



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Leioa

Anuncio para la contratación del Servicio de Asistencia Técnica y Asesoría Jurídica en materia de contratación pública para el Ayuntamiento Leioa.

Los datos básicos del referido procedimiento son los siguientes:

1. *Entidad adjudicataria*
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Leioa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Leioa.
 - c) Número de expediente: 37/2017.
2. *Objeto del contrato*
 - a) Descripción: Servicio de Asistencia Técnica y Asesoría Jurídica en materia de contratación pública para el Ayuntamiento de Leioa.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Municipio de Leioa.
 - d) Plazo de ejecución: Un año.
3. *Tramitación y procedimiento de adjudicación*
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
4. *Presupuesto base de licitación*

— 45.000 euros IVA excluido.
5. *Criterios que han de servir de base para la adjudicación*

— Puntuación máxima 100 puntos.

 - Criterios evaluables mediante juicio de valor
 - a) Elementos de calidad para la ejecución del contrato: (Hasta 30 puntos).
 - b) Equipo Técnico/Recursos humanos: (Hasta 10 puntos).
 - Criterios evaluables de forma automática
 - a) Mejora económica ofertada: (Hasta 60 puntos).

Se considerará en principio como desproporcionada o presuntamente temeraria toda oferta que supere la bajada del 20% del precio de licitación anual.
6. *Garantía provisional*

No se requiere.
7. *Obtención de documentación e información*
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Leioa. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Elexalde, 1 (planta 1.ª).
 - c) Localidad y código postal: Leioa-48940.
 - d) Teléfono: 944 008 025.
 - e) Fax: 944 649 058.
 - f) Email: erosketak@leioa.net



- g) Fecha límite de obtención de documentos e información: El órgano de contratación facilitará, hasta los ocho días anteriores a la fecha límite para la recepción de las ofertas y a través de correo electrónico (erosketak@leioa.net), la información suplementaria sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que se le solicite con la debida antelación por los y las interesadas, y a tal fin se podrá llamar por teléfono de lunes a viernes, de 8:30 a 14:30 horas al teléfono 944 008 025.
8. *Requisitos específicos del contratista*
- a) Clasificación: No se exige.
- b) Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional: Ver pliego
9. *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación*
- a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de contratación en el «Boletín Oficial de Bizkaia». En el caso de que el último día del plazo de presentación de ofertas coincidiera con sábado, domingo o festivo, éste se prorrogaría hasta el siguiente día laborable.
- b) Documentación a presentar: Ver pliego.
- c) Lugar de presentación:
- Entidad: Ayuntamiento de Leioa-Registro General, de 8:30 a 14:30 hora.
 - Domicilio: Elexalde, 1.
- Localidad y código postal: Leioa-48940.
10. *Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta*
No se especifica.
11. *Admisión de variantes*
No.
12. *Forma de presentación de las solicitudes de participación*
Ver pliego.
13. *Apertura de las ofertas*
- a) Entidad: Ayuntamiento de Leioa.
- b) Domicilio: Elexalde, 1.
- c) Localidad y código postal: Leioa-48940.
- d) Fecha y hora: Se comunicará a los interesados la fecha y hora de apertura de los sobres B y C.
14. *Otras informaciones*
Consultar los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de prescripciones técnicas.
15. *Portal informático o página web donde pueden obtenerse los pliegos*
En la siguiente dirección http://www.leioa.eu/es/perfil_contratante.html
En Leioa, a 7 de noviembre de 2017.—La Alcaldesa, M.^a Carmen Urbieta González