

Erref/Ref:	2021/2871B
Proz/Proc:	Expedientes de provisión de puestos
RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	

Antecedentes de Hecho

Resultando que con fecha 18 de noviembre de 2020 se dio registro de entrada en el departamento de administración pública y relaciones institucionales de la diputación foral de Bizkaia comunicación acerca de que, la funcionaria del habilitación nacional D^a Eider Sarria Gutierrez, que es titular de un puesto reservado a esa categoría de funcionarios de este Ayuntamiento (puesto de Vicesecretaría), se encuentra desempeñando mediante comisión de servicios el puesto de Intervención de este mismo Ayuntamiento con base en lo establecido en la Orden Foral 7651/2020, y de que la funcionaria referida había dado traslado al Ayuntamiento, de su intención de cesar en la referida comisión de servicios, para el desempeño del puesto de Intervención, pasado un tiempo de unos tres meses aproximados.

Resultando que con fecha 27 de noviembre de 2020 se publicó en el BOB, n^o 229, por el Director General de Relaciones Municipales y Emergencias sobre provisión de puestos de trabajo reservados a personas funcionarias de administración local con habilitación nacional referente al puesto de Intervención del Ayuntamiento de Leioa, y de conformidad con los artículos 48 y siguientes del Real Decreto Ley 128/2018 por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación nacional, se daba cuenta de que el puesto de Intervención del Ayuntamiento de Leioa (perfil lingüístico 4 con fecha de preceptividad de 1 de enero de 1991), va a quedar vacante próximamente y se abría un período de cinco días hábiles para que cualquier persona funcionaria de habilitación de carácter nacional pudiera manifestar mediante escrito dirigido a la Dirección General de Relaciones Municipales y Emergencias, su interés en desempeñar el puesto por cualquiera de las formas legalmente previstas en los artículos 49, 50 y 51 del citado Real Decreto. Resultando que ningún funcionario/a formuló solicitud a esos efectos.

Resultando que el funcionario interino D. Jon Bilbao Arberas, que cubría interinamente el puesto de Tesorería de este Ayuntamiento, reservado a personas funcionarias de administración local con habilitación nacional, presentó renuncia a dicho nombramiento interino, renuncia que fue aceptada por la Alcaldía mediante Decreto 2020003518 de 9 de noviembre, y resultando que, a partir de esa fecha, se han sucedido diferentes nombramientos accidentales, por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, mediante las correspondientes órdenes forales, a favor de funcionarios/as municipales, en orden al desempeño temporal del referido puesto vacante.

Resultando que con fecha 14 de junio de 2021 se publicó en el BOB, n^o 111, por el

Director General de Relaciones Municipales y Emergencias sobre provisión de puestos de trabajo reservados a personas funcionarias de administración local con habilitación nacional referente a los puestos de Intervención y de Tesorería del Ayuntamiento de Leioa, y de conformidad con los artículos 48 y siguientes del Real Decreto Ley 128/2018 por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación nacional, se daba cuenta de que los puestos de Intervención y de Tesorería del Ayuntamiento de Leioa (ambos con perfil lingüístico 4 con fecha de preceptividad de 1 de enero de 1991), iban a quedar vacantes y se abría un período de cinco días hábiles para que cualquier persona funcionaria de habilitación de carácter nacional pudiera manifestar mediante escrito dirigido a la Dirección General de Relaciones Municipales y Emergencias, su interés en desempeñar los puestos por cualquiera de las formas legalmente previstas en los artículos 49, 50 y 51 del citado Real Decreto. Resultando que ningún funcionario/a formuló solicitud a esos efectos.

Fundamentos de Derecho

Considerando las negociaciones mantenidas al respecto con la representación del personal, en varias sesiones, en base a lo establecido en el art. 37 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, TREBEP, en relación con el art. 15 del mismo texto legal y con el art. 95 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, LBRL.

Considerando las previsiones al efecto, contenidas en el art. 53 del Real Decreto Ley 128/2018 por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación nacional, y no habiendo sido posible la provisión de los reiterados puestos reservados por funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Considerando las facultades otorgadas a la Alcaldía en el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

De conformidad con la exposición fáctica y jurídica que antecede, se eleva propuesta a la Alcaldía

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria y las bases que han de regirla, por las que se regula el procedimiento de selección de dos funcionarios/as interinos/as al objeto de cubrir los puestos de Intervención y de Tesorería del Ayuntamiento de Leioa

SEGUNDO: Dar publicidad de la presente resolución, en los Boletines Oficiales correspondientes, así como en el tablón de anuncios y web municipal

<p>. LEIOAKO UDALEKO KONTUHARTZAILETZA ETA DIRUZAINTZAKO LANPOSTUAK BETETZEKO BITARTEKO BI FUNTZIONARIO HAUTATZEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK</p>	<p>BASES POR LAS QUE SE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE DOS FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS AL OBJETO DE CUBRIR LOS PUESTOS DE INTERVENCIÓN Y TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEIOA</p>
--	---

Lehenengoa.—Oinarrien helburua

1. Oinarri hauen xedea da bi bitarteko funtzionario txanda irekiaren bidez eta oposizio-lehiaketa bidez hautatzea, Leioako Udaleko Kontu-hartzaitza eta Diruzaintza lanpostuetako lanpostu hutsak betetzeko. Lanpostu horiek bi plaza dituzte: gaikuntza Nazionalako Funtzionarioaren eskalako funtzionarioentzat erreserbatutakoak, Kontu-hartzaitza-Diruzaintza azpieskalakoak, goragoko kategoriakoak, A1 sailkapen-azpitaldekoak, Leioako Udaleko lanpostu eta lanpostuen zerrendakoak.

2. Oinarri horiek arauz ezarritakoaren baldintzapean daude eta, batez ere, honako hauek ezarritakoaren baldintzapean: Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea, eta geroko aldaketak, Estaturako gaikuntza duten toki-administrazioko funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 5eko 128/2018 Errege Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, Sarreraren, Lanpostuen Hornidurearen eta Lanbide Sustapenaren ganeko Araudi Orokorra ontzat eman zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Toki Administrazioen hautaketa-prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua, Toki Araubidearen gaineko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea, Toki Araubideari buruz indarrean dauden legezko ebazpenen testu bateratua eta horren osteko aldaketak ontzat eman zituen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea.

3. Deialdiko lanpostuek 4. mailako hizkuntza-eskakizuna dute esleituta, nahitaez, eta derrigortasun-data iraungita. Hala ere, hautaketa-prozesua gairatzen duten izangaietako batek ere ez badu hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzen, oposizio- eta lehiaketa-fasean puntuazio onena lortzen duen

Primera.—Objeto de las bases

1. Es objeto de las presentes bases, la selección por el turno libre y mediante concurso-oposición de dos funcionarios/as interinos/as para cubrir las vacantes de los puestos de Intervención y Tesorería del Ayuntamiento de Leioa, que traen causa de dos plazas reservadas a funcionarios de la Escala de Funcionario/a de Habilitación Nacional, Subescala de Intervención-Tesorería, categoría superior, Subgrupo de Clasificación A1; plazas y puestos de la plantilla orgánica y relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Leioa.

2. Estas bases están supeditadas a lo legalmente regulado y en especial a lo que establece el Real Decreto Legislativo 5/2015, de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y sus modificaciones posteriores, el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se aprueban las reglas que deben regir el procedimiento de selección de las administraciones locales, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y sus posteriores modificaciones y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. Los puestos convocados tiene asignado un perfil lingüístico de euskara de nivel 4, con carácter preceptivo y fecha de preceptividad vencida. Sin embargo, si ninguna de las personas aspirantes que superen el proceso selectivo acreditara este perfil, se podrá proponer para su nombramiento a la persona

eta 3. mailako hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duen izangaia proposatu ahal izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua.

4. Lanpostuen eginkizun nagusiak honako hauek dira: toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92 bis artikuluan zehaztutakoak, eta gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 4. eta 5. artikulua, udalaren berezko antolamenduaren eremuan. Osagarri gisa, lanpostu horien deskribapenean zehaztutako eginkizunak, Leioako Udalean indarrean daudenak.

Bigarrena.—Betekizun zehatzak

Hautagaiek betekizun guzti-guztiak bete beharko dituzte, eskabideak aurkezteko adierazitako epea amaitzen den egunean. Honakoak dira onartua izateko eta, horrela denean, oposaketa-lehiaketan parte hartzeko beharrezko betekizunak:

1. Espainiako nazionalitatea izatea, gaikuntza nazionala duten toki-administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 19.1 artikulua araberak.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik, 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

3. A1 azpitaldeko kidego edo eskaletan sartzeko beharrezkoa den unibertsitate-titulazioa edukitzea, Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginean ezarritakoaren arabera (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsi zen testu bategina).

4. Diziplina-espediente bidez herri-administrazioaren zerbitzutik baztertua ez egotea eta egiteko publikoak beteteko gaitasun gabe utzi ez izana.

5. Lanpostuari dagozkion egitekoak betetzeko akats fisiko zein psikikorik ez izatea; edonola ere, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen

aspirante que obtenga mejor puntuación en la fase de oposición y concurso y acredite el perfil lingüístico de nivel 3 o equivalente, conforme a las previsiones del art. 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

4. Las funciones principales de los puestos son aquellas que vienen determinadas en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los artículos 4 y 5 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en el ámbito de la organización propia del Ayuntamiento. Con carácter supletorio, las funciones determinadas en la descripción de dichos puestos de trabajo, vigente en el Ayuntamiento de Leioa.

Segunda.—Requisitos específicos

Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en la que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes. Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición serán requisitos necesarios:

1. Poseer la nacionalidad española, de conformidad con el artículo 19.1 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

2. Tener cumplidos 16 años de edad antes de la finalización del periodo de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

3. Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los Cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública ni hallarse en inhabilitación que afecte al desempeño del puesto objeto de convocatoria.

5. No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio de la aplicación del Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con

eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena aplikatuko da.

6. Indarreango araudian aurreikusita dauden ezgaitasun edo bateraezintasunaren legezko kausaren batean ez egotea. Oinarri honetan zerrendatutako betekizun guzti horiek eskabideak aurkezteko azken egunean eduki beharko dira, eta hautaketa-prozeduran eta bitarteko funtzionarioaren karguaz jabetu arte mantendu.

Hirugarrena.—Eskabideak aurkeztea.

1. Hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi dutenek, aurkeztu beharko dute eskaera, oinarri hauei erantsitako ereduari jarraituta. Hori udaleko bulego orokorrean eskuratu daiteke. Eskaera horrek ondorengo betekizunak bete beharko ditu:

a) Hautagaiek agerarazi beharko dute hautaketa-oinarri hauetan eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela

b) Eskabidearekin balera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

— Euskarako ziurtagirien edo tituluen fotokopia, hala badagokio, euskara egiaztatzeko probak egiteki salbuetsi ahal izateko.

— Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda, eta beraiek egiaztatzeko agirien fotokopia konpulsatuak. Ezingo dira baloratu eskabideak aurkezteko apairen barruan alegatu eta justifikatu ez diren merezimenduak.

Lehiaketako merezimenduen egiaztapena esperientzia egiaztatzeko, zerbitzuak zein administratuz eman diren egiaztagiria aurkeztu beharko dira, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua azalduta; zerbitzu horiek baloratuko dira deialdiko plazari esleitutako egitekoen arabera. Eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko epeak baino ez dira zenbatuko.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko, erakunde ofizialak eman dituen ziurtagiriak edo

discapacidad y de su inclusión social, aprobado en virtud del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

6. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad prevista en la normativa vigente.

Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerlos durante el procedimiento de selección y hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a interino/a.

Tercera.—Presentación de Instancias

1. Quienes deseen formar parte en el presente proceso selectivo, deberán hacerlo constar mediante instancia, conforme al modelo que se adjunta a estas bases y que se encuentra a disposición en las Oficinas Centrales del Ayuntamiento. Dicha instancia deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases de selección.

b) A la instancia se adjuntará la siguiente documentación:

— Fotocopia DNI.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia, en su caso, de certificados o títulos de euskara, al objeto de quedar exento/a de la realización de las pruebas de acreditación del euskara.

— Una relación de los méritos alegados para la fase de concurso, acompañando fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de las instancias. Acreditación de los méritos del concurso:

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado, los cuales serán valorados conforme a las funciones asignadas a la plaza que se convoca. Se contabilizarán únicamente los plazos anteriores al fin de la fecha de presentación de las instancias.

Los cursos realizados se acreditan mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos.

lortutako tituluak aurkeztuko dira. Prestakuntza gehigarriaren inguruko merezimenduak egiaztatzeko aurkezten den dokumentazioan beraien iraupena zehaztu beharko da

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute oposaketa faseko ariketak zein hizkuntzatan egin nahi dituzten (euskaraz edo gaztelaniaz).

2. Eskabideak hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztuko dira, iragarkia «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

3. Eskabideak Herritarren Arretarako Udal Zerbitzuetan (haz Udaletxea eta Gaztelubide) edo Udalaren Egoitza Elektronikoko Erregistro Elektronikoko Orokorrean (udaletxean.leioa.eus) aurkeztuko dira, eta, era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako ezarritako erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, horretarako normalizatutako inprimakietan. Egoitza elektronikotan aurkeztu behar dute horretarako legeak behartzen dituen pertsonak edo entitateak. Aurkezteko azken eguna baliogabea izanez gero, dagokion hurrengo egun baliodunetan aurkeztu ahal izango da eskabidea. Postetxeetan aurkeztutako eskabideak, puntu honetan ezarritako epea amaitu baino lehen aurkeztuko dira. Eskabideak gutun-azal irekian egongo dira, postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan beraietan. Modu horretan baino ez da ulertuko postan aurkeztu diren egunean sartu direla.

4. Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikulua araberak, eskabideetan hutsak egonez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar (10) egun baliodunetan zuzentzeko; horrela egiten ez bada, eskabideari uko egingo zaio.

5. Frogak egiteko denboraren edo bitartekoen aldetik moldaketak behar dituzten hautagaiek eskaeran adieraziko dute. Epai mahai kalifikatzaileak hautaketa-frogak egiteko beharrezko moldaketak ezarriko ditu; beti ere, edukia indargabetzen ez bada eta eskatutako

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua (euskara o castellano) en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

2. Las instancias se presentarán en el plazo de veinte (20) días hábiles a contar a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), o en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica municipal (udaletxean.leioa.eus) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos normalizados al efecto. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica. Si el último día de presentación fuera inhábil, se podrá presentar la instancia el día siguiente hábil que corresponda. Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos se entregarán en estas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias establecido en el presente punto, en sobre abierto para ser debidamente fechadas y selladas las instancias por el/ la funcionario/a de Correos. Solo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en correos.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de defectos de las instancias se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición.

5. Las personas aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo o medios para realizar las pruebas lo harán constar en la solicitud. El Tribunal Calificador establecerá las adaptaciones precisas para la realización de las pruebas selectivas, siempre que con ello no se

gaitasun-maila gutxitu edo urritzen ez bada. Modu berean, alegatutako zirkunstantziak egiaztatzen dituen dokumentazioa eskatu ahal izango da.

6. Prozesuaren amaieran, Hamabigarren oinarrian azaltzen den bezala, lan poltsa bat eratuko da. Hori horrela, hautagaiak, eskabidean adierazi beharko dute datu hauek administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko aurka dauden: izen-abizenak, N.A.N. zenbakia, helbidea, harremanetarako telefonoa eta prestakuntza maila. Datu horiek lagatzearen helburu bakarra izango da erakunde horiek lan eskaintzak legezko baldintzetan egin ahal izatea.

Berariazko baimenik ematen ez bada, ezin izango da lagapen hori egin.

Laugarrena.—Hautagaiak onartzea

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ostean, Leioako Udaleko korporazioko presidentek deialdian onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda ontzat emango du, eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta udalaren iragarki oholean ipiniko da. Modu berean, adieraziko da hoge (20) egun balioduneko epean hautagaiak egoki deritzen erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituztela, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenurriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan adierazitakoaren arabera.

2. Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta horiek ebatsi ostean, udaleko korporazioko presidentek deialdian onartutako eta baztertutako hautagaien behin-betiko zerrenda ontzat emango du, eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta erakundearen iragarki-oholean ipiniko da. Behin-behineko zerrenda behin-betikotzat joko da, baldin eta erreklamaziorik ez badago, hala ere zerrenda hori »Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitartuko da.

3. Egindako erreklamazioei buruzko ebazpenaren aurka berraztertzeke errekurtsioa jarri daiteke Alkate-Presidentearen aurrean, hilabeteko epean, zerrendak «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Bostgarrena.—Epaimahai kallifikatzailea

1. Frogen Epaimahai Kalifikatzailea ondorengoetan adierazitakoaren arabera

desvirtúe su contenido ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible. Podrá solicitar asimismo documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

6. A la finalización del proceso, tal y como se señala en la Base duodécima, se crearán una bolsa de trabajo. Por lo tanto, las persona aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación si otorgan de manera específica e inequívoca su consentimiento para la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, el que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. La falta de consentimiento expreso impedirá llevar a cabo la citada cesión

Cuarta.—Admisión de aspirantes

1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Corporación del Ayuntamiento de Leioa aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en la convocatoria, que se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y será expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con indicación de que en un plazo de veinte (20) días hábiles, se podrán formular cuantas reclamaciones se estimen oportunas, a tenor del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Presidente de la Corporación municipal aprobará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en la convocatoria, que se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y será expuesta en el Tablón de Anuncios de la Entidad. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones, si bien dicha lista será publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

3. Contra la resolución de las reclamaciones realizadas podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Quinta.—Tribunal calificador

1. El Tribunal calificador de las pruebas se conformará según lo preceptuado en el artículo

eratuko da: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Toki Administrazioaren funtzionarioak hautatzeko prozeduren oinarrizko araudiak eta gutxieneko programak ontzat eman dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoaren gaineko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. eta 99. artikulua; Administrazioaren zerbitzupeko langileen sarrerari buruzko Araudi Nagusia onartu zuen martxoaren 1eko 364/1995 Errege Dekretua; eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua

2. Epaimahai ondorengoek osatuko dute: Epaimahaiburua, 2 Epaimahaikide eta Idazkariak (azkenengo honek hitza izango du, baina botu rik ez). Horiek guztiak enplegatu publikoak izan beharko dute eta deialdian parte hartzeko eskatutako maila bereko edo goragoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Epaimahaien eraketan espezialitatearen printzipioa babestu beharko da; eta horretarako, epaimahaiko kideen erdiak behintzat, sartzeko eskatutako ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa izan beharko dute. Modu berean, epaimahaiaren eraketari dagokionez, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen 20.4.b) artikuluan ezarritakoari jarraituko zaio.

3. Epaimahaiak aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu, hautaketa-prozesuaren froga guztietarako edo baten baterako. Aholkulariok beraien espezialitate teknikora mugatu beharko dute bere jardueran, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 611989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik

4. Epaimahaikideen zerrenda Alkatetzaren dekretu bidez zehaztuko da, eta udaletxeko iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko da. Epaimahaikideek ezetsi daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurrikusitakoa gertatzen bada

5. Eratzeko ekitaldian, hautaketa-frogak behar moduan garatzeko hartu beharreko erabaki guztiak hartuko ditu epaimahaiak. Baliozko eran jarduteko, kideen gehiengoa, titularrak edo ordezkioak, bertaratu beharko dira, eta beraien artean nahitaez izan beharko dira epaimahaiburua eta idazkaria. Epaimahaiak

60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se aprueban las Reglas básicas y programas mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de administración local, artículos 31 y 99 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueban el Reglamento General de Ingresos del Personal al Servicio de la Administración y Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización de uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

2. El Tribunal estará integrado por el/la Presidenta, 2 Vocales y, el Secretario/a (con voz pero sin voto) del Tribunal, todas ellas personas empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria. En la composición de los tribunales se velará por principio de especialidad, por el cual al menos la mitad de miembros del mismo deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso. Así mismo, se estará en lo que a la composición del Tribunal se refiere, a lo establecido en el artículo 20.4.b) de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

3. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca.

4. La relación nominativa de miembros del tribunal se determinará por Decreto de la Alcaldía. Los/as miembros del Tribunal podrán ser recusados/as si concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. En el acto de constitución, el Tribunal, adoptará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes entre los/as cuales obligatoriamente deberán

argituko ditu araua hauek aplikatzerakoan sortu daitezken zalantza guztiak. Horrez gain, aurreikusi ez diren kasuetan zer egin behar den erabakiko du. Epaimahaiak, jakinarazpenak egiteko eta gertakarien berri emateko, Leioako Udalean izango du egoitza.

6. Epaimahaiaren jarduteko prozedura Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeari egokituko zaio une guztietan. Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; honek hitza izango du baina botorik ez. Botoen gehiengoarekin hartuko dira epaimahaiaren erabakiak. Berdinketarik egonez gero, epai mahaiburuaren botoak ebatziko du.

7. Epaimahaiak, hala badagokio, frogak egiteko eskatutako moldaketei buruz ere ebatziko du, eskatutako moldaketa aztertu eta baloratu ondoren. Eskatutakoari buruz zalantzarik egonez gero, interesdunari entzun ahal izango zaio, bai eta aholkularitza eskatu ere eta, hala badagokio, organo tekniko eskudunen laguntza eskatu ahal izango du. Epaimahaiaren erabakien aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke Alkate-Udlaburuaren aurrean; horretarako epea ebazpenean bertan ezarriko da eta iragarki-taulan argitaratzen den egunare biharamunetik Aurrera zenbatu behar da.

Seigarrena.—Frogen garapena

1. Gai-zerrenda hautaketa-oinarri hauen eranskin bezala agertzen da.

2. Hautagai guztiek batera ezin dituzten egin frogetan, hautaketaren unean indarrean dagoen herri-administrazioarako estatuko idazkariaren ebazpenak ezarritakoaren arabaera dagokion letraz hasten den lehen abizena daukan hautagaiak emango dio hasiera

3. Hautagaiak NAN, pasaporte edo gidabaimena eramane behar dute frogak egiteko, eta epaimahaiko kideek edozein momentutan eskatu dezakete agiria aurkezteko.

4. Lehenengo froga egiteko lekua, eguna eta ardua «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» eta udaleko iragarki-oholean argitaratuko da, onartutako eta baztertutako zerrendarekin

estar el/la Presidente/a y el/la Secretario/a. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos. A los efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal tendrá su sede en el Ayuntamiento de Leioa.

6. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento, a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público. Todos/as sus miembros tendrán voz y voto, salvo el/la Secretario/a, que tendrá voz pero no voto. Los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo en caso de empate el voto de quien actúe como Presidente/a.

7. El Tribunal, en su caso, resolverá asimismo, sobre las adaptaciones solicitadas para la realización de las pruebas, previo examen y valoración del tipo de adaptación solicitado. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, podrá oír a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de órganos técnicos competentes. Contra las resoluciones del Tribunal, podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente; el plazo para ello se establecerá en la misma resolución y deberá contarse a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

Sexta.—Desarrollo de las pruebas

1. El temario viene recogido como anexo a las presentes bases de selección.

2. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública este vigente en el momento de la selección.

3. Los/las aspirantes deberán comparecer a las pruebas selectivas provistos de su DNI, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

4. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, junto con la lista definitiva

balera. Ondorengo frogei buruzko informazioa, gutxienez egin baino hiru egun lehenago argitaratuko da udaleko iragarki-oholean eta bere web orrialdean. Aurreko zenbakian ezarritakoa gorabehera, epaimahai kalifikatzaileak frogak oinarrietan ezarritako ordena ez den ordenean egitea xedatu dezake, baita egun berean hainbat froga egitea ere. Azken kasu horretan, aurreko nahitaezko frogak gainditu dituztenen frogak baino ez dira zuzenduko

5. Frogak egitera onartutako eta baztertutako behin betiko zerrendetan dauden hautagaiak bertaratu ahal izango dira, bai eta zerrendan ez badaude ere, bere aurka berraztertze errekurtsoa jarri dutenek, ebatzi gabe badago errekurtsoa: horretarako, Leioako Udaleko sarrera erregistroan behar bezala zigilatutako berraztertze errekurtsoaren idazkia aurkeztu beharko dute edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak bere 16. Artikuluan ezarritako eran.

6. Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarria egingo zaie. Horretarako deia jaso eta ariketa egiten joan ezik, automatikoki galduko da hariketa horretan eta hurrengoetan parte hartze eskubidea eta, horrenbestez, hautaketa-prozeduratik kanpo geratzea.

Zazpigarrena.—Hautaketa-prozedura

1. Hautaketa-prozedura lehiaketa-oposaketa izango da. Oposizio-fasean lau ariketa egingo dira eta lehiaketa-fasean merezimenduak baloratuko dira. Horrenbestez, prozedurak 2 fase izango ditu: oposaketarena eta lehiaketarena

2. Oposaketa-fasea:

2.1. Deialdi honetako ariketa guztiak Euskal Autonomía Erkidegoko hizkuntza ofizial bietan egin ahal izango dira. Epaimahaiak froga bakoitzerako oposiziogile bakoitzaren anonimatua eta konfidentzialtasuna bermatzeko zein den metodorik egokiena baloratuko du, eta metodo hori aplikatzeko neurriak hartuko ditu, bai froga egiterakoan, bai zuzentzerakoan

de personas admitidas y excluidos. La información sobre las sucesivas pruebas se publicará con al menos tres días de antelación a su celebración en el Tablón de Anuncios de la Entidad y en su página web. No obstante lo establecido en el número anterior, el Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden distinto al establecido en las bases así como la celebración de varias pruebas el mismo día y de forma simultánea. En este último caso, solo se corregirán las pruebas de quienes hayan superado las anteriores preceptivas.

5. A la realización de las pruebas podrán asistir aquellas personas aspirantes incluidas en la lista definitiva de admitidas y quienes sin estar en ella, hayan interpuesto recurso de reposición contra la misma y se encuentre pendiente de resolución, para lo cual deberán presentar el escrito de recurso de reposición debidamente sellado en el Registro de Entradas del Ayuntamiento de Leioa o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Las personas aspirantes serán llamadas para los ejercicios en llamamiento único. La no presentación a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamada, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio de que se trate y en los sucesivos y, en consecuencia, quedará excluida del procedimiento selectivo.

Séptima.—Procedimiento selectivo

1. El procedimiento de selección es el de concurso-oposición. En la fase de oposición se realizarán cuatro ejercicios y, en la fase de concurso se valorarán los méritos. Por tanto, el procedimiento constará de 2 fases: la de oposición y la de concurso.

2. Fase de oposición:

2.1. Todos los ejercicios de la presente convocatoria podrán ser realizados en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. El Tribunal valorará para cada una de las pruebas cuál es el método más apropiado para garantizar el anonimato y la confidencialidad de las personas opositoras, y adoptará las medidas correspondientes para aplicar dicho método tanto en la realización de la prueba como a la hora de proceder a la corrección.

2.2. Oposaketa-faseak ondorengo ariketak izango ditu:

1. Ariketa. Ezagutza teorikoen testa. (Nahitaezkoa eta baztertzaila): Galdetegi bati erantzun beharko zaio, idatziz, epaimahaiak zehaztutako denboran. Galderak oinarri hauen eranskinean zehazten den gai-zerrendari buruzko erantzun batzuk izango dituzte, horietako bat baino ez delarik zuzena izango. Ariketa hau epaimahaiak kalifikatuko du, gehienez, hogeitaz (20) punturekin, eta beharrezkoa izango da, gutxienez, hamar (10) puntu lortzea, gainditzeko. Zuzenak ez diren erantzunak heren bat kenduko diote erantzun zuzenei.

2. Ariketa. Praktikoa. (Nahitaezkoa eta baztertzaila): Epaimahaiak lanpostuarekin lotura daukan kasu praktikoa bat edo batzuk proposatuko ditu, eta horiek, idatziz, ebatzi beharko dira, lau (4) orduko gehienezko epean. Froga gehienez hogeitabost (25) punturekin baloratuko da, eta gutxienez hamabi puntu eta erdi (12,5) lortu beharko dira froga gainditzeko. Ariketa horretan, hautagaiek ekartzen dituzten lege-testuak, jurisprudentziako bildumak eta kontsultako liburuak (paperean) erabil ditzakete. Ezingo da inolako gailu edo euskarri elektronikorik erabili. Ariketa horretan arrazoiketarako gaitasuna, planteamenduaren sistematika eta ondorioen formulazioa, eta aplikazioa daitezkeen arauen ezagutza eta interpretazio egokia, arazoak konpontzeko gaitasuna, aukera ezberdinen artean erabakitze gaitasuna eta presioaren aurrean jarduteko gaitasuna baloratuko dira, batez ere.

3. ariketa, nahitaezkoa, proba psikoteknikoa izango da. Proba hau 0-5 punturekin balioztatuko da. Hirugarren proba honek bi azterketa izango ditu, nahitaezkoak eta baztertzailak:

a) Nortasun-testa, nortasun orokorraren bereizgarriak ebaluatzeko, bai eta hautapen-prozeduran parte hartzen dutenen egokitasunik ezaren edo egokitu ezinaren adierazleak ere. Azterketa hau 0-3 punturekin balioztatuko da.

b) Nortasun-testa, lan-jarduerari loturiko jokabideak neurtzeko. Azterketa hau 0-2 punturekin balioztatuko da.

2.2. La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Ejercicio. Test de Conocimientos Teóricos. (Obligatorio y eliminatorio): Consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta, relacionadas con el temario que figura en el anexo de estas bases. Este ejercicio será calificado por el Tribunal sobre una puntuación máxima de veinte (20) puntos, y será necesario obtener un mínimo de diez puntos (10) para superarlo. Las respuestas incorrectas restarán un tercio a las respuestas correctas.

2. Ejercicio. Práctico. (Obligatorio y eliminatorio): Consistirá en resolver por escrito, durante un periodo máximo de cuatro (4) horas, uno o varios supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con las funciones propias del puesto. Se valorará sobre un máximo de veinticinco (25) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de doce puntos y medio (12,5) para superarlo. En este ejercicio, las personas candidatas podrán usar textos legales, recopilaciones jurisprudenciales y libros de consulta (en papel) que lleven al examen. No se podrá usar ningún dispositivo o soporte electrónico. En el ejercicio se valorará principalmente la capacidad de razonar, la sistemática del planteamiento y la formulación de las conclusiones, y el conocimiento y la interpretación correcta de las normas a aplicar, la capacidad de resolución de problemas, la capacidad de elegir entre distintas opciones y la capacidad de actuar bajo presión.

3. ejercicio, de carácter obligatorio, prueba psicotécnica. Esta prueba se valorará de 0 a 5 puntos. Esta tercera prueba estará compuesta de dos ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Ejercicio de test de personalidad dirigido a evaluar rasgos de personalidad general, así como indicadores de desajuste o inadaptación de quienes participan en el procedimiento selectivo. Este ejercicio se valorará de 0 a 3 puntos.

b) Ejercicio de test de personalidad dirigido a la medición de las conductas relacionadas con la actividad laboral. Este ejercicio se valorará de 0 a 2 puntos.

Ambos ejercicios estarán referenciados al perfil

<p>Bi azterketek deialdiko postuaren lanbide-profila izango dute erreferentziatzen.</p> <p>4. Ariketa. Euskara. (Nahitaezkoa eta baztertzaila): Froga idatziak eta ahozko frogak egin beharko dira, lanpostuari dagokion 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko; hizkuntza eskakizun hori egiaztatzen ez duten hautagaiak kanporatu egingo dira (oinarrien xedeari buruzko lehenengo oinarriko 3garren atalean jartzen denaren salbu). «gai» ala «ez gai» bezala kalifikatuko da. Froga hau ez dute egingo apirilaren 15eko Eusko Jaurlaritzako 86/1997 Dekretuan eta euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak ezarritako ziurtagiriaren bat egiaztatuta duten hautagaiek. Beharrezkoa izango da dagokion egiaztatzea aurkeztea, ekitaldi hau egitetik salbuesteko. Ondorio horietarako, deialdia egin duen administrazioak dagokion kontsulta egin ahal izango du Euskara Tituluen eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan (TZEB), izangaia berariaz aurka agertu ezean.</p> <p>2.3 Gehinezko puntuazioa oposizio-fasean, gehienez, berrogeita hamar (50) puntu izango dira.</p> <p>3. Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, epaimahaiak hurrengo merezimenduak baloratuko ditu, eskabidearekin batera alegatuta eta behar bezala egiaztatuta badaude. Lanpostu bietarako:</p> <p>a) Laneko esperientzia: Kontuhartzailea edo Diruzainaren moduan emandako zerbitzuengatik, puntu 1 (bat) sei hilabeteko, gehienez hamar (15) punturarte.</p> <p>b) Prestakuntza-ikastaroak: zentro ofizialetan (nortasun juridiko-publikoa dutenetan) gaiekin zuzen-zuzenean zerikusia duten prestakuntzako ikastaroak jasotako ordu kopurua: 0,025 puntu orduko, gehienez bost (5) punturarte. 2010an urtean baino lehenago egindako ikastaroak eta 10 orduetik berako ikastaroak ez dira aintzat hartuko. Ez dira baloratuko titulazio akademiko bat lortzeko ikasketa-plan baten barruan dauden ikastaroak, ezta Doktore titulua edo Master titulua lortzeko ikasketa-planen barruan daudenak.</p>	<p>profesional del puesto convocado.</p> <p>4. Ejercicio. Euskara. (Obligatorio y eliminatorio): Consistirá en la realización de pruebas escritas y orales destinadas a la acreditación del perfil lingüístico 4, correspondiente a la plaza, quedando eliminados/as aquellos/as aspirantes que no acrediten dicho perfil, a salvo de lo dispuesto en el párrafo tercero de la base primera (objeto de las bases). Se puntuará como «Apto» o «No Apto». No realizarán esta prueba aquellas personas que hayan acreditado estar en posesión de alguno de los certificados establecidos en el Decreto del Gobierno Vasco 86/1997, de 15 de abril, y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Será necesaria la acreditación correspondiente a efectos de ser eximido/a de la realización de este ejercicio. A esos efectos, la administración convocante podrá realizar la correspondiente consulta en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE), salvo oposición expresa del/de la aspirante.</p> <p>2.3. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de cincuenta (50) puntos.</p> <p>3. Fase de concurso: En la fase de concurso el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente junto con la instancia. Para ambos puestos:</p> <p>a) Experiencia profesional: por la prestación de servicios en calidad de Interventor/a y/o Tesorero/a, hasta un máximo de quince (15) puntos, a razón de un (1) punto por cada seis meses.</p> <p>b) Cursos de formación: por la cantidad de horas de recepción en centros oficiales (aquellos con personalidad jurídica pública) de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,025 puntos por hora, hasta un máximo de cinco (5) puntos. No se computarán cursos realizados antes del año 2010, ni aquellos de duración inferior a diez horas. No podrá ser valorado de manera independiente ningún curso, actividad o asignatura que forme parte del programa de cualquier titulación académica oficial, ni los que se incluyan en los planes de estudios para</p>
---	--

Merezimenduen justifikazioa ondorengo eran egingo da: Administrazio publikoetan, karrerako edo bitarteko funtzionario lez zerbitzuak emateagatiko merezimenduak, administrazio publikoen ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira. Aipatu ziurtagirietan zehaztu beharko dira emandako zerbitzu zehatzak. Ikastaroak titulua adierazten duen agiriaren konpultsatutako fotokopiaren bidez egiaztatu beharko dira.

Merezimenduak baloratzeko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da kontuan, eta parte hartzeko eskabidearekin batera egiaztatuko dira agiri bidez

Zortzigarrena.—Emaizten argitapena

1. Froga bakoitzaren emaitzak argitaratu ostean, gutxienez bost (5) eguneko epea ezarriko da, azterketak berrikusi eta erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak epaimahaiburuari aurkeztu beharko zaizkio, idatziz, erregistro orokorrean, edo epaimahaiko idazkariaren aurrea; azken horrek modu ofizialean erregistratu beharko ditu.

2. Froga guztiak egin eta lehiaketa-fase amaitu ostean, epaimahaiak froga guztiak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko du, guztira lortutako puntuazioen batuketaren araberrako ordenean, eta froga bakoitzean lortutako puntuak adieraziko dituzte, bai eta azken puntuazioa ere.

Bederatzigarrena.—Izendapen-proposamena

1. Epaimahai kalifikatzaileak, puntuazioei aurkeztutako erreklamazioak berrikusi ostean, izendapenerako proposamena egin eta argitaratuko du, ezingo delarik gainditu eskainitako lanpostu kopurua.

Hautagai bakoitzaren behin betiko sailkapenaren ordena oposaketa fasean lortutako puntuazioen batuketaren arabera zehaztuko da (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batuketa), bai eta lehiaketaren puntuazioaren arabera ere (merezimendu bakoitzagatiko puntuazioaren batuketa).

2. Amaierako puntuazioan berdinketa egonez gero, berdinketa hausteko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 artikuluan jasotako irizpidea hartuko da kontuan. Berdinketak jarraituko balu, oposaketa fasean lortutako

la obtención del título de Doctor o Master.

La justificación de los méritos se realizará de la siguiente manera:

Los méritos por haber prestado servicios en administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones de las Administraciones Públicas en las que se hayan prestado los mismos, como Funcionario/a de carrera o funcionario/a interino/a. Los cursos deberán ser acreditados mediante fotocopia compulsada del documento en el que conste el título.

Los méritos serán valorados, tomando como fecha límite a efectos de valoración, la de finalización del plazo de presentación de instancias.

Octava.—Publicación de resultados

1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba, se establecerá un plazo mínimo de cinco (5) días para revisión de exámenes y presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán presentarse a la Presidente/a del Tribunal, por escrito en el Registro General o ante el/la Secretario/a del Tribunal, quien deberá registrarlas oficialmente.

2. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

Novena.—Propuesta de nombramiento

1. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su/s propuesta/s de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

El orden de clasificación definitiva de cada aspirante vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del Concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

2. En el caso de empate en la puntuación final, el desempate se hará atendiendo al criterio recogido en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. De persistir el empate, será

puntuaziorik altuena lortu duen hautagaia proposatuko da eta, horrela ere, berdinketa egonez gero, froga praktiko (edo teoriko-praktiko) eta teorikoaren puntuazioaren ordenaren arabera, ordena horri jarraituta. Berdinketak jarraituz gero, Tribunalak ezagutza teorikoen beste testa bat egin ahal izango du. Epaimahaiak lanpostura aurkeztu diren hautagaiek lanpostuan jarduteko oinarrizko baldintzak ez dituztela betetzen ikusten badu, lanpostua hutsik gelditu dela adierazi daiteke.

Hamargarrena.—Agiriak aurkeztea

1. Adierazitako epean, ezinbesteko arrazoiengatik izan ezik, proposatutako hautagiak eskatutako dokumentazio originala aurkeztu edo eskatutako baldintzak bete ezean, ezingo da izendatu, eta baliogabetu egingo dira bere jardun guztiak. Horrek, hala ere, ez dio kalterik egingo bere eskabidearen bidez egindako faltsukeriarengatik erantzukizuna izateko aukerari.

2. Kasu horretan, organo eskudunak izendapen-proposamena egingo du, hautaketa-prozedura gainditu duen eta hurrengo postuan egongo denaren alde, azken puntuazioaren ordenari jarraituta.

Hamaikagarrena.—Izendatzea eta karguaz jabetzea

Eskatutako betekizunak egiaztatu ostean, Batzorde Kudeatzaileko presidentek, hautatutako pertsonaren aldeko izendapen proposamenari buruz emandako ebazpena Bizkaiko Foru Aldundian aurkeztuko da, honek bitarteko funtzionarioak izendatu ditzan.

Hamabigarrena.—Lan poltsa

Hautapen-prozesu honen emaitzaren ondorioz etorkizuneko beharrianak betetzeko bi lan-poltsa osatuko dira, Leioako Udaleko kontuhartzaileko eta diruzaintzako lanpostuak zein antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, beti ere lanpostu horiek Administrazio Orokorreko Teknikari edota Administrazio Bereziko Goi mailako Teknikari azpieskalakoak badira.

- Lehen mailako poltsa: ariketa guztiak

propuesto el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de continuar el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica (o teórico-práctica) y de la teórica, por este orden. De persistir el empate, el Tribunal podrá realizar un nuevo test de conocimientos teóricos.

Si el Tribunal apreciare que ninguno/a de los/as aspirantes presentados/as a la plaza reúne las condiciones mínimas necesarias para desempeñar el puesto, podrá declarar desierta la misma.

Décima.—Presentación de documentación

1. Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación original que se le requiera o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

2. En este supuesto, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien habiendo superado el proceso selectivo, fuera la siguiente persona inmediatamente situada a continuación, según el orden de puntuación final.

Undécima.—Nombramiento y toma de posesión

Acreditados los requisitos exigidos, la resolución del Presidente de la Corporación, por la que se propone el nombramiento a favor de la persona seleccionada, será elevada a la Diputación Foral de Bizkaia para que esta proceda a su nombramiento como funcionarios/as interinos/as.

Duodécima.—Bolsa de trabajo

Del resultado del presente proceso selectivo se confeccionarán dos bolsas de trabajo para cubrir necesidades futuras del Ayuntamiento de Leioa para los puestos de intervención, tesorería o para el desempeño de funciones de análoga naturaleza correspondientes a puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Técnico/a de Administración General o Subescala de Técnico/a Superior de Administración Especial en el propio ayuntamiento.

- Bolsa de trabajo de primer nivel: se conformará con las personas que superen

gainditzen dituzten pertsonekin osatuko da.

- Bigarren mailako poltsa: poltsa hori agortutakoan, bigarren mailako bat sor daiteke, lehen ariketa gairitu dutenekin.

Halaber, lanpoltsa horiek erabili ahal izango dira Bizkaiko toki entitateetan gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko. Edonola ere, aurretik egiaztatu behar da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak xede horrekin eraturako lanpostetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lanpoltsa hauek Bizkaiko toki entitateei laga ahalko zaizkie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Bizkaiko Foru Aldundiari.

Hamahirugarrena.—Aurkeratzeak

1. Gorabeherak. Oinarri hauetan ezarrita ez dagoen guztirako, epaimahaiak ahalmena dauka azaltzen diren zalantzak ebazteko eta lehiaketa-oposaketaren martxa egokirako behar diren erabakiak hartzeko.

2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123. eta 124. artikuluen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1988 Legearen 46. artikulua arabera, oinarri hauen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal zaio hilabeteko epean Alkateari, edo zuzenean aurka egin administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean, hilabete biko epean. Epe hori, kasu bietan ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean hasiko da.

Hamalagarrena.—Datu pertsonalen babesa

Udalan eman edo sortuko diren datu eta erregistro guztiak abenduaren 5eko 3/2018 Lege organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa eta otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal bulegoa sortzeari

todos los ejercicios.

- Bolsa de trabajo de segundo nivel: Una vez agotada dicha bolsa podrá generarse una de segundo nivel con las personas que hayan aprobado el primer ejercicio

Asimismo, se podrá hacer uso de dichas bolsas de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario interino o funcionaria interina, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales de Bizkaia, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a las entidades locales de Bizkaia, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

Decimotercera.—Impugnaciones

1. Incidencias. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

2. Las presentes bases, podrán ser recurridas potestativamente en reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes o ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ambos a contar de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», a tenor de lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Decimocuarta.—Protección de datos de carácter personal

Todos los datos y registros que se proporcionen o se creen en este Ayuntamiento estarán bajo las directrices y normas establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 2/2004 de 25 de febrero, de Ficheros

buruzkoaren babesean egongo dira.

de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

I ERANSKINA
ESKABIDE-ORRIA

Leioako Udaleko kontu-hartzailer eta diruzaina lanposturako bitarteko funtzionarioak txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez hautatzeko deialdia.

- NANA:
- Lehen abizena:
- Bigarren abizena:
- Izena:
- Helbidea: kalea, zenbakia, solairua:
- Posta-kodea:
- Udalerria:
- Telefonoa:
- Adieraz ezazu egokitzapenen bat behar ote duen:

- Behean sinatzen duen pertsonak baimena ematen du bere datuak Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko, erakunde horiek legez aurreikusitako baldintzetan enplegu-eskaintzak egin diezazkieten helburu bakarrarekin eta eskusiboarekin. (Markatu X batez baiezkoa bada).
- Behean sinatzen duen pertsonak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du. (Markatu X batez baiezkoa bada).
- Behean sinatzen duen pertsonak adierazten du ez dagoela Leioako Udalak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (RUTCE) dagokion kontsulta egitearen aurka, izangaiaren euskara-titulua egiaztatzeko, euskara egiaztatzeko probetatik salbuestea ahalbidetzeko.

Behean sinatzen duen pertsonak oposizio-faseko ariketak hemen egin nahi dituela adierazten du: (markatu X batez):

- Euskara Gaztelania

Behean sinatzen duen pertsonak eskabide-orri honi dagozkion probetarako onartua izateko eskatzen du, oinarrietan adierazitako dokumentu hauek erantsita (markatu X batez):

- NANaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko behar den tituluaren fotokopia.
- Euskararen ziurtagirien edo tituluen fotokopia
- Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduen zerrenda eta horiek egiaztatzen dituzten agirien fotokopia konpultsatuak.

Leioan, 2021ko(a)(r)en ...(e)(a)n.
(Sinadura)

Leioako Udalak erakundearen giza baliabideen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren arabera. Datu pertsonalak gizarte-segurantzaren, enplegu eta zerga-arloan eskumena duten Administrazio Publikoari jakinarazi ahal izango zaizkie, bai eta finantza-erakundeei ere. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.net helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net gardentasun-atarian informazio gehiago jasotzeko ere.

ANEXO I HOJA DE SOLICITUD

Convocatoria para la selección de funcionario/a interino/ para la plaza de Interventor/a y Tesorero/a, mediante concurso oposición, del Ayuntamiento de Leioa.

- DNI:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Nombre:
- Dirección: calle, número, piso:
- Código Postal:
- Municipio:
- Teléfono:
- Señale si requiere algún tipo de adaptación:

- La persona abajo firmante, otorga su consentimiento para la cesión a otras entidades de la Administración Pública de sus datos, con la única y exclusiva finalidad del que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos. (Marcar con una X en caso afirmativo).
- La persona abajo firmante, hace constar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. (Marcar con una X en caso afirmativo).
- La persona abajo firmante, hace constar que NO se opone a que el Ayuntamiento de Leioa pueda realizar la correspondiente consulta en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE), con el fin de acreditar la titulación de Euskera del aspirante, para posibilitar su exención de la realización de las pruebas de acreditación de euskara

La persona abajo firmante, hace constar que desea hacer los ejercicios de la fase de oposición en:
(marcar con una X):

- Euskara Castellano

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas correspondientes a esta hoja de solicitud, adjuntando los siguientes documentos indicados en las bases (marcar con una X):

- Fotocopia DNI.
- Fotocopia del título necesario para participar en la convocatoria.
- Fotocopia de los certificados o títulos de euskara.
- Relación de los méritos alegados para la fase de concurso, y fotocopias compulsadas de los documentos que los acrediten.

En Leioa, a ... de de 2021.
(Firma)

El Ayuntamiento de LEIOA trata datos en el ámbito de gestión de recursos humanos de la organización de acuerdo con la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de seguridad social, empleo y tributario, así como a entidades financieras. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.net, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

II. ERANSKINA GAIAK

1. Zati orokorra

1. gaia: Euskadiko toki erakundeak: toki-autonomia eta udalerrien eskumenak.
— Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; lehenengo xedapen gehigarria; eta lehenengo eta hirugarren xedapen iragankorrak.
— Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arau tzen dituenak: I. titulua; eta II. Tituluko III. kapitulua.
2. gaia: Euskadiko toki erakundeak: udalerrien antolaketa eta funtzionamendua. Udal-ordezkarrien estatutua.
— 2/2016 Legea: IV. tituluko I eta II. kapituluak.
— 7/1985 Legea: II. tituluko II. kapitulua; eta V. tituluko I eta V. kapituluak.
— Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina (apirilaren 18ko 781/1986 Legegin tza ko Errege Dekretua): II. tituluko II kapitulua; eta V. tituluko I eta III. kapituluak.
— Toki erakundeen antolamendu, funtzio namendu eta araubide juridikoari buruzko Erregelamendua (azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua): atariko titulua; I. titulua; II. tituluko I. kapitulua; III. titulua; eta IV. titulua.
3. gaia: Administrazio prozedura erkidea.
— Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
4. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa.
— Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa: atariko tituluko I, II (3. ataleko 2. azpiatala izan ezik), V eta VI. kapituluak; II. tituluko I eta VI. kapituluak; III. titulua eta lehenengo eta zor tzi garren xedapen gehigarriak.
5. gaia: Ondare erantzukizuna.
— Araubide juridikoa (40/2015 Legea: atariko tituluko IV. kapitulua).
— Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 65, 67, 81, 91 eta 92 artikulua).
6. gaia: Zigorren ahalmena.
— Printzipioak (40/2015 Legea: atariko tituluko III. kapitulua).
— Prozedura espezialitateak (39/2015 Legea: 63, 64, 85, 89 eta 90 artikulua).
— 7/1985 Legea: XI. titulua.
7. gaia: Emakumeen eta gizonen berdintasuna.
— Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerako: atariko titulua; I eta II titulua.
8. gaia: Datu pertsonalen babesa.
— 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
9. gaia: Sektore publikoko kontratuak.
— Azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena: atariko titulua; I. liburua; II. liburuko I. tituluko I. kapitulua eta bigarren, hirugarren eta laugarren xedapen gehigarriak.
10. gaia: Pertsonala.
— Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarriko

Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: II., III., IV. eta V. tituluak.
— Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: II., III. eta IV. tituluak.

2. Zati berezia

11. gaia: Toki erakundeen ondasunak.

— Azaroaren 3ko 33/2003 Legea, Administrazio Publikoen Ondareari buruzkoa (bere amaierako bigarren xedapenaren arabera, aplikazio orokorrekoa den edo oinarritzko legeria izaera duten zatiak). — 7/1985 Legea: VI tituluko I. kapitulua.

— Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina: VI. tituluko I. kapitulua. — Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua (ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua).

12. gaia: Diru lagun tzak Toki Administrazioan.

— Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, diru laguntzei buruzkoa (amaierako lehen xedapenaren 1. eta 2. atalek ezarritako moduan).

13. gaia: Sektore publikoaren aurrekontu egonkortasuna eta finan tza iraunkortasuna.

— Apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finan tza Iraunkortasunari buruzkoa.

— Ekainaren 12ko 5/2013 Foru Araua, Bizkaiko toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena gara tzen duena.

14. gaia: Bizkaiko toki ogasunen baliabide ekonomikoak.

— 2/2016 Legea: IX. titulua.

— Abenduaren 16ko 9/2015 Foru Araua, Bizkaiko Toki Ogasunak arautzekoa.

15. gaia: Udal zergak.

— Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (maiatzaren 18ko 4/2016 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboak; zerga-oinarria; kuota, sortzapena eta zergaldia.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga (2/1992 Foru Dekretu Arauemailea, martxoaren 17koa, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena): izaera eta zergapeko egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboak; zerga-kuota; zergaldia eta sortzapena.

— Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga (ekainaren 30eko 7/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak eta hobariak; subjektu pasiboak; kuota; zergaldia eta sor tza pena.

— Eraikun tzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga (ekainaren 30eko 10/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; subjektu pasiboak; zerga-oinarria, kuota eta sor tza pena; hobariak.

— Hiri lurren Balioaren Gehikun tzen gaineko Zerga (ekainaren 30eko 8/1989 Foru Araua): izaera eta zerga-egitatea; salbuespenak; subjektu pasiboak; zerga-oinarria eta kuota; sortzapena. 3/2017 Foru Dekretu-Araua, ekainaren 20koa, hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zerga aldatzen duena.

16. gaia: Zerga bilketako jarduketak eta prozedura.

— Bizkaikoko Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 10ko 2/2005 Foru Araua: III. tituluko V. kapitulua.

17. gaia: Bizkaiko toki erakundeen aurrekontuak.

— Abenduaren 2ko 10/2003 Foru Araua, Bizkaikoko Lurralde Historikoko toki entitateen aurrekontuei buruzkoa.

18. gaia: Zorpetze-eragiketak. Toki-Ogasunen Legearen Testu Bategina (48. artikulutik 55era).

19. gaia: Bizkaiko toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua.

. — Abenduaren 15eko 139/2015 Foru Dekretua, Bizkaiko toki-entitateen kontabilitatearen arau-esparrua ezartzen duena: 1. eranskina (Bizkaiko Toki Erakundeen Kontabilitateari buruzko jarraibidea), 2. eranskina (Toki entitateen aurrekontu egitura) eta 3. eranskina (Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorra toki-administrazioari egokituta).

20. gaia: Bizkaiko Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa.

— Abuztuaren 22ko 117/2018 Foru Dekretua.

21. gaia: Lurzoruraren sailkapena eta kalifikazioa. Administrazioaren esku-hartzea lurzorua merkaturatzen. Hirigintza-antolamendua gauzatzea.

— 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa: titulua II.: I. eta II. kapitulua; IV titulua eta 147. artikulua

ANEXO II TEMARIO

1. Parte general

Tema 1: Instituciones locales de Euskadi: autonomía local y competencias de los municipios.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: título I; capítulo I del título II; título III; disposición adicional primera; y disposiciones transitorias primera y tercera.

— Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: título I y capítulo III del título II.

Tema 2: Instituciones locales de Euskadi: organización y funcionamiento de los municipios.

Estatuto de sus representantes.

— Ley 2/2016: capítulos I y II del título IV.

— Ley 7/1985: capítulo II del título II; y capítulos I y V del título V.

— Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril): capítulo II del título II; y capítulos I y III del título V.

— Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre): título preliminar; título I; capítulo I del título II; y títulos III y IV.

Tema 3: Procedimiento administrativo común.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 4: Régimen jurídico del sector público.

— Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público: capítulos I, II (salvo la subsección 2.^a de la sección 3.^a), V y VI del título preliminar; capítulos I y VI del título II; título III; y disposiciones adicionales primera y octava.

Tema 5: Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

— Régimen jurídico (Ley 40/2015: capítulo IV del título preliminar).

— Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 65, 67, 81, 91 y 92).

Tema 6: Potestad sancionadora.

— Principios (Ley 40/2015: capítulo III del título preliminar).

— Especialidades de procedimiento (Ley 39/2015: artículos 63, 64, 85, 89 y 90).

— Ley 7/1985: título XI.

Tema 7: Igualdad de mujeres y hombres.

— Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: títulos preliminar, I y II.

Tema 8: Protección de datos personales.

— Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.

Tema 9: Contratos del sector público.

— Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: título preliminar; libro primero; capítulo I del título I del libro II y disposiciones adicionales segunda, tercera y cuarta.

Tema 10: Personal.

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Títulos II, III, IV y V.

— Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Títulos II, III y IV.

2. Parte especial

Tema 11: Bienes de las entidades locales.

— Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en lo que es de aplicación general o tiene carácter de legislación básica, según lo establecido en su disposición final segunda).

— Ley 7/1985: capítulo I del título VI.

— Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local: capítulo I del título VI.

— Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio).

Tema 12: Subvenciones en la Administración Local.

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en los términos de los apartados 1 y 2 de su disposición final primera).

Tema 13: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del sector público.

— Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— Norma Foral 5/2013, de 12 de junio, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Bizkaia.

Tema 14: Recursos económicos de las haciendas locales de Bizkaia.

— Ley 2/2016: título IX.

— Norma Foral 9/2015, de 16 de diciembre, de las Haciendas Locales de Bizkaia.

Tema 15: Tributos locales.

— Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Norma Foral 4/2016, de 18 de mayo): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible; cuota, devengo y periodo impositivo.

— Impuesto sobre Actividades Económicas (Decreto Foral Normativo 2/1992, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989 de 30 de junio, del Impuesto sobre Actividades Económicas): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; cuota tributaria; periodo impositivo y devengo.

— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (Norma Foral 7/1989, de 30 de junio): naturaleza y hecho imponible; exenciones y bonificaciones; sujeto pasivo; cuota; periodo impositivo y devengo. — Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (Norma Foral 10/1989, de 30 de junio): naturaleza y hecho imponible; sujetos pasivos; base imponible, cuota y devengo; bonificaciones.

— Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (Norma Foral 8/1989, de 30 de junio): naturaleza y hecho imponible; exenciones; sujeto pasivo; base imponible y cuota; devengo. Decreto Foral-Norma 3/2017, de 20 de junio, por el que se modifica el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Tema 16: Actuaciones y procedimientos de recaudación.

— Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia: capítulo V del título III.

Tema 17: Presupuestos de las entidades locales de Bizkaia.

— Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Tema 18: Operaciones de endeudamiento. Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (artículo 48 a 55).

Tema 19: El marco regulatorio contable de las entidades locales de Bizkaia.

— Decreto Foral 139/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Bizkaia: Anexo 1 (Instrucción de contabilidad de las entidades locales de Bizkaia) Anexo 2 (Estructura presupuestaria de las entidades locales) y Anexo 3 (Plan General de Contabilidad Pública adaptada a la Administración local).

Tema 20: Régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Bizkaia.
— Decreto Foral 117/2018, de 22 de agosto.

Tema 21: Clasificación y calificación del suelo. Intervención administrativa en el mercado del suelo.
Ejecución de la ordenación urbanística.

— Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo: título II: capítulo I y II; título IV y artículo 147.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,