

# LEIOAKO ENPRESEN UDAL MINTEGIA

**Oinarri arautzaileak  
eta  
Eredu Operatiboa**

2014ko urtarrila

## Aurkibidea

<b><u>1.</u></b>	<b><u>AURREKARIAK.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>MINTEGIAREN HELBURUAK .....</u></b>	<b><u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u></b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>MINTEGIAREN DESKRIAPENA .....</u></b>	<b><u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u></b>
3.1	Tokia.....	¡Error! Marcador no definido.
3.2	Zerbitzuak .....	6
<b><u>4.</u></b>	<b><u>OINARRI ARAUTZAILEAK .....</u></b>	<b><u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u></b>
4.1	Adjudikazioaren EZAUGARRIAK .....	¡Error! Marcador no definido.
4.2	ENPRESA ONURADUNAK .....	¡Error! Marcador no definido.
4.3	PROIEKTU-MOTAK .....	¡Error! Marcador no definido.
4.4	MODULUAK ADJUDIKATZEKO PROZEDURA .....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.1	Eskaera-fasea .....	10
4.4.2	Adjudikazio-fasea .....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.3	Sarbide-fasea .....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.4	Jarraipen- fasea .....	¡Error! Marcador no definido.
4.5	EBALUAZIO BATZORDEA .....	¡Error! Marcador no definido.
4.6	MODULUAK HAUTATZEA .....	¡Error! Marcador no definido.
4.7	EBALUAZIO IRIZPIDEAK .....	¡Error! Marcador no definido.
<b><u>5.</u></b>	<b><u>EREDU OPERATIBOA .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
5.1	FUNTZIONAMENDU-ARAUAK .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.1	Leioako Udalarekiko harremana .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.2	Erabilera .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.3	Obrak .....	17
5.1.4	Segurtasuna .....	17
5.1.5	Asegurua eta gizarte-erantzukizuna .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.6	Indarreko legeria .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.7	Zaborra, hondakinak eta zarata .....	¡Error! Marcador no definido.
5.2	SEGURTASUN-PROZEDURA .....	¡Error! Marcador no definido.
5.2.1	Ohar orokorrak .....	¡Error! Marcador no definido.
5.2.2	Adjudikaziodunentzako sarbidea .....	19
5.2.3	Adjudikaziodun ez direnentzako sarbidea .....	19
5.2.4	Ingurumen-araua .....	19
5.3	PREZIOA ETA BARNE DAUDEN KONTZEPTUAK .....	19
<b><u>6.</u></b>	<b><u>AZKEN OHARRA .....</u></b>	<b><u>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</u></b>

## 1. AURREKARIAK

Leioako Behargintzako ekintzailatza atalak lan egiten du udalerriko sustapen ekonomikoaren alde, enpresa berriak abian jartzea lagunduz, biziraupena bermatzea ahalbidetzen duten ikuspegi berritzaileak sustatuta.

Zerbitzu honek Leioan bizi nahiz ez baina udalerrian enpresa proiektua garatu nahi duten pertsoneri laguntza ematea du xede.

Praktikan, honako zereginak sartzen dira zerbitzuaren barruan:

- Negozio plana garatzeko laguntza eskaintzea.
- Enpresa bat martxan jartzean kontuan hartu behar diren alderdi desberdinei buruzko aholkuak ematea, besteak beste, jarduera definitzea, faktore bereizgarri edo berritzaileak, kokapena, forma juridikoa...
- Administrazio desberdinekin egin beharreko tramiteen berri eman eta horiek betetzen laguntzea.
- Proiektu bakoitzak dituen beharrian bereziki lotutako laguntzei buruzko informazioa ematea.

Pertsoneri ematen zaien laguntza ez da amaitzen enpresa abian jartzearekin, LEIOAKO UDALEKO Behargintzatik jarraipena eskaintzen baita sustapen ekonomikoko ataletik. Horrela, enpresen bizi-zikloa osatzen duten etapa guztiak barne hartzen dira.

Ekintzailatza atalaren barruan, enpresen udal mintegiaren kudeaketa dago, udalerrian instalatzen diren enpresa berriei laguntza ematea helburu duena kokalekua eskainiz. Horrela, batetik, enpresa helburuak betetzen laguntzen da, eta bestetik, Leioan enplegua eta aberastasuna sortzen lagundu.

Idea berritzaileak erakarri nahi dira. Horretarako, horiek sustatzen dituztenei laguntza emango zaie beren enpresen lehenengo urteetan, negozio horiek mintegiko moduluetan sartuz eta tutoretza eskainiz. Horren barruan sartuko dira bai finantzazio publiko eta pribatua bilatzeko laguntza, bai adjudikazio-garaian mintegiaren moduluak enpresa osatzen duten eremu desberdinetan prestatzeko aukera, harrera-enpresekin gara daitezkeen eta lehiakortasuna hobetzen duten beste proiektu batzuen garapenaz gaiz.

Agiri honetan, **Mintegiaren Oinarriak** jaso dira, hau da, Mintegiaren azpiegitura berriko zerbitzuen deskribapena eta berau osatuko duten moduluak eskuratzeko prozedura, eta **Eredu operatiboa**, enpresa adjudikaziodunen eta LEIOAKO UDALAREN arteko harremana arautuko duena, azken hori zerbitzuaren jabe eta kudeatzailea izango delarik, Behargintza Leioaren bidez.

## 2. MINTEGIAREN HELBURUAK

---

Mintegiaren bitartez lortu nahi diren helburuak bitan sailkatzen dira, hartzailearen arabera:

Zerbitzuko enpresa hartzaileei dagokienez:

- Espiritu ekintzailea sustatzea
- Udalerriko enpresek elkar ezagut dezaten laguntzea
- Enpresen arteko lankidetzen ezarpena sustatzea
- Leioako enpresen arteko laguntza-sareen sorkuntza erraztea
- Berrikuntzaren kultura indartzea
- LEIOAKO UDALAK udalerriko enprekin duen harremana areagotzea

Udallerriari dagokionez:

- Udalerrian enpleguaren sorrera sustatzea
- Aberastasuna sortzen laguntzea, jarduera ekonomikoa indartuz, udalerria hobetzeko erabiliko diren baliabide gehiago sortu ahal izateko

Halaber, baliabideak batuta egonez gero tamaina handiagoko edota arrakasta-aukera ugariagoko proiektuak jorratu ahal direla uste denez, Behargintza Leioaren helburua Udal Mintegia udalaz gaindiko sareetan sartzeari da, beste mintegi, ikerketa-zentro, unibertsitate eta abarrekin batera.

### 3. MINTEGIAREN DESKRIBAPENA

#### 3.1 TOKIA

Udal Mintegi berria Leioako Ibaiondo plazako 1. zenbakian kokatuko da, 107 bulegoan. Azalera 184 m<sup>2</sup>-koa da eta honakoak egingo dira barruan:

6 modulu, enpresetarako izan daitezkeenak edo mintegiak ezarrita dituen helburuak lortzeko antzeman diren beste beharrian batzuetarako.

Erabilera anitzeko sala 1, bitan bana daitekeena.

Mintegiaren kudeaketa enpresen mintegiko lokaletan egingo da, horretarako beren beregi prestatutako lekuan.

Jarraian, mintegiaren plano eta espazio bakoitzaren tamaina azaldu dira:



**AZALEREN TAULA**

	AZ. ERABILGARRIA	ERAIKITAKO AZ.
<b>PLANTA GUZTIRA</b>	<b>149,46 m2</b>	<b>197,92 m2</b>
Pasilloa	26,97 m2	
M1	16,81 m2	
M2	15,25 m2	
M3	21,54 m2	
M4	15,11 m2	
M5	15,03 m2	
M6	20,67 m2	
BATZAR GELA	36,35 m2	
PG	8,70 m2	

## 3.2 ZERBITZUAK

Mintegiak dituen zerbitzuak eta bere funtzionamendu-araubidea honakoak dira:

- **Administrazioa:** LEIOAKO UDALA gune komunekin eta LEIOAKO UDALAREN titulartasunpeko kontratuekin lotutako administrazio-lanak egiteaz arduratuko da.
- **Elektrizitatea:** mintegiko energia elektriko guztia udal-titulartasunpeko kontratu baten bidez kontratatuko da. Kontsumoa modulu bakoitzari egotziko zaio, azalera osoaren barruan dagokion azalera-proportzioaren arabera (pasilloko zonaldea kenduta).
- **Telefonia:** enpresa adjudikaziodun bakoitzaren erantzukizuna izango da zerbitzu hau kontratatzea.
- **Internet:** enpresa adjudikaziodun bakoitzaren erantzukizuna izango da zerbitzu hau kontratatzea.
- **Datuen sarea:** modulu bakoitzak kable-sare bat dauka instalatuta.
- **Mantentze-lana:** erabilera komuneko instalazioei dagokionaz LEIOAKO UDALA arduratu beharko da. Moduluetakoaz enpresa adjudikaziodunak arduratuko dira.
- **Garbiketa:** Mantentze-lanek duten funtzionamendu-araubide berdina. Adjudikaziodun bakoitzak bere modulu erabilera- eta garbiketa-egoera ezin hobean izan beharko du.
- **Aire girotua eta berogailua:** elektrizitateak duen funtzionamendu-araubide berdina.
- **Segurtasuna:** ikusi protokoloa.
- **Erabilera anitzeko gela:** sarbide askea du mintegian dauden enpresentzat, baina erabili ahal izateko aurretiaz erreserbatu beharko da, horretarako ezarrita dagoen protokoloaren bidez. Halaber, bere erabilera zuzenduta dago mintegitik kanpo dauden proiektu eta enpresei, Behargintzako erabiltzaile direnak, puntualki, euren jarduerarekin lotutako espazio-beharrak izan ditzaketanak. Kasu horretan, erreserba Behargintzaren oniritzi eta berrikuspenaren menpe egongo da. Areto hau, halaber, diseinatutako ekintzen topagune eta prestakuntza areto izango da.
- **Bainugela komunak:** eraikinak bainugela komunak ditu. Erabiltzeko eskubideak modulu bakoitzari eragingo dio, komunitaterako ekarpena izenekoaren bidez.

## 4. OINARRI ARAUTZAILEAK

### 4.1 ADJUDIKAZIOAREN EZAUGARRIAK

Enpresen Udal Mintegia LEIOAKO UDALARENA da eta Sustapen Ekonomiko, Prestakuntza eta Enplegu Arloak kudeatuko du (Behargintza Leioa).

Kudeatzeko, LEIOAKO UDALAK ezarritako helburuak bete beharko ditu, enpresa adjudikaziodunen eta udalaren arteko harremaneko funtzionamendu onari eta mintegiko instalazioen erabilera egokiari dagokienez. Halaber, bere funtzio nagusietako bat mintegiko moduluen enpresa adjudikaziodunei laguntza ematea izango da, beren negozioak ahalik eta baldintza onenetan gara ditzaten.

Zerbitzuaren barruan laguntza emango zaie enpresa adjudikaziodunei, mintegiko moduluen aldi baterako adjudikazio zainduaren bidez.

Horrenbestez, enpresa adjudikaziodunek honakoak izango dituzte beren esku:

- Adjudikatutako modulua edo moduluak
- Erabilera anitzeko gela
- Negozioari babesa emateko zerbitzu erantsiak

Adjudikazioa hasieran bi urtekoa izango da, erosketak aukerarik ematen ez duen alokairu-araubidean. Hala ere, enpresa adjudikaziodunak, adjudikazioa indarrean dagoen azken bi hilabeteetan zehar, gehienez urtebete gehiago luzatzeko eskatu ahal du. Ondorengo deialdietan ez balego modulu eskaera nahikorik edo espazioa liberatzea eskatuko lukeen esleipen egokirik, Behargintzak gorde egiten du hemen kokatuta dauden enpresen egonaldia luzatzeko eskubidea.

Printzipioz, baiezko ebazpena emango da, honako bi arrazoietako bat tartean badago:

- Prestakuntza: enpresa adjudikaziodunak epe erantsi hori behar du bere negozioak arrakasta izateko funtsezko gaitasunak eskuratze aldera. Horretarako, garrantzitsua da mintegia ematen duen denbora.
- Epea luzatuz gero negozioak arrakasta izateko aukerak nabarmen areagotzen direla uste da, prestakuntzaren bidez gaitasunak eskuratzeko arrazoiez harago.

Enpresa adjudikaziodunek inola ere ezingo diete modulua hirugarrenei laga, alokatu edo eskualdatu.

Halaber, mintegia ez da ekimen pribatuan dauden lokalen alokairuaren alternatiba izan behar; horren ordez, zerbitzu berri honen bitartez, LEIOAKO UDALAK babes eraginkorra izan nahi du hartutako proiektuak garatzeko. Hori horrela, xedatutako denboran erabiltzeko eskubideaz gain, adjudikaziodunak eta LEIOAKO UDALAK harremana izango dute, enpresak negozioa garatzean izan ahal dituen gabeziak betetzen lagunduko duten ekimenak garatze aldera. Esate baterako:

- Babesa kudeaketa-sistemak ezartzeko orduan

- Gaitasunen garapena merkataritza-arloan
- Tresna eta baliabide finantzarioen identifikazioa
- Diru-laguntzen bilaketa
- Negozioetako ahultasun eta aukeren diagnostikoa
- Diruzaintzaren kudeaketa
- Identifikazioa eta harremana beste agente batzuekin, lankidetzaz garatze aldera
- Marketin-estrategien garapena
- Elkarrekiko aberastasunerako baterako dinamikak mintegiko beste kide batzuekin batera
- Berrikuntzarantzko ikuspegia

Enpresa adjudikaziodunek ezartzen diren dinamiketan parte hartzeko konpromisoa hartuko dute.

## 4.2 ENPRESA ONURADUNAK

Edozein enpresa izan ahalko da adjudikazioduna, betiere honako egoeran badago eskaera aurkeztzen den unean:

- **Sortu berri den enpresa:** eskaera-data baino gehienez urtebete lehenago osatu den eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoen enpresa (bi baldintzak bete behar dira).

Enpresa ezingo da izan lehendik osatu zen beste baten jarraitutasun ekonomikoa, izen desberdina badu ere, edota ezingo ditu aurreko enpresaren elementu pertsonal eta material ugari erabili.

- **Existitzen den enpresa:** onartu egingo da, betiere hedatzeko beharrezana badu edo bere egungo kokapena hiri-antolamendutik kanpo geratu bada. Inguruabar horiek eskaera egiten den unean alegatu eta egiaztatu beharko dira, LEIOAKO UDALAK azter ditzan.

Oinarri hauen ondoretarako, hedatzeko beharrezantzat joko da azken urtean bere plantila murriztu ez duen eta enpresa-zentroetan moduluren bat behar duen enpresa, I+G+B proiekturen bat edo antzeko zerbait ezarri duelako eta espazio berriak behar dituelako.

Pertsona edo enpresa bera ezingo da mintegiko moduluen bi enpresa adjudikaziodunetako kide izan, adjudikaziodun-izaera hori aldi berean izanez gero.



Mintegian modulu baten adjudikazioduna izan ahal izateko, enpresa eskatzaileak honako baldintzak bete beharko ditu:

- Eskaera aurkezten duen unean:
  1. Zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
  2. Enpresari indibidualen kasuan, Gizarte Segurantzako Langile Autonomoen Araubide Berezian (LAAB) alta emanda egotea, baita Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokion epigrafean ere.
  3. Sozietateen kasuan, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokion epigrafean alta emanda egotea eta, Gizarte Segurantzaren izena emanda egotea, langileak kontratatu baldin badira. Kasu horretan, langileok Araubide Orokorrean eta Merkataritza Erregistroan alta emanda egon beharko dira. Bazkideak LAABen alta emanda egon beharko dira.
  4. Enpresa eskatzaileak ez du zorrik izango LEIOAKO UDALAREKIN, ez eta mintegian instalatuko den enpresarekin edota bere titulartasunpeko beste edozeinekin, titulartasun osoa nahiz partziala izanda ere.
  5. Negozioaren urteko bolumena edo urteko balantza orokorra ez izatea hiru milioi euro (3.000.000 €) baino altuagoa eta partaideen % 25 baino gehiago ez izatea baldintza hau urratzen duten enpresak.
  6. Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrik ez edukitzea.
  7. Prozedura judizialaren adierazpenik eskatuta ez izatea, edozein prozeduratan kaudimengabetzat hartuta ez egotea, prozedura judizialean parte hartu ez izatea, epailearen esku-hartzearen mende ez egotea edo prozedura judizialari buruzko legearen arabera gaitasun gabetuta ez egotea prozedura judiziala kalifikatzeko epaian finkatutako gaitasun gabetzearen epealdia amaituta.
  8. Administrazioarekiko edozein kontratu erabaki irmoaz suntsiarazi ez izatea, errunduntzat hartzeko ebazpena dela-eta.
  9. Diru-laguntzak itzultzeko betebeharren ordainketa egunean izatea.
- Moduluak adjudikaziodunari entregatzen zaionetik:
  - Gizarte- eta zerga-helbidea Leioan izatea.

Ezingo dira adjudikaziodun izan kideetako edozeinetan aipatu berri diren debekuren bat duten enpresak.

## 4.3 PROIEKTU-MOTAK

Hartu nahi diren proiektuak bi motatakoak dira:

- **Berritzaileak:** produktu edo zerbitzu berrien edo Leioako udalerrian berriak direnen garapena jotzen da berrikuntzatzat. Berrikuntza frogatu egin beharko da.
- **Gorabidean dauden sektoretakoak:** berritzaileak izan behar izanik gabe, epe luzera hazkunde iraunkor indartsua izango duten eta Leioan aberastasuna eta enplegua sortzeko laguntza handia emango duten sektoreak.

## 4.4 MODULUAK ADJUDIKATZEKO PROZEDURA

### 4.4.1 Eskaera-fasea

Modulu bat edo gehiago hutsik geratu ahalko da, ez duelako gutxienez behar den puntuazioa lortu, hau da, eskatzaile-kopuru nahikoa; aitzitik, negozio-motagatik edo enpleguan duen eraginagatik egokia bada, modulu bat baino gehiago adjudikatu ahalko zaio enpresa eskatzaile bati.

Gutxienerako puntuazioa 25 puntukoa da (ikus ebaluazio-irizpideak).

Adjudikaziodun izan daitezkeenek emandako daturen bat egiazkoa ez bada, eskaera edo adjudikazioa eten ahalko da, edozein honetan eta berehala.

Jarraian, mintegiko moduluak adjudikatzeko prozedura deskribatuko da. Prozedurak norgehiagoka araubidea jarraituko du.

Hasteko, LEIOAKO UDALAK deialdia ireki dela jakinaraziko du. Horretarako, udalaren web orrian argitaratuko du deialdia eta bertan jarriko du eskuragarri, eskaerak aurkezteko epea adierazita.

Une horretatik aurrera, interesa duten enpresek eskaera egokia aurkeztuko dute, dagokion dokumentazioarekin batera.

Eskatzaile bakoitzak eskaera-espedita bakarri hasi ahalko du eta udalaren web orrian argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera aurkeztu ahalko da.

Eskaera dokumentazio guztiarekin batera entregatzeko, internet erabiliko da, Behargintza Leioaren web orria, zehazki, [www.leioako-behargintza.net](http://www.leioako-behargintza.net). Eskatzaileari mezu elektronikoa bidez jakinaraziko zaio eskaera jaso dela. Eskatzaileen ardura izango da LEIOAKO UDALAK beren eskaera jaso duela bermatzea.

Eskaera ezin bada internet bidez bidali, Behargintza Leioaren bulegoetan bertan aurkeztu ahalko da (Mendibil kalea 3, 48940 Leioa). Eskaera eta dokumentazioa formatu elektronikoa entregatuko dira, digitalizatu ezin izan diren agiriak salbu.

Bulegoetako eskaeretan, dokumentazioa entregatzen den unean emango zaie jaso izanaren egiaztagiria.

**Aurkeztu beharreko agiriak:**

- Oro har, eskaera aurkeztean:
  1. Behargintza Leioaren web orritik deskargatu daitekeen inprimaki ofiziala.
  2. Enpresa eskatzailearen, eta, hala badagokio, berau osatzen duten pertsona edo erakundeen IFK edo NANA.
  3. Eskaera-data baino gehienez 30 egun lehenago Ogasunarekiko ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
  4. Eskaera-data baino gehienez 30 egun arinago Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
  5. Gizarte Segurantzako Langile Autonomoen Araubide Berezian alta eman izanaren aitortpena.
  6. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Alta.
  7. Talde sustatzaileko kideen errolda-agiria, Leioan erroldatutako dauden pertsonena salbu.
  8. Hala badagokio, Altako Langileei buruzko Txostena (ALT), eskaera-data baino gehienez 30 egun lehenagokoa. Gizarte Segurantzaren bulegoetan eskuratu daiteke.
  9. Aurkeztutako azken hileko TC1 eta TC2 agiriak.
  10. Negozio-plana, deialdi bakoitzean erabiltzen den plantilaren arabera, Behargintza Leioaren web orritik deskargatu daitekeena, [www.leioako-behargintza.net](http://www.leioako-behargintza.net)
- Sozietateen kasuan, eskaera aurkeztean honako agiriak ere gehitu beharko dira:
  1. Eraketa-eskritura edo -kontratua, baita gizarte-estatutuak ere, behar bezala eguneratuak eta Merkataritza Erregistroan inskribatuak, hala badagokio.
  2. Enpresaren inskripzioa Gizarte Segurantzaren, hala badagokio.
  3. Merkataritza-sozietatearen ordezkariaren eta ahalordearen eskritura. Ordezkarari eta ahalordeak enpresako kide izan ahalko dira.
- Adjudikazioa egiten denetik modulua enpresa adjudikaziodunari entregatzen zaion arte:
  1. Gizarte- eta zerga-aldetik Leioan helbideratuta dagoela egiaztatzen duen agiria.
  2. Jarduera gauzatzean gerta daitezkeen kalteen gaineko aseguru-poliza kontratatu izanaren ziurtagiria.
  3. Dagozkion administrazio-lizentziak edo eskaeraren ziurtagiria.
  4. Mintegian egoteko orientazio-ordutegia.
  5. Enpresa eskatzaileko hartzekodunaren fitxa (Behargintza Leioaren web orrian deskargatu daiteke inprimakia).

Eskabidearekin batera ez bada beharrezko dokumentazio guztia aurkezten edo gabeziaren bat antzematen bada, enpresa eskatzaileari mezu elektronikoko bidez eskatuko zaio 10 egun balioduneko epean (eskaera bidali eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita) agiri egokiak aurkezteko. Epe horretan ez badu hutsegitea zuzendu, eskaera ukatutzat joko da. Eskatutako agiriak entregatzeko, eskaerarako adierazitako bitarteko berberak erabiliko dira.

#### 4.4.2 Adjudikazio-fasea

Dokumentazio guztia LEIOAKO UDALAREN esku dagoenean, aurkeztutako proiektuen behin-behineko balorazioa argitaratuko da, negozio-planari oinarri hauetan ezarritako ebaluazio-irizpideak aplikatuta. Halaber, 5 egun balioduneko epea ezarriko da, argitalpenaren biharamunetik zenbatzen hasita, erreklamazioak jarri ahal izateko. Erreklamaziorik balego, behin betiko balorazioa onesten duen ebazpenean onartu edo berrikusiko litzateke. Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko ebazpena behin betiko izatera pasatuko da, automatikoki.

Ondoren, enpresa bakoitzari dei egingo zaio, bertaratu eta bere enpresa-proiektua defenda dezan. Horretarako 15 minutu izango ditu. Enpresek proiektorea erabili ahalko dute. Gainerako bitartekoak beraiek ekarri beharko dituzte. Aurkezpen-dei hau mezu elektronikoko bidez jakinaraziko da. Deialdia jasotakoan, enpresak mezu elektronikoa bidaliko du berau jaso duela adieraziz, honako helbidera: [behargintza.ekintzaile@leioa.net](mailto:behargintza.ekintzaile@leioa.net). Bertaratzeko arazoren bat izanez gero, enpresak mezu elektronikokoan adierazi beharko du aipatu helbidean, aurkezpena egiteko data baino gutxienez 2 egun lehenago.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta aurkezpenak egin direnean, Ebaluazio Batzordeak, ebaluazio-irizpideak aplikatu ondoren, 10 egun balioduneko gehieneko epea izango du, enpresaren azken aurkezpenaren biharamunetik zenbatzen hasita, onartutako proiektuen zerrenda jasotzen duen ebazpena emateko, lortutako puntuazioaren arabera, enpresa adjudikaziodunak zeintzuk izan diren berriaz adierazita.

5 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak egiteko, ebazpena argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Erreklamazio horiek gehienez 10 egun balioduneko epean ebatzi ahalko dira, erreklamazio-epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Ebazpena udalaren web orrian argitaratuko da eta bertan ikusi ahalko da. Berau izango da ebazpenaren baliozko jakinarazpen bakarra.

Adjudikaziodun izateko irizpideak betetzen dituzten enpresak eskuragarri dauden moduluak baino gehiago badira, moduluak eskuratu ez duten enpresak erreserban egongo dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman zutenetik urte bete igaro arte edo mezu elektronikoko bidez berriaz adierazi arte, mintegiko moduluren bat libre geratzen bada beraiek erabil dezaten.

Berdinketarik egonez gero, honako proiektuek izango dute lehentasuna:

- Lehenik eta behin, berrikuntzaren atalean puntuazio altuagoa lortu dutenek.
- Bigarrenik, lanpostu gehien sortzen dituztenek, bazkide langileen eta kontratu mugagabearekin kontratatutako langileen lanpostuak zenbatuta.
- Hirugarrenik, inbertsio handiena eskatzen dutenek.

Modulurik hutsik geratuko balitz, Leioako Behargintzak horiek erabiltzeko eskubidea gordetzen du ondo irizten dituen irizpideen arabera, betiere instalazioen izaera aintzat hartuta.

Hurrengo 10 egun baliodunetan, gehienez, deialdia ebatzi eta erreklamazioak egiteko epea igaro ondoren, adjudikaziodun izan diren enpresa eskatzaileak LEIOAKO UDALAREKIN harremanetan jarriko dira, adjudikazioa

formalizatzeko. Horretarako, dagokion kontratua sinatuko dute, eta, une horretan, adjudikazio-prozedura amaitutzat joko da.

Formalizazio honen aurretik, LEIOAKO UDALEAN egiaztatu beharko da jarduera gauzatzean sor daitezkeen kalteen gaineko aseguru-poliza kontratatzeke beharrezko tramiteak hasi direla eta dagokion moduluan (edo moduluetan) enpresa-jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren administrazio-lizentziak eta baimenak eskatu direla edo badauzkatela.

Adjudikazioa formalizatu dela ulertuko da, baldin eta adjudikazio-prozedura amaitu eta bi hilabeteko epean enpresa adjudikaziodunak aurreko paragrafoan aipatutako poliza eta baimenak aurkezten baditu.

Xedatutako epeetan adjudikazioa formalizatu ez badu, enpresa onuradunari egotz dakioken kausaren batengatik, ukatutzat joko da eta LEIOAKO UDALAREN esku geratuko da modulua, hala nahi izanez gero. Arrazoia adjudikaziodunari egotzi ezin zaion kausaren bat bada, ordea, 15 egun baliouduneko epea luzatuko da automatikoki.

LEIOAKO UDALAK aurkeztu diren eskaera guztietan berariazko ebazpena egiteko duen betebeharrari kalterik eragin gabe, ebazpen-epea amaitzean ez bada berau berariaz eman, eskaera administrazioaren isiltasun bidez ezetsi dela ulertuko da, gero bestelakoa dioen ebazpenik egin ezean.

#### 4.4.3 Sarbide-fasea

Mintegiko modulu bat duen enpresa adjudikaziodun berri orok honako baldintzak bete beharko ditu:

- Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legeari dagokionez, Segurtasunaren Prozeduran zehaztutakoa beteko da.
- Erantzukizun zibileko aseguru-poliza kontratatu beharko da, zenbatekoa garatu beharreko jardueraren araberakoa izango delarik, adjudikaziodun guztien intereserako, jarduera hau gauzatzean sor daitezkeen arrisku guztiak estaltze aldera. Dokumentazio hori esleitutako modulua okupatu aurretik entregatuko da edo lokaletan instalatu eta hilabeteko gehienezko epean.
- Sustatzaileek erantzukizun zibileko aseguruan kontratatutako baldintzen kopia eta hasierako ordainketaren ziurtagiria entregatuko dituzte.
- Enpresa adjudikaziodunak idatziz entregatuko du mintegian egoteko orientazio-ordutegia eta LEIOAKO UDALAK ontzat eman beharko du.
- Enpresa adjudikaziodunek beren kontura egin beharko dituzte LEIOAKO UDALAK eskatzen dituen neurri guztiak, garatu beharreko jarduerak ondo funtziona dezan.

#### 4.4.4 Jarraipen-fasea

- Urtero, **urteko kontuak** entregatuko dituzte, Leioako Behargintzako teknikariek hala eskatuz gero.
- Erantzukizun zibileko aseguruari dagokionez, sustatzaileek kontratuaren baldintzetan egondako aldaketak entregatuko dituzte, bai eta sortzen diren berrikuntzak ordaintzeko ziurtagiriak ere.
- Leioako Enpresen Udal Mintegiaren helburuen arabera, enpresa adjudikaziodunak funtzionamenduaren metodologian eta LEIOAKO UDALAK ezarritako ekintzetan inplikatu dira.

## 4.5 EBALUAZIO BATZORDEA

Gutxienez, LEIOAKO UDALEKO ordezkari batek eta mintegirako finantzaketa edo kudeaketa-erabakiak ezarri dituzten erakunde bakoitzeko teknikariek, ekintzailletza sustatzearekin lotuta daudenak, osatuko dute:

- LEIOAKO UDALAREN aldetik, ordezkaria alkate-udalburua edo hark eskuordetutako pertsona izango da.
- Gainerako erakundeek beren kabuz izendatuko dute Ebaluazio Batzorderako ordezkaria.

Ebaluazio Batzordea gutxienez hiru kidek osatuko dute, inplikaturako organismoen kopurua edozein izanda ere. Erakunde bakoitzak batzorde honetan duen ordezkari-tza horretarako zehaztutako erabakien arabera finkatuko da.

## 4.6 MODULUEN HAUTAKETA

Moduluak LEIOAKO UDALAK adjudikatuko dizkie enpresa adjudikaziodunei eta bere lehentasunak kontsultatu ahal izango dizkie.

## 4.7 EBALUAZIO-IRIZPIDEAK

Proiektu desberdinen balorazioa honela zehaztuko da:

- Negozio-plana, horretarako txantiloia arabera, taula honetan adierazitako irizpideei jarraiki ebaluatuko da: gehienez 100 puntu, hau da, azken puntuazioaren % 60.

Z	Irizpidea	Pisua
01	BERRIKUNTZA	20
02	INBERTSIOA	15
03	LAN-TALDEAREN KALITATEA	10
04	MERKATUA	10
05	SORTUTAKO LANPOSTUAK, GUZTIRA	10
06	TALDE SUSTATZAILEAREN JATORRIA	10
07	NEGOZIO-PLANAREN EGITURA ETA OINARRIAK	10
08	FINANTZIAZIOA	5
09	INGURUMENA ZUZENEAN HOBETZEKO PRODUKTUA/ZERBITZUA	5
10	IKERKETA-ZENTROEKIN ERLAZIONATZEKO AUKERA	5
		<b>100</b>

Eskatuko den gutxienerako puntuazioa 25 puntukoa izango da.

- Elkarrizketa: enpresa eskatzaileak proiektua aurkeztuko du eta informazioa hedatuko da Ebaluazio Batzordeak egokitzat jotzen dituen alderdietan: gehienez 100 puntu, hau da, azken puntuazioaren % 40.

## 5. EREDU OPERATIBOA

### 5.1 FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

Mintegia pertsoneri beren proiektuak martxan jartzen laguntzeko jarriko da abian; bereziki, Leioan errolatuta dauden eta negozio-idea berritzaileak dituztenei babesa emateko.

Horretarako, mintegiak funtzio hirukoitza izango du:

- Hasteko, antzeko anbizioak dituzten beste pertsona batzuekin instalazioak partekatu ahalgo dituzten giroan sartzen ditu enpresak.
- Gainera, kostu baxuko azpiegitura jartzen da proiektu adjudikaziodunen esku.
- Eta, azkenik, udalak garapen handiagoa eskatzen duten arloetan laguntzeko eskaintzen dituen baliabideak jartzen dira bere esku.

Adierazitakoa lortzeko, lehenengo puntuan nahikoa izango da pertsona ekintzaileek izan ohi duten lankidetzeta eta ekintzailetzako espiritua, beren inguruan dituzten proiektuetako pertsonekin harremanetan jarri ahal izateko.

Bigarrenari dagokionez, beste proiektu batzuekiko lehian aukeratu beharko da.

Hirugarren atalean, mintegia sortzeko ikuspegia pertsona ekintzaileekin jarrera proaktiboa izatea da, beren beharrianak azkar antzeman eta horiek estaltzeko ekintza-planak antolatu ahal izateko.

Hori horrela, ekintzaileek edozein unetan LEIOAKO UDALAREKIN harremanetan egoteko duten aukeraz gain, honako lan-dinamika ezartzen da:

- Sei hilean behin enpresa bakoitzaren eta LEIOAKO UDALAREN arteko bilera egingo da, proiektuaren aurrerapen-maila ebaluatzeko: zein zailtasun aurkitu diren, ikerketa-zentro edo aditu baten lankidetzeta behar duten, nazioarteko aholkularitzarik behar ote duten eta abar.
- Inkesten edo *spot* topaketen bidez, prestakuntza-saio espezifikoak zein alortan planifikatuko diren identifikatuko da.
- Lankidetzeta-sareak edo -taldeak identifikatuko dira, ekintzaileek beren proiektuak garatu edo handiago bat sortu edo partekatu dezaten.

#### 5.1.1 Leioako Udalarekiko harremana

- **Lizentziak:** adjudikaziodunek beren jarduera garatzeko nahitaezkoak diren lizentzia eta baimen guztiak tramitatu eta eduki beharko dituzte.
- **Fidantza:** enpresa adjudikaziodunak, erabakia sinatzen den unean, fidantza dirutan entregatuko du, 3 hileroko errentari dagokionez, kontratu honen bidez hartutako betebeharrak betetze aldera. Fidantza hori adjudikazioa ebaztean itzuliko da, modulua baldintza ezin hobeetan egoteko beharriaz erantzun ondoren. Leioako Udalak zenbateko hori justifikatzeko dokumentazioa entregatuko du behin diru-sarrera konfirmatuta.

- **LEIOAKO UDALA** adjudikaziodunarekin harremana duen edozein unetan sartu ahalko da moduluetan, legez ezarritako eran.
- **Jakinazpenetarako helbidea:** adjudikaziodunak modulu adjudikatua adieraziko du edozein jakinarazpen egiteko helbide gisa.
- Alderdiak LEIOAKO UDALARI dagozkion **epaitegi eta auzitegien** menpean daude.
- Enpresa adjudikaziodunek **epe barruan erantzungo diete** LEIOAKO UDALETIK egiten zaizkien informazio-eskaerei.
- Enpresa adjudikaziodunek Behargintza Leioak antolatutako **ekimenetan parte hartu beharko dute**, deialdia jaso badute.
- Adjudikaziodunak agiri honetan jasotako baldintzaren bat **urratzen** badu, LEIOAKO UDALAK kontratua suntsitu ahalko du, berehala. Hala egin eginez gero, legez ezarritako eran emango da erabaki horren berri.
- Adjudikaziodunak ezingo du **errentaren ordainketa eten, inola ere**, salbu eta LEIOAKO UDALAK idatziz baimentzen badu.
- **Adjudikazioa amaitzean**, enpresa adjudikaziodunak libre utzi beharko du lokala, 15 egun naturaleko epe luzaezinean, iraungipenetik zenbatzen hasita, edo berehala, arau-hausteren baten ondorioz adjudikazioa suntsitu bada. Lokaletatik atera ez den gauza oro *abandonatutako ondasuntzat* joko da eta LEIOAKO UDALAK hartu ahalko du, nahi izanez gero.

### 5.1.2 Erabilera

- **Moduluaren xedea:** adjudikatutako modulua enpresa adjudikaziodunaren jarduera garatzeko baino ez da erabiliko eta ezingo da beste negozio batera bideratu, LEIOAKO UDALAK berariazko eta idatzizko baimena eman ez badu.
- Adjudikaziodunak bere jarduera **martxan izan behar du** berau okupatzen duen aldi osoan zehar.
- Adjudikaziodunak **ezingo du** bere modulua **osorik edo partzialki laga, azpialokatu edo eskualdatu**.
- **Errotuluak eta kartelak:** LEIOAKO UDALAK leku bat dauka enpresa bakoitzaren seinaleak jartzeko mintegiko instalazioen barruan, baita enpresa horien kokapenari buruzko jarraibide orokorrak emateko ere. Enpresek errotuluak, kartelak, logotipoak eta abar jarri nahi badituzte, interesdunen kontura egin beharko dute horretarako adierazitako lekuetan, ezarritako formatuaren arabera eta udalaren hizkuntza-irizpideak errespetatuz. Mintegiko beste edozein lekuetan jartzea debekatuta egongo da, bai kanpoan, bai kanpoko itxurari eragiten dioten barne-elementuetan. Behargintza Leioak eguneratu beharko ditu jarraibide orokorrak.
- **Posta:** posta-zerbitzuak entregatuko du posta, modulu bakoitzari egotzitako postontzietan.
- **Aparkalekua:** mintegian ez dago aparkaleku-plazarik, eta, beraz, enpresa adjudikaziodunak arduratu beharko dira horretaz.
- **Moduluaren eta elementu komunen erabilera:** adjudikaziodunak adjudikatutako modulua eta elementu komunak era egokian erabiltzen direla zainduko du.



- Nolanahi ere, adjudikaziodunak **ez ditu mintegiari kalte eragiten dioten edo** mintegiko gainerako erabiltzaileei eragozpenak edo **deserosotasunak sortzen dizkieten jarduerak garatuko modulan.**
- **Adjudikazioduna arduratuko da modulua kontserbatzeaz** eta LEIOAKO UDALAK ez du altzariak kontserbatu eta berrezartzeko obrarik egin beharko.
- **Mantentze-lana:** moduluetan nahiz bulego komunetan antzematen diren akats eta anomalia guztiak LEIOAKO UDALARI jakinarazi beharko zaizkio.
- **Biltegitratzea:** mintegiko instalazioen barruan era guztietako produktuak biltegitratzeko guneak dagokion moduluaren barruan kokatu beharko dira eta debekatuta egongo da beste gune komun batzuk horretarako erabiltzea.

### 5.1.3 Obrak

- Enpresa adjudikaziodunek, LEIOAKO UDALARI baimena eskatu ondoren, baimendu eta onartutako obrak egin ahal izango dituzte, beren kontura eta beren modulan. Berariaz debekatuta daude moduluaren (egitura, instalazioak, eta abar), elementu komunen edo kanpoko osaeraren izaera, banaketa edo osaera nolabait aldatzen duten obrak. Baina, hala badagokio, LEIOAKO UDALAK baimendu egin ahalko ditu, mintegian egoteko epea amaitzen denean gauzak lehen zeuden moduan jartzeko betebeharra ezarri ahalko duelarik.

### 5.1.4 Segurtasuna

Segurtasun eta larrialdietarako plana dago, lan arriskuei buruzko gaur eguneko araudiaren arabera, enpresa adjudikaziodunen eskura geratzen dena.

### 5.1.5 Asegurua eta gizarte-erantzukizuna

- Moduluko pertsona adjudikaziodun edo okupatzaile bakoitzari egotzi ahal zaion **kulpa edo zabarkeriaren erantzukizuna** adjudikazioaren konturakoa izango da, gertaera edo omisio horren egile materialaren kontra egotzi ahal zaizkion egintzei kalterik eragin gabe. Gainera, LEIOAKO UDALA ez da mintegiko edozein gunetan edo leku komunetan gertatzen diren kalte edo lapurreten erantzulea izango.
- **Erantzukizuna:** adjudikaziodunak bere egintzez erantzuteaz gain, modulu adjudikatuan dauden pertsonak egin ditzaketenei ere erantzuten die, bai adjudikazioa suntsitzeko ondoretarako, bai kalte edo eragozpenen kalte-ordain posible baterako.

### 5.1.6 Indarreko legeria

Adjudikaziodunak indarreko araudia beteko du, bereziki honakoetan:

- **Segurtasuna eta osasuna:** batez ere laneko arriskuak prebenitzeari dagokionez.

- **Ingurumenaren babesa:** batez ere lurzoruko kutsadura prebenitu eta zuzentzeari dagokienez.
- **Laneko araudia:** adjudikaziodun bakoitza arduratuko da bere bulegoetan indarreko lan-araudia betetzeaz.
- Orokorrean, garatutako jarduerari aplikatu behar zaion **beste edozein araudi**, berariaz adierazi ez den arren.

### 5.1.7 Zaborra, hondakinak eta zarata

- Enpresa adjudikaziodun bakoitza **sortzen dituen hondakinak botatzeaz arduratuko da**. Ezingo da etxeko izaera ez duen hondakin solido edo likidorik sortu. Bainugeletan eta saneamendu-sarean ez da inolako hondakin solido edo likidorik isuriko. Beren jarduera dela eta hondakin bereziak sortzen dituzten erabiltzaileak horien bilketaz arduratuko beharko dira, LEIOAKO UDALAK horiek sortzeko baimena eman ondoren, legezko bideetan eta baimendutako zerbitzuen bidez.
- **Ebakuazio kaltegarriak:** mintegia erabiltzen duten pertsona guztiek beren jardueran sor daitezkeen kanporako ebakuazio kaltegarri, solido, likido edo gasdunak saihesteko beharrezko ekipamenduak instalatu eta mantendu beharko dituzte, bitarteko tekniko eta ekonomikoez baliatuz. Produkturen bat ebakuatzeagatik hirugarrenei eragiten zaizkien kalteak adjudikaziodunen erantzukizuna izango dira, soil-soilik.
- **Zarata, hauts eta isuriei buruzko araudia:** mintegiko adjudikaziodun bakoitza arduratuko da ingurumenaren gaineko indarreko legedia betetzeaz, batez ere zarata, hauts eta isuriei dagokienez.

## 5.2 SEGURTASUN-PROZEDURA

LEIOAKO UDALA da sua itzali eta larrialdiak seinalatzeko bitartekoak jarri eta mantentzeko arduraduna.

Enpresa adjudikaziodun bakoitza arduratu behar da Laneko Arriskuak Prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legea betetzeaz.

Enpresa adjudikaziodunari Larrialdi Plana entregatuko zaio.

Enpresa adjudikaziodun bakoitzak, plan horretan oinarritua, 31/1995 Legeak ezarritako jarduerak gauzatuko ditu.

### 5.2.1 Ohar orokorrak

Eraikineraren sartzeko atea beti egongo da itxita.

Adjudikaziodunak, eta beren laguntzaileak, lehenengoan erantzukizunpean, mintegira sartu ahalko dira, modulua adjudikatu zaion enpresarekin lotutako lan-xedeetarako baino ez.

Modulura sartu behar bada eta ezinezkoa bada giltza, mekanismo biometrikoak edo txartela galdu, lapurtu edo ez dabilelako, adjudikazioduna LEIOAKO UDALAREKIN harremanetan jarriko da.

### 5.2.2 Adjudikaziodunentzako sarbidea

Enpresa adjudikaziodunek eraikinera sartzeko giltza edukiko dute. Mintegira eta modulu bakoitzera sartzeko, hatz-marka digitalaren irakurgailu biometrikoa erabiliko da. Pertsona adjudikaziodunak moduluaren barruan gertatzen den guztiaren erantzule dira.

Enpresako langileei baino ez zaizkie giltzak eman eta erregistro biometrikoa gauzatu, hau da, enpresariei eta kontratu mugagabea duten langileei.

Arrazoiren batengatik adjudikaziodunak giltzaren kopia gehiago behar baditu, LEIOAKO UDALARI eskatuko dizkio. Adjudikaziodunak ezingo du kopiarik egin, LEIOAKO UDALAREN baimenik ez badauka.

Sartzeko giltza galdu edo hondatzen bada, berehala jakinarazi beharko zaio LEIOAKO UDALARI. Bigarren giltzak eta hurrengoak entregatzeko, enpresa adjudikaziodunak kostua ordaindu beharko du, dirutan, faktura aurkezten den unean bertan.

### 5.2.3 Adjudikaziodun ez direnentzako sarbidea

Eraikinera, mintegira eta moduluetara sartzeko, bisitek atezain automatikoak izango dituzte.

### 5.2.4 Ingurumen-araua

Ingurumenari dagokionez, adjudikaziodunek horretarako ezarritako legedia bete beharko dute.

## 5.3 PREZIOA ETA BARNE DAUDEN KONTZEPTUAK

Jarraian, 2014 urterako kontzeptuak eta kostuak azalduko dira. Sortzen diren aldaketak bere garaian jakinaraziko zaizkie adjudikaziodunei:

- Hilean 10,6 euroko prezioa ezarri da (BEZa kanpo), moduluko metro karratu bakoitzeko. Adjudikatutako modulu erabiltzeko kostua da hori. Lehenengo urtean zehar, % 75eko hobaria aplikatu da, eta, bigarrenean, % 50ekoa. Bigarren urtea amaitu ondoren luzapen bat ematen bada, ez da hobaririk aplikatuko.
- Gainera, erkidegoko gastuen kontribuzio moduan 0,53 euro kobratuko dira hilean, moduluko metro karratu bakoitzeko. Kontzeptu honetan sartzen dira gune komunen atezaintza-zerbitzuak, garbiketa, ur beroa, argia eta mantentze-lana, erabilera anitza erabiltzeko eskubidea eta bainugela komunak.
- Elektrizitatea: hileroko, argiaren fakturari dagokion zenbatekoa egotziko zaio adjudikaziodun bakoitzari. Kontzeptu honen barruan sartzen dira moduluetakoa argindarraren kontsumoa, aire girotua, berogailua eta argiak. Faktura modulu bakoitzeko azaleraren arabera banatuko da, azalera guztiarekin alderatuta, pasilloaren zonaldea kenduta.

Hil bakoitza igarotzean, modulu bakoitzeko ordainagiri helbideratu bat igorriko da enpresaren titulartasuneko kontura, moduluaren alokairuagatik, erkidegoko gastuen kontribuzioagatik, argindarragatik eta egotzi ahal zaizkion kontzeptu guztiengatik. Urte naturalaren lehen hamaika hilabeteetan, zenbateko hori finkoa izango da eta aurreko urteko kontzeptu egozgarriengatik gastuetan oinarritutako estimazioen arabera kalkulatu da. Lehen ordainagiria bidali baino lehen, enpresa adjudikaziodunei jakinaraziko zaie estimazioak emandako zenbateko zehatza. Abenduan, erregularizatu egingo da egozgarriak diren azken fakturen arabera gastu erreala oinarri harturik, eta hileko lehen 15 egunetan, azken emaitza zein den jakinaraziko zaio enpresa adjudikaziodun bakoitzari, banaka.

Enpresa adjudikaziodunen ardura da hori unean-unean ordaintzea. Bi ordainagiri baino gehiago, modu jarraituan, itzultzen badira, edo itzultzen den guztiaren batuketa bost ordainagiriren gainetik badago, Leioako Behargintzak adjudikazio kontratua bertan behera uzteko eskubidea gordetzen du, egoerari so eginik. Kontratua bertan behera utzi baino lehen, enpresa adjudikaziodunen arduradun direnei jakinaraziko zaie eskubide hori betearaz dezakeela Leioako Behargintzak.

Kontratua desegiten bada ere, errenta ordaintzeko betebeharrak bere horretan jarraituko du modulua eta bere instalazioak LEIOAKO UDALARI erabiltzeko egoera onean itzultzen zaizkion arte.

Prezioaren berrikuspena: ezarritako errenta eta erkidegoa modulu guztietarako eguneratuko dira, urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean, Kontsumo Prezioen Indizeen Sistemako Indize Nazional Orokorrean argitaratutako azken indizean jasan den portzentaje-aldakuntza aplikatuta. Ordainagirian bertan eguneratzea nahikoa izango da ordainagiri horretan eta hurrengoetan jakinaraz dadin.

## 6. AZKEN OHARRA

---

Sortzen den eta agiri honetan jaso ez den edozein egoera LEIOAKO UDALAK aztertuko du unean-unean eta ebazpen egokia emango du, indarreko legedia aplikagarriaren arabera, eta, halakorik egon ezean, ondo arrazoitutako oharren arabera.

Oinarri hauek aurrekoak ezeztatzen dituzte eskaera berriak eta horien ondoriozko adjudikazioak arautze aldera. Halaber, Oinarri hauek eta Eredu Operatibo hau osorik edo partzialki aldatu ahalko dira, zerbitzuak duen bilakaeraren eta mintegiaren jardueraren inguruan sortzen diren kanpoko nahiz barruko inguruabarren arabera.