dira Presidentetza honen eskumenen gaineko aholkularitza egokiak.

Horrela bada, Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoaren indarreko Estatutuak Presidentetzari ematen dizkion eskumenak eta Alkatetzaren 2007ko abuztuaren 1eko 1718. Dekretuan egindako izendapena erabiltza, honakoa.

EBATZI DUT:

Lehenengoa: Zuzendu egingo da Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoaren funtzionarioen plantillan hutsik dagoen komunikazio-teknikariaren plaza betetzeko hautaketa-proben oinarri berezietan gai bat sartu ez izanagatik —zehazki 28. gaia— egindako akatsa. Honakoa da gai hori:

28. gaia.—Udal Prentsa-kabinetea.

Bigarrena: Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da akatsaren zuzenketari buruzko iragarkia.

Serantes Kultur Aretoa Erakunde Autonomoko Presidentetzak agindu eta sinatu du, Santurtzin, bi mila eta hamaiakako otsailaren hamarrean.

Santurtzin, 2011ko otsailaren 10ean.—Serantes Kultur Aretoa Udal Erakunde Autonomiaduneko Presidentea, Danel Bringas Egillor

(II-1264)

Leioa Udalaren Euskararen Erakundea

IRAGARKIA

2011ko otsailaren 14an dagokion Kontseilu Artezkariak hartutako erabakiaren bidez, autonomiaduna den Leioako Euskararen Udal Erakundeak hemendik aurrera Euskararen Erakundea onartu egin zituen euskarazko jarduerak sustatzeko diru laguntzen emakida arautzen duten Oinarriak eta 2011 urteko deialdia.

Lehenengoa.—Diru-laguntzaren helburua

Eusko Jaurlaritzak onartutako Euskara Biziberritzeko Plan Nagusian xedatuta dauden helburu estrategikoekin bat egiten duten jarduerarako diru laguntzak arautzea da oinarri arauemaile hauen xedea.

Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa (Santurtzi)

CORRECCIÓN DE ERRORES

Con fecha once de febrero de dos mil diez el Presidente del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa aprobó en concordancia con la Oferta de Empleo Público del Organismo Autónomo Municipal Serantes Kultur Aretoa publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de fecha 17 de febrero de 2009, las Bases Generales y Específicas que han de regir los procesos de selección de las plazas vacantes siguientes:

- Una (1) plaza de Técnico de Comunicación.
- Una (1) plaza de Técnico de Programación.
- Una (1) plaza de Auxiliar Administrativo.

Con fecha 25 de febrero de 2010 se publica en el «Boletín Oficial de Bizkaia» las Bases Generales y Específicas de los procedimientos de selección.

Se ha detectado un error por omisión en las bases específicas de las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de técnico de comunicación vacante en la plantilla de funcionarios del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa. En concreto en la enumeración del temario específico, se ha omitido el tema número 28.

Considerando lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, que señala que en cualquier momento podrá la administración rectificar los errores materiales o de hecho y los aritméticos.

Visto lo anteriormente expuesto y oídos los asesoramientos pertinentes en orden a las facultades de esta Presidencia.

Y en uso de las atribuciones conferidas a la Presidencia en los vigentes Estatutos del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa y del nombramiento conferido por Decreto de Alcaldía número 1718 de 1 de agosto de 2007.

RESUELVO:

Primero: Corregir el error en la omisión de un tema en las bases específicas de las pruebas selectivas para la provisión de una plaza de técnico de comunicación vacante en la plantilla de funcionarios del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa, siendo el tema número 28 el siguiente:

Tema 28.—El Gabinete de Prensa Municipal

Segundo: Proceder a la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de anuncio relativo a la corrección del error.

Lo manda y firma la Presidencia del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa, en Santurtzi, a diez de febrero de dos mil once.

En Santurtzi, a 10 de febrero de 2011.—El Presidente del Organismo Autónomo Serantes Kultur Aretoa, Danel Bringas Egillor

(II-1264)

Leioa Udalaren Euskararen Erakundea

ANUNCIO

Mediante acuerdo de su Consejo Rector de fecha 14 de febrero de 2011, el organismo autónomo Euskararen Erakundea de Leioa aprobó las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones y la convocatoria del año 2011 para las actividades de fomento del uso del euskera.

Primero.—Finalidad de la subvención

Las subvenciones que se regulan en las presentes bases tienen por objeto la financiación de las actividades que persigan los objetivos estratégicos establecidos por el Plan General de Promoción del Uso del Euskera aprobado por el Gobierno Vasco.

Bigarrena.—Onuradunak

Aurreko atalean azaldutako jarduerak sustatzen edo egiten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak izango dira onuradunak.

Honakook izan beharko:

— Irabazteko asmorik gabeko Erakunde edo Elkarteak, legez eratuak, baldin eta egoitza Leioan badaude, Leioako Udaletxeko Elkarte Erregistroan izen emanda badaude eta jarduerak batik bat Udalerriaren egiten badituzte.

— Pertsona fisikoak, noizbehinkako ekimenez talde baten ordezkari partikularren direnak, irabazteko asmorik gabe badihardute eta Udalerriaren erroldatuta badaude.

Diru-laguntza arruntaren onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, edo bestelako batasun ekonomikoak edo ondare banatuak ere, baldin eta helbide soziala Leioan badaude eta diru-laguntza emateko zio diren proiektu edo jarduerak egiteko gai badira.

Diru-laguntza hauetatik kanpo geratuko dira udalerriko ikas-tetxeetatik edo haien inguruetatik sortutako ekimenak.

Hirugarrena.—Eskabideak aurkezteko lekua eta epea, eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentu eta informazioak

Diru-laguntza hauen deialdia Leioako Euskararen Erakundearen lehendakariak egingo du, iragarki bidez. Iragarki hori Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Kultur Leioako laugarren solairuan dagoen Euskara Zerbitzuaren Iragarki Oholean erakusgai jarriko da.

— *Eskabideak aurkeztea:*

a) Eskabidea, Erakunde autonomiadunaren lehendakariari zuzenduta, Leioako Udaletxeko Sarrera-erregistroan aurkeztuko da, Herri Administrazioen eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako bideetako edozein erabilita. Horretarako, deialdi hau argitaratzen den egunaren biharamunean zenbatzen hasi eta egutegiko hogeita hamar (30) eguneko epea izango da. Eskabidearekin batera dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskabidea aurkeztu duenaren NANaren fotokopia.
- Erakundearen IFKren fotokopia, erakunde juridikoa bada.
- Urtean egin beharreko jardueren proiektu xehatua. Proiektu horrek, gutxienez, jarduera horietako bakoitzaren azalpena bildu beharko du, baita zein bizilagun dituen xede, zein helburu lortu nahi den eta kalkulatu den aurrekontua ere.
- Eskabidearen aurreko urtean erakunde eskatzaileak gauzatutako jarduerari buruzko memoria. Memoria hori aurreko urtean jasotako urteroko diru-laguntzaren justifikazioan jada aurkeztuta bada, halaxe azaldu beharko da eskabidean.
- Erakundeak duen bazkide-kopuruaren aitortpena.
- Zerga-betebeharren ordainketa egunean duela egiaztatzen duen agiria, Bizkaiko Foru Ogasunak egindakoa. Zergak Leioako Udalarri soilik ordaindu behar dizkioten elkarteek eskabidean erantsiko dute horixe azaltzen duen berariazko aitortpena. Udalak berak ofizioz emango du aipatutako egiaztatagiria.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legediaren arabera Gizarte Segurantzarekin behartze-harremana badu, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko du Gizarte Segurantzarekiko obligazio guztiak egunean dituela.

Segundo.—Beneficiarios

Tendrá la consideración de beneficiario toda persona, física o jurídica, que promueva o realice la actividad descrita en el punto anterior.

Deberán ser:

— Entidades o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en Leioa, registradas en el Registro Municipal de Asociaciones de Leioa y que desarrollen sus actividades principalmente en el municipio.

— Personas físicas, en representación particular de un grupo por iniciativa de carácter esporádico, sin ánimo de lucro y empadronadas en el municipio.

Podrán asimismo acceder a la condición de beneficiarias de subvención ordinaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que tengan su domicilio social en Leioa y puedan llevar a cabo los proyectos o actividades que motiven la concesión de la subvención.

Quedan excluidas las iniciativas promovidas desde y en el entorno de los centros docentes del municipio.

Tercero.—Lugar, plazo de presentación de solicitudes y documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

La convocatoria de estas subvenciones se efectuará por la Presidencia del Organismo Autónomo Euskararen Erakundea, mediante anuncio que será publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y expuesto en el tablón de anuncios del Servicio de Euskera, en la cuarta planta del centro cultural Kultur Leioa.

— *Presentación de solicitudes:*

a) La solicitud, dirigida al Sr. Presidente del organismo autónomo municipal Euskararen Erakundea, se presentará en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Leioa por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de treinta (30) días naturales desde el siguiente a la publicación de la convocatoria, debiendo acompañarse los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI de quien presenta de la solicitud.
- Fotocopia del CIF de la entidad, en caso de tratarse de una entidad jurídica.
- Proyecto detallado de las actividades a desarrollar durante el año incluyendo, al menos, descripción de cada una de ellas, población a la que se dirige la actividad y objetivos que se persiguen, así como presupuesto estimado.
- Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud. Para el caso de que dicha memoria se hubiera ya aportado como parte de la justificación de la subvención anual recibida en el año precedente, tal circunstancia se hará constar expresamente en la solicitud.
- Declaración sobre el número de socios con que cuente la entidad.
- Certificado de la Hacienda Foral de Bizkaia, acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de Asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Leioa, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte de oficio el certificado mencionado.
- Cuando el solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, habrá de presentar certificado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.

b) Honekin batera, beste edozein organismo publiko nahiz pribatutan jarduera berbererako diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu bada, autonomiaduna den Euskararen Erakundearen aurkeztu den eskabideari erantsi beharko zaio hori azaltzen duen adierazpena. Bertan adierazi beharko da zein erakundetan aurkeztu den finantzatzeko eskabidea, zenbat diru eskatu den, edo kasuan kasu, zenbat jaso den.

c) Artikulu honetan zerrendatutako dokumentu eta datuez gain, autonomiaduna den Euskararen Erakundeak, kasu zehatz bakoitzari erreparatuz, dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari, aurkeztutako proiektua osorik baloratzeko egokitzat jotzen badu.

d) Eskatutako dokumentuak Erakunde Autonomiadunak edo Udalak berak bere esku badauzka, eskatzaileak dokumentuok ez aurkezteko eskubidea erabili ahal izango du, baldin eta aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren jarri beharko da.

e) Eskabideak Oinarri hauetan ezarrita dauden betekizun guztiak betetzen ez baditu, eskumena duen organoak akatsa zuzentzeko aginduko dio interesdunari. Horretarako, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezina izango du, eta honako ohar hau egingo zaio: hori egin ezean, eskaera bertan behera utzitzat joko da, 30/1992 Legearen 71. artikuluan aurreikusita dagoenaren arabera eman ondoren.

f) Pertsona edo erakunde batek oraindik ere Udalak edo autonomiaduna den Euskararen Erakundeak emandako diru-laguntzei buruzko azalpen-memoria aurkeztu ez badu, edo diru-laguntza horiek dokumentu bidez justifikatu ez baditu, beraren eskabidea ez da kon-tuan hartuko.

g) Eskumena duen organoak diru-laguntzen gehienezko zenbateko osoa hainbanatuko du diru-laguntzen onuradunen artean.

— *Prozedura izapidetzea:*

Instrukzio-organoa autonomiaduna den Euskararen Erakundearen Lehendakari izango da.

Honakoak dira prozedura izapidetzeko jarduerak:

— Ebazteko egokitzat jotzen diren txostenak eskatzea.

— Eskabideak ebaluatzea, baloratzeko irizpide, modu eta lehen-tasunen arabera. Horiek guztiak oinarri hauetan daude zehaztuta.

Laugarrena.—Dirulaguntzak esleitzeko irizpideak

— *Eskatzaileari dagokionez (gehienez 20 puntu).*

a) Proposamena egiten duen pertsonak edo erakundeak Leioa udalerraren giroan garrantzia duen edota errotuta dagoen (10 puntu).

b) Eskatzaileak egiten duen jarduerak urteetan iraun duen (gehienez 10 puntu).

— *Egitarauari dagokionez (gehienez 80 puntu).*

a) Jarduera mota, ondorengo lehen-tasun hurrenkeraren arabera (gehienez 20 puntu):

— *Berezia: tokiko berezitasunak (hizkera, toponimia, ...) landuz egiten dena.*

— Teknologia berriak erabiltzen dituenak.

— Umeentzako jarduera.

— Gazteentzako jarduera.

— Edonorentzako jarduera.

b) Urteetan zehar jardueraren jarraikortasuna, urte bakoitzeko puntu bat emanez (gehienez 10 puntu).

b) En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundeak deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de las instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación y la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

c) Además de los documentos y datos relacionados en el presente artículo, el organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundeak podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

d) En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del organismo autónomo o del propio Ayuntamiento de Leioa, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o emitidos.

e) Si la solicitud no reúne todos los requisitos establecidos en estas Bases, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992.

f) No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa o del organismo autónomo Euskararen Erakundeak en ocasiones anteriores.

g) El órgano competente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

— *Instrucción del procedimiento:*

El órgano instructor será la Presidencia del organismo autónomo Euskararen Erakundeak.

Las actividades de instrucción comprenderán las siguientes actividades:

— Petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver.

— Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración, que se definen en las bases reguladoras.

Cuarto.—Criterios para la asignación de subvenciones

— *El Solicitante (máximo 20 puntos).*

a) Significado y/o arraigo en el entorno del municipio de Leioa, de la persona o entidad que formule la propuesta (10 puntos).

b) La continuidad de la actividad desarrollada por el solicitante a través de los años, de modo que se concederá un punto por año (máximo 10 puntos).

— *Programa (máximo 80 puntos).*

a) El tipo de actividad según el siguiente orden de prelación (máximo 20 puntos):

— *Específica: la que desarrolla las características del lugar (lengua, toponimia, ...).*

— Empleo de nuevas tecnologías.

— Dirigidas al público infantil.

— Dirigidas al público juvenil.

— Dirigidas al público en general.

b) Duración de la actividad y periodicidad (máximo 10 puntos).

- c) Jardueraren parte hartzaileen aldetik euskararen erabilera aktiboa inportantea denean (gehienez 40 puntu).
- d) Proiektua originala eta berritzailea izatea (gehienez 5 puntu).
- e) Partaide kopurua jardueraren nolakotasuna kontuan hartuta (gehienez 5 puntu).

Bosgarrena.—Bideratu eta ebaztea

Eskabideak ebaluatu ondoren, espedientea igorriko zaio eskabideoi buruzko txostenak egin behar dituen kide anitzeko organoari. Organo hori Diru-laguntzak Emateko Batzordea izango da, eta kide hauek dira osatuko dutenak:

- Lehendakaria: Euskararen Erakundearen lehendakaria.
- Batzordekide bat: Euskara Zerbitzuko burua den teknikaria.
- Beste batzordekide bat: Euskararen Erakundearen Kontseilu Artezkaritik lehendakariak izendatutako zinegotzi bat.
- Idazkaria: Euskararen Erakundearen parte den Euskara Zerbitzuko administrari laguntzailea edo administraria.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behin-betiko ebazpen-proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta. Interesdunek aurkezten dituzten gertakariak, alegazioak eta frogak besterik ez da aintzat hartuko.

Behin-betiko ebazpen-proposamenean hauek bildu beharko dira:

- Diru-laguntza emateko proposatu diren eskatzaileen zerrenda.
- Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.
- Ebaluazioaren nahiz berori egiteko irizpideen zehaztapena.

— Ebazpena:

Autonomiaduna den Euskararen Erakundearen lehendakariak behin-betiko ebazpena ematea erabakiko du. Ebazpena arrazoitu egingo da eta, edonola ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak ziurtatu beharko dira.

Ebazpenean azaldu beharko da diru-laguntza jasoko duen eskatzailea, edo jasoko dutenen zerrenda, eta gainontzeko eskabideen gaitzespena ere bai. Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehien jota, sei hilabetekoa da, deialdia argitaratzen denean zenbatzen hasita.

Diru-laguntza emateko ebazpenarekin batera amaituko da administrazio bidea.

Gehienezko epea ebazpena jakinarazi gabe amaitzen bada, emakidaren eskabidea administrazio-isiltasunaren bidez gaitzetsizat jo beharko dute interesdunek.

Bizkaiko Aldizkari ofizialean ebazpenaren laburpena argitaratuko da. Bertan adieraziko da non dagoen argitaratuta eduki osoa.

Seigarrena.—Aurrekontuko zuzkidura

Euskara Zerbitzuak ekitaldi bakoitzean 4214/2269900 Euskara sustatzeko jarduerak eta egitarauak partidan esleitzen den kantidadarean % 10 erabiliko da diru laguntza hauek emateko.

Beraz, 2011ean aurrekontuko zuzkidura 120.000,00 eurokoa denez gero, 2011 urtean 12.000,00 euro esleitzen dira euskara sustatzeko diru laguntzetarako.

Leioan, 2011eko otsailaren 14an.—Euskararen Erakundearen Lehendakaria, Jon Peli Lazkano Alzaga

(II-1275)

c) Que requiera un empleo activo del euskera por parte de los participantes en la actividad, entendiéndose por empleo activo el desarrollo oral o escrito del idioma, y pasivo la lectura o audición del mismo (máximo 40 puntos).

d) Que el proyecto sea original e innovador (máximo 5 puntos).

e) Número de posibles participantes de acuerdo con el tipo de actividad (máximo 5 puntos).

Quinto.—Tramitación y resolución

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá el expediente al órgano colegiado que emitirá Informes sobre las mismas. Dicho órgano, que se denominará Comisión de Concesión de Subvenciones, estará formado por los siguientes miembros:

- Presidente: presidente del organismo autónomo municipal de Leioa Euskararen Erakundea.
- Vocal 1: técnico responsable del Servicio de Euskera.
- Vocal 2: concejal perteneciente al Consejo Rector de Euskararen Erakundea nombrado por el presidente de dicho organismo.
- Secretario/ a: auxiliar o administrativo del Servicio de Euskera (servicio perteneciente a Euskararen Erakundea).

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva debidamente motivada. No se van a tener en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.
- Resolución:

El Presidente del Organismo Autónomo acordará la resolución definitiva. La resolución se motivará y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.

Deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que concede la subvención y la desestimación del resto de las solicitudes. El plazo máximo de resolución y notificación es de tres meses. El plazo se computará desde el momento que se cierra el plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa.

Con el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, los entenderán desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

En el «Boletín Oficial de Bizkaia» se publicará un extracto de la resolución indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro.

Sexto.—Dotación presupuestaria

Se destinará a la concesión de estas subvenciones una cantidad equivalente al diez por ciento (10%) de la cantidad recogida en la partida 4214/2269900 Actividades y programas para la promoción del euskera correspondiente al presupuesto del Servicio de Euskera de cada ejercicio.

Por consiguiente, en este año 2011 la cantidad de la dotación presupuestaria asciende a 12.000,00 euros.

En Leioa, a 14 de febrero de 2011.—El presidente del Organismo Autónomo Euskararen Erakundea, Jon Peli Lazkano Alzaga

(II-1275)