

### ESKABIDEA: ENPRESEN UDAL MINTEGIKO MODULUAK ESLEITZEA

Eskabide zk.: \_\_\_\_\_  
(Leioako Udalak betetzeko)

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_  
(Leioako Udalak betetzeko)

#### ENPRESAREN DATUAK

IFK	ARRAZOI SOZIALA
SOZIETATEAREN EREDUA	
Sozietatearen helbidea	
Helbide fiskala	
Jakinarazpenetarako (biek balio dute, ezberdintasunik gabe):	
• Helbidea	
• e-posta	
Harremanetarako pertsona (bazkidea)	
Harremanetarako telefonoa	

#### BAZKIDEEN DATUAK

#	IFZ	Izena	Zein udalerritan erroldatuta
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### LAN ZENTROAK

(Eskabidea aurkezterako unean edo etorkizunean aurreikusita daudenak. Hala bada, zehaztu)

- Enpresak ez dauka beste lan edo bilketarako zentrorik
- Enpresak beste lan zentro bat dauka, baina utzi egingo du adjudikazioduna baldin bada
- Enpresak aktibitateerako materiala biltzeko bakarrik erabiltzen duen leku bat dauka. Ez da produkzio, merkatu edo bestelako helburuetarako erabiltzen, biltegitratzeaz aparte. Zentroa honako kokaleku honetan dago:  
\_\_\_\_\_

#### ZINPEKO AITORPENA

Eskabidea egiten duen enpresaren eta enpresa hori osatzen duten pertsona guztien kasuan, eskabidea egiteko unean, ez dago betetzen ez duten mintegiaren oinarrietako zehaztapenik.

-----  
*Eskabidearen jaso-agiria, aurrez aurreko entregatzeen kasuetarako. (LEIOAKO UDALAK zigilatzeke)*

Eskabidez k.: \_\_\_\_\_  
(Leioako Udalak betetzeko)

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_  
(Leioako Udalak betetzeko)

IFK	ARRAZOI SOZIALA
-----	-----------------

## SOLICITUD PARA LA ADJUDICACIÓN DE MÓDULOS DEL VIVERO MUNICIPAL DE EMPRESAS

Número de solicitud: \_\_\_\_\_  
(A rellenar por Leioako Udala)

Fecha de solicitud: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
(A rellenar por Leioako Udala)

### DATOS DE LA EMPRESA

CIF		RAZÓN SOCIAL	
FORMA SOCIETARIA			
Domicilio social			
Domicilio fiscal			
A efecto de notificaciones (válidas indistintamente):			
• Dirección			
• email			
Persona de contacto (socio)			
Teléfono de contacto			

### DATOS DE LOS SOCIOS

#	NIF	Nombre	Municipio de empadronamiento
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### CENTROS DE TRABAJO

(En el momento de presentar la solicitud o previstos a futuro. Indicarlo en su caso)

- La empresa no dispone de ningún otro centro de trabajo ni de almacenamiento
- La empresa dispone de otro centro de trabajo que desaparecerá en caso de ser adjudicataria
- La empresa dispone de una ubicación que utiliza con fines exclusivos de almacenaje de material afín a la actividad, y que no se utiliza con fines productivos, comerciales, ni de ningún otro tipo diferente al de almacenaje. Dicha ubicación se encuentra en: \_\_\_\_\_

### DECLARACIÓN JURADA

La empresa solicitante, así como todas las personas que la componen, en el momento de la solicitud, no incumplen en modo alguno ninguna de las estipulaciones de las bases del vivero.

-----  
*Justificante de entrega de solicitud para entregas presenciales (a sellar por LEIOAKO UDALA)*

Número de solicitud: \_\_\_\_\_  
(A rellenar por Leioako Udala)

Fecha de solicitud: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
(A rellenar por Leioako Udala)

CIF		RAZÓN SOCIAL	
-----	--	--------------	--

#### **Aurkeztu beharreko agiriak:**

1. Behargintza Leioaren web orritik deskargatu daitekeen inprimaki ofiziala.
2. Enpresa eskatzailearen, eta, hala badagokio, berau osatzen duten pertsona edo erakundeen IFK edo NANA.
3. Eskaera-data baino gehienez 30 egun lehenago Ogasunarekiko ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
4. Eskaera-data baino gehienez 30 egun arinago Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
5. Gizarte Segurantzako Langile Autonomoen Araubide Berezian alta eman izanaren aitortpena.
6. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Alta.
7. Talde sustatzaileko kideen errolda-agiria, Leioan erroldatutako dauden pertsonena salbu.
8. Hala badagokio, Altako Langileei buruzko Txostena (ALT), eskaera-data baino gehienez 30 egun lehenagokoa. Gizarte Segurantzaren bulegoetan eskuratu daiteke.
9. Aurkeztutako azken hileko TC1 eta TC2 agiriak.
10. Negozio-plana, deialdi bakoitzean erabiltzen den plantilaren arabera, Behargintza Leioaren web orritik deskargatu daitekeena.

Sozietateen kasuan, eskaera aurkeztean honako agiriak ere gehitu beharko dira:

11. Eraketa-eskritura edo -kontratua, baita gizarte-estatutuak ere, behar bezala eguneratuak eta Merkataritza Erregistroan inskribatuak, hala badagokio.
12. Enpresaren inskripzioa Gizarte Segurantzaren, hala badagokio.
13. Merkataritza-sozietatearen ordezkariaren eta ahalordearen eskritura. Ordezkaritza eta ahalordeak enpresako kide izan ahalko dira.

#### **Documentación a adjuntar con la solicitud:**

1. Formulario oficial descargable de la web de Behargintza Leioa.
2. CIF o DNI de la empresa solicitante, así como, en su caso, de las personas o entidades que la compongan.
3. Certificado de hallarse al corriente de pagos con Hacienda con una antelación máxima de 30 días respecto a la fecha de solicitud
4. Certificado de hallarse al corriente de pagos con la Seguridad Social con una antelación máxima de 30 días respecto a la fecha de solicitud
5. Declaración de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social
6. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas
7. Certificado de empadronamiento de los componentes del grupo promotor, salvo los de aquellas personas empadronadas en Leioa
8. En su caso, informe sobre Trabajadores en Alta (ITA), de máximo 30 días antes de la fecha de solicitud. Puede obtenerse en las oficinas de la Seguridad Social
9. TC1 y TC2 del último mes presentado
10. Plan de negocio según la plantilla que se utilice en cada convocatoria descargable de la web de Behargintza Leioa.

En los casos de sociedades, deberán presentar, además:

11. Contrato o escritura de constitución así como de los estatutos sociales, debidamente actualizados e inscritos en el Registro mercantil, en su caso
12. En su caso, inscripción de la empresa en la Seguridad Social
13. Escritura de apoderamiento y representación de la sociedad mercantil. Los representantes y apoderados deberán ser socios de la empresa