

DECRETO NUM. 1613/19:

Por Decreto 837/19 de 5 de marzo, se acordó el inicio de los expedientes para la provisión definitiva de 7 plazas de Agente de Policía Local (que traen causa de los puestos 8012/139, 8014/141, 8015/142, 8021/148, 8016/143 y 8018/145 de la RPT vigente), una plaza de Técnico Medio, de la Escala de Administración Especial, subescala técnica, clase media (que trae causa del puesto 5003/37 de la RPT vigente) y de un puesto de Técnico de Administración Especial, subescala técnica, clase superior (que trae causa del puesto 4001/21 de la RPT vigente).

Considerando las previsiones, sobre provisión de puestos de trabajo mediante concurso, del Decreto 190/2004 de 13 de octubre, de Gobierno Vasco, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas (arts. 5 y ss), en relación con los arts. 46 y ss. de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de Función Pública Vasca y arts. 78 y ss. del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y considerando la supletoriedad (art. 1.3) de la normativa recogida en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado,

A la vista del informe emitido por la Secretaria municipal de fecha 17 de mayo de 2019 y la propuesta de bases de concurso de méritos específico que acompaña,

Considerando que, en lo que respecta al puesto de Técnico de Administración Especial, subescala técnica, clase superior (que trae causa del puesto 4001/21 de la RPT vigente), éste tiene asignadas, según su descripción, tareas que requieren la valoración de unos conocimientos, o unas destrezas específicas derivadas de la naturaleza de las funciones que le son encomendadas, por lo que para su provisión se seguirá el procedimiento de concurso específico de méritos, con base en las previsiones del art. 5.b) del Decreto 190/2004.

Considerando que, en orden a la mayor agilidad del proceso, se procederá a nombrar a los miembros de la comisión de valoración al efecto, con posterioridad a la publicación de la convocatoria, y, en todo caso, antes del inicio de sus actuaciones, conforme a la previsión al respecto del art. 16.7 del referido Decreto 190/2004.

Considerando las atribuciones que a este respecto, otorga a la Alcaldía, el art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

POR EL PRESENTE tengo a bien acordar

Primer.- Aprobar la convocatoria y las bases que se adjuntan, que han de regir, para la provisión definitiva, mediante el sistema de concurso específico de méritos, de una dotación del puesto Técnico de Administración Especial, subescala técnica, clase superior (que trae causa del puesto 4001/21 de la RPT vigente), vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento.

Segundo.- Publicar íntegramente las bases en el Boletín Oficial de Bizkaia, así como el anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de País Vasco y en el Boletín Oficial del Estado, en el Tablón de Anuncios y en el Portal de Transparencia municipal.

TERCERO: Dar cuenta del presente Decreto a los Departamentos del Ayuntamiento implicados en este expediente, para su conocimiento y efectos oportunos.

Así lo mandó y firmó la Sra. Alcaldesa, Dña. M^a Carmen Urbieta González, en Leioa, a diecisiete de mayo de dos mil diecinueve, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA,

LA SECRETARIA.,



Edo. M^a Carmen Urbieta González

Edo. Chiara Camarón Pacheco



1613/19 DEKRETUKO ERANSKINA

LEIOAKO UDALETXEAN ADMINISTRAZIO BEREZIKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BETETZEKO MERITUEN LEHIAKETA

2019ko maiatzaren-ren hamazazpiko Alkatearen 1613/19 Dekretuaren bitartez, Udaleko Lanpostuen Zerrendan hutsik zegoen lanpostu bat betetzeko deialdia eta deialdi horretarako oinarriak onartu egin ziren, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 30. artikulua eta gainerako lege-mailako xedapenek diotenaren arabera argitaratuz.

OINARRIAK, Lanpostuen zerrendan hutsik dauden eta karrerako funtzionarioentzat den teknikari-lanpostu bat betetzeko berariazko lehiaketa arautu behar dutenak.

Lehenengoa.- Helburua.

Deialdi honen oinarrien helburua Toki Administrazioaren karrerako funtzionarioentzat den Administrazio Bereziko teknikari abokatu-lanpostu bat betetzea da, meritu espezifikoaren lehiaketaren bidez. Lanpostuaren ezaugarriak, Lanpostu Zerrendaren arabera, hauek dira:

- Lanpostua: ABT (giza baliabide eta kontratazio administratiboko sailaren arduraduna)
- Postuak: 1
- LPZ kodea: 4001/21
- Destinoko administrazio-unitatea: giza baliabide eta kontratazio administratiboko saila.
- Hizkuntza-eskakizuna: 4
- Derrigorrezkotasun-data: zehaztu gabe
- Lanpostu-mailako osagarria: 29
- Berariazko osagarria: 32436,35 €.
- Arduraldi berezia
- Lotutako plaza:

Toki Administrazioa

Eskala: Administrazio Berezia

Azpieskala: teknikoa

Mota: goi-mailako teknikaria

Taldea: A

Azpitaldea: A1

- Eskatutako titulu espezifikoak: Zuzenbidean lizentziaduna
- Funtzioak/zereginak: haren lanbidea gauzatzea, funtsean, honetan datza:
a) Funtzio generikoa: Askotariko jardueretan aholkatu, planifikatu, antolatu, koordinatu,

ANEXO AL DECRETO 1613/19

CONCURSO DE MÉRITOS PARA PROVISIÓN DE UN PUESTO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE LEIOA

Mediante Decreto de Alcaldía nº 1613/19 de fecha diecisiete de mayo de 2019 se aprobó la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo, vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento, así como las bases que han de regir dicha convocatoria, lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 30 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca y demás disposiciones legales vigentes.

BASES que han de regir el concurso de méritos específicos para la provisión de un puesto de Técnico, vacante en la Relación de Puestos de Trabajo y reservado a personal funcionario de carrera.

Primera.- Objeto

Constituye el objeto de las bases de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante concurso de méritos específicos, de un puesto de Técnico de Administración Especial, Letrado, reservado a funcionarios de carrera de Administración Local. Las características del puesto, según la relación de puestos de trabajo vigente, son:

- Puesto: TAE (responsable del Dpto. de Recursos Humanos y Contratación Admva.)
- Dotaciones: 1
- Código RPT: 4001/21
- Unidad Administrativa de destino: Departamento de RRHH y Contratación Admva.
- Perfil Lingüístico: 4
- Fecha de preceptividad: sin determinar
- Complemento de destino: 29
- Complemento específico: 32436,35 €.
- Dedicación Especial
- Plaza vinculada:
 - Administración Local
 - Escala: Administración Especial
 - Subescala: Técnica
 - Clase: Técnico Superior
 - Grupo: A
 - Subgrupo: A1
- Titulación Específica: Ldo. en Derecho
- Funciones/tareas : el perfil fundamental de su ejercicio profesional se caracteriza por:
a) Función genérica: Asesorar, planificar, organizar, coordinar, tramitar, gestionar y supervisar el

izapidetu, kudeatu eta haien garapena gainbegiratzea, bere zerbitzua, funtsean, barne-antolamenduari emateko, bere ardurapean dagoen sailari dagozkion gaietan.

b) Funtzio espezifikoa:

• Langileria:

▣ Dokumentazioa eta kudeaketa.

▣ Hautaketa eta sartzea.

▣ Nominak.

▣ Prestakuntza.

c) Funtzio espezifikoa:

• Kontratazioa eta erosketak: espedienteen aholkularitza, kudeaketa eta prozesamendua.

d) Funtzio espezifikoa: udal interesak ordezkatu eta defendatu epaiketetan.

Bigarrena.- Parte hartzeko betekizunak

1.- Betiere lanpostuen zerrendan zehaztutako eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen badituzte parte har dezakete Leioako Udaleko edo gainerako beste edozein toki-administrazioetako karrerako funtzionarioek, Administrazio bereziko Eskalakoak, Azpieskala teknikokoak, goi-mailako tenikariak, A sailkapenaren taldean badaude, A1 azpitaldea, Zuzenbidean lizentziadunak, zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta haurrak zaintzeko lan-utzialdian badihardute. Era berean, zerbitzu aktiboan berriz sartuz, nahitaezko lan-utzialdiaren egoeran, beste herri-administrazio batzuetan zerbitzuan eta borondatezko lan-utzialdian edo etenaldian dauden karrerako funtzionarioek ere parte har dezakete, betiere egoera horietarako ezarritako iraupen-denbora bete badute

2. Hurrengoek ezingo dute lehiaketan parte hartu:

a) Lehiaketan lortu ostean, aurreko bi urteetan plaza hartu duten langile funtzionarioek, jatorrizko administrazioa edo parte hartzen duen kidegoa alde batera utzita. Denbora-muga hau salbuetsiko da langileek lehiaketan lortutako lanpostuari atxikipena galdu badute.

b) Funtzioen eten irmoan dauden langile funtzionarioek, egoerak dirauen bitartean.

c) Interes partikularrengatik edo familia multzokatzeagatik borondatezko lan-utzialdian egonik, berriz hasteko gutxieneko denbora igaro ez

desarrollo de actividades de naturaleza muy variada, para proporcionar su servicio, fundamentalmente, a la organización interna, en materias propias del departamento a su cargo.

b) Función específica:

Personal:

Documentación y Gestión.

Selección e Incorporación.

Nóminas.

Formación.

c) Función específica:

Contratación y compras: asesoramiento, gestión y tramitación de expedientes.

d) Función específica: Representación y defensa en juicio de los intereses municipales.

Segunda.- Requisitos de participación.

1. Podrá participar, siempre que reúna las condiciones y requisitos determinados en la relación de puestos de trabajo y exigidos en la presente convocatoria, el personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Leioa o de cualquier otra de las restantes Administraciones Locales, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior, Grupo de clasificación A, Subgrupo A1, titulación de Licenciado en Derecho, que se halle en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia para el cuidado de los hijos. Asimismo, podrá concurrir, reingresando al servicio activo, el personal funcionario de carrera que se encuentre en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

2. No podrá tomar parte en los concursos:

a) El personal funcionario que haya tomado posesión en los dos años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la administración de origen o del cuerpo desde el que participe. Este límite temporal se exceptúa cuando el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

b) El personal funcionario que se encuentre en suspensión firme de funciones, mientras dure esta situación.

c) El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, no haya permanecido el tiempo mínimo

duten langileek.

3. Eskatutako baldintzak betetzeko erreferentziako data deialdia azken aldizkari ofizialean argitaratzearen eguna izango da.

Hirugarrena.- Eskaerak aurkezteko epea.

1. Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerak, Leioako alkateari zuzenduak, Leioako Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzu bulegoetan aurkeztuko dira, 15 egun balioduneko epean, deialdia azken Boletín Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Era berean, Herri Administrazioen Prozedura Administrazio Arruntaren Legearen 16.4 artikulua aipatzen duen edozein bulegoetan aurkeztu ahalko dira.

2. Hautagaiak eskaerarekin batera deialdian eskatutako baldintzak justifikatzeko dokumentazioa aurkeztuko dute, Leioako Udalaren esku ez badaude.

3. Parte hartzen duten pertsonak behar bezala egiaztatutako minusbaliotasunen bat badute, lanpostu hutsen eskaeran lanpostua moldatzea eska dezakete, betiere erakundearen testuinguruan gehiegizko aldaketa ez bada.

4. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetza-Udalburutzak onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onetsiko du. Ebazpen hori Udalaren web orrialdean eta iragarki-taulan argitaratuko da.

Zerrenda horretan, baztertutako hautagai bakoitzari dagokionez, baztertzeko arrazoiak azalduko dira, eta 10 egun balioduneko epea emango da bazterketa horren aurka erreklamatzeko, baita bazterketa eragin duten akatsak konpondu edo agiriak aurkezteko. Erreklamazioak egiteko epe hori igarotakoan, hautagaiak onartzeko eta baztertzeko ebazpena onetsi duen agintaritzak aurkeztutako erreklamazioak ebatziko ditu, eta aurreko paragrafoan adierazitako moduan emango da jakitera.

Laugarrena.- Merituen balioespena eta egiaztatpena.

1. Eskabidearekin batera, alegatutako merituen zerrendatzen dituen adierazpen bat aurkeztu beharko da, baita horiek behar bezala egiaztatzen

exigido para reingresar.

3. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos será la de publicación de la convocatoria en el último Boletín Oficial en el cual la publicación sea obligatoria.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al Sr/Sra. Alcalde/Alcadesa de Leioa, se presentarán, en modelo de instancia normalizada a esos efectos, en las Oficinas del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Leioa, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el último Boletín Oficial en el cual su publicación sea obligatoria. También podrán presentarse en cualquiera de las oficinas a las que se refiere el artículo 16.4 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Admones. Públicas.

2. Los y las aspirantes deberán acompañar a la solicitud la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria, salvo que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Leioa.

3. Las personas participantes con alguna discapacidad, debidamente acreditada, podrán instar en la solicitud de vacantes la adaptación del puesto solicitado que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización.

4. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en la web y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Tal relación expresará, con referencia a cada uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas y se hará público en la forma indicada en el párrafo anterior.

Cuarta.- Valoración y acreditación de méritos.

1. A la instancia se acompañará necesariamente la declaración en la que se relacionen los méritos alegados, así como los documentos suficientemente acreditativos de los mismos. No podrán valorarse

dituzten agiriak ere. Ezin izango da balioetsi eskabideak aurkezteko epean alegatu eta egiaztatu ez den meriturik, ez eta, esandako epe horretan adierazita ere, geroago egiaztatu denik ere. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatzen diren baina gero egiaztatzen diren merituak balioetsi ahal izango dira baldin eta meritu horiek interesdunen esku ez bazeuden haiei egotzi ezin zaizkien arrazoiengatik eta pertsona horiek, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagozkien egiaztatgiriak eskatu badituzte.

2. Merituak balioesteko prozedura bi fasetan egingo da. Batan, meritu orokorrak balioetsiko dira, eta bestean, meritu espezifikokoak.

3. Merituak balioesteko, eskaerak aurkezteko epea bukatzen den data izango da kontuan.

4. Deialdi honetako baremoek eskatzen dituzten hilabeteen zenbaketa guztiak formula honen arabera egingo dira:

$$(Egun-kopurua/365) \times 12.$$

5.- Lanpostuak esleitzeko merezimenduen balioztapena honako baremoarekin bat egingo da:

I. Meritu orokorrak:

Gehienez 50 puntu eskuratu ahaliko dira, eta gutxienez 30 puntu eskuratu beharko dira lanpostua adjudikatzeko.

1. Egindako lana balioetsiko da, bete beharreko postuko funtzioei dagokienez; gehienez 20 puntu emango dira, modu honetan banatuak (konfidantzazko langile gisa egindako lana balioespen honetatik salbuetsiko da):

1.1.- Administrazio unitateko arduadunaren lanpostuan egindako funtzioak; gainera, lanpostua A1 sailkapen-azpitaldekoa (edo parekoa) izatea eta 20.000 biztanletik gorako toki-korporazioetan aritzea:

- betetzeko lanpostuaren funtzio generikoa: 0,015 puntu hilabete bakoitzeko. Gehienez 2 puntu emango dira,

- betetzeko lanpostuaren funtzio espezifikokoak: 0,05 puntu hilabete eta funtzio bakoitzeko. Gehienez 6 puntu emango dira, funtzio bakoitzeko.

1.2.- Administrazio unitateko arduadunaren lanpostuan egindako funtzioak; gainera, lanpostua

méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente. Aquellos méritos alegados dentro del plazo de presentación de instancias pero justificados posteriormente, podrán ser valorados si las acreditaciones de dichos méritos no estaban a disposición de las personas interesadas por causas no imputables a las mismas y dichas personas hubiesen solicitado los correspondientes justificantes dentro del plazo de presentación de instancias.

2. El procedimiento de valoración de méritos se realizará en dos fases. En una se valorarán los méritos generales y en otra se valorarán los méritos específicos.

3. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

4. Todos los cómputos de meses a que obliguen los baremos de la presente convocatoria se realizarán con arreglo a la siguiente fórmula:

$$(Número de días/365) \times 12.$$

5.- La valoración de los méritos para la adjudicación de puestos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

I.- Méritos generales:

Máximo a alcanzar 50 puntos de los que se deberán alcanzar un mínimo de 30 puntos para la adjudicación de la vacante

1.- Se valorará el Trabajo desempeñado, en relación con las funciones del puesto a cubrir, hasta un máximo de 20 puntos distribuidos de la siguiente forma (exceptuando de esta valoración el trabajo desarrollado en calidad de personal eventual):

1.1.- Funciones desempeñadas en un puesto de responsable de unidad, clasificado en el subgrupo A1 (o asimilado), en Corporaciones Locales de más de 20.000 habitantes:

- función genérica del puesto concursado: 0,015 puntos por cada mes, hasta un máximo de 2 puntos.

- funciones específicas del puesto concursado: 0,05 puntos por cada mes y función, hasta un máximo de 6 puntos por cada función.

1.2.- Funciones desempeñadas en un puesto de responsable de unidad, clasificado en el subgrupo A1

A1 sailkapen-azpitaldekoa (edo parekoa) izatea eta 5.001 eta 20.000 biztanle arteko toki-korporazioetan aritzea

.- betetzeko lanpostuaren funtzio generikoa: 0,01 puntu hilabete bakoitzeko. Gehienez 2 puntu emango dira,

.- betetzeko lanpostuaren funtzio espezifikoa: 0,04 puntu hilabete eta funtzio bakoitzeko. Gehienez 4 puntu emango dira, funtzio bakoitzeko.

Postuak beste Administrazio Publiko batzuetan bete dituztenen esperientzia Administrazio horiek emandako zerbitzuen ziurtagirien bidez balioetsiko da. Ziurtagiri horiek honako hauek izan beharko dituzte: lan-postua, harreman mota, taldea eta sailkapenaren azpitaldea, eskala, azpieskala, klasea, Lanpostu-mailako osagarria, lanpostuan egindako lana. Halaber, postuaren monografia edo, bestela, kasuan kasuko Administrazioak egindako lan-esperientziaren ziurtagiria (bertan, betetako funtzioak eta zereginak jaso behar dira) aurkeztu behar izango dira.

Horretarako, karrerako funtzionario bihurtu baino lehen eta lehiatutako lanpostuaren kidegoan edo eskalan sartu baino lehen emandako zerbitzuak zenbatuko dira.

2. Titulu eta gradu akademikoak.

Lanpostua betetzeko, Zuzenbide lizentzia edo gradu delako titulu akademiko ofiziala eduki behar da. Postua lortzeko eskatutako titulu akademiko ofizial desberdinak edukitzeagatik (titulua edukitzeagatik edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduak izateagatik), postuaren berezko funtzioekin zerikusituzena badute, gehienez 3 puntu emango dira. Atal honen barruan, lizentzia-tituluak/graduak, unibertsitateetako eta unibertsitate-eskoletako bestelako masterrak, graduondoak eta berezko tituluak balioetsiko dira, hori guztia, baremo honen arabera.

.-Doktore-tituluagatik: 3 puntu.

.-Master ofizial edo master propio-tituluagatik (450 eskola-ordu baino gehiago): 2,5 puntu

.-Lizentzia-tituluagatik: 1,5 puntu

Edozein titulurengatik puntuak ematen badira, prestakuntza eta hobekuntza ikastaroen 3. atalean ez dira balioztatuko.

(o asimilado), en Corporaciones Locales de entre 5.001 y 20.000 habitantes:

.- función genérica del puesto concursado: 0,01 puntos por cada mes, hasta un máximo de 2 puntos.

.- funciones específicas del puesto concursado: 0,04 puntos por cada mes y función, hasta un máximo de 4 puntos por cada función.

La experiencia de quienes hayan ocupado puestos en otras Administraciones Públicas Locales será valorada de acuerdo con los certificados de servicios prestados emitidos por esas Administraciones, en los que deberá constar: puesto, tipo de relación, grupo y subgrupo de clasificación, escala, subescala, clase, nivel de complemento de destino, periodo de desempeño del puesto. Asimismo, deberá aportarse a efectos de dicha valoración, la monografía del puesto, o, en su defecto, el documento expedido por la Administración correspondiente en el que figuren las funciones y tareas desempeñadas.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera y con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala propios del puesto convocado.

2.- Titulaciones y grados académicos.

El puesto requiere, para su desempeño, del título académico oficial de Licenciatura/Grado en Derecho. Por la posesión de títulos académicos oficiales (estar en posesión del título o haber abonado los derechos para obtenerlo), relacionados directamente con las funciones propias del puesto y distintos al requerido para el acceso a la plaza, se otorgará hasta un máximo de 3 puntos. Dentro de este apartado, serán objeto de valoración las licenciaturas/grados, másteres, postgrados y títulos propios de las Universidades y Escuelas Universitarias, todo ello con arreglo al siguiente baremo:

.-Por el título de Doctor: 3 puntos

.-Por el título de Máster oficial o Máster propio (de más de 450 horas de carga lectiva): 2,5 puntos

.-Por el título de Licenciatura 1,5 puntos

La atribución de puntuación por cualquiera de estos títulos excluirá la valoración de los mismos en el apartado 3.- Cursos de formación y

3. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak.

3.1. Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak gainditzeagatik, lanpostuen berezko funtzioekin zuzeneko harremana badute (zuzeneko harremana eskatzen den lanpostuan, haren jarduera-arloan edo haren jakintza-arloan egin beharreko jarduerekin). Nahitaezkoa izango da diploma edota bertaratze-ziurtagiria aurkeztea edota, hala badagokio, aprobetxamendu- edo emate-ziurtagiria. Gehienez bost (5) puntu emango dira, baremo honen arabera:

- 0,02 puntu jasotako ikastaroko ordu bakoitzeko.

Sektore publikoko erakundeek, administrazio publikoaren eskolek eta ikastetxe ofizialek antolatutako edo homologatutako prestakuntza- edo hobekuntza-ikastaroak balioetsiko dira, baldin eta horiek emandako bertaratze- edo emate-ziurtagiria aurkezten bada.

Horretarako, unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza-sailen mendeko ikastetxeak eta merkataritza-ganberak edo elkargo ofizialak joko dira ikastetxe ofizialtzat.

Ezin izango dira balioetsi akademia pribatuek emandako ikastaroak, ez eta fakultate edo eskolako ikasketa-plan ofizialeko ikasgaiari edo master edo graduondoetako moduluei buruzkoak ere.

3.2. Ziurtagirian ikastaroen iraupena egiaztatzen ez denean, bakoitzak ordu bat iraun duela ondorioztatuko da, salbu eta emandako agiriek (programek, iragarkiek, etab.) iraupena argi eta garbi jakinarazten badute.

3.3. Aurreko puntuan xedatutakoarekin bat etorritik, ikastaro bakoitzari eman ahal zaion gutxieneko balioespena 0,02 puntu izango dira.

3.4. Zaharkituta dauden gaiari buruzko edo indargabetu diren legei buruzko edo jadanik erabiltzen ez diren programen edo gaien inguruko ikastaroak ez dira balioetsiko.

Behin baino gehiagotan egiten diren ikastaroak ez dira balioztatuko, azkenekoa edo pertsona interesdunak aukeratzen duen hori izan ezik.

4. Antzinatasuna

Antzekotasuna zerbitzuaren urteak baloratuko dira.

perfeccionamiento.

3.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

3.1. Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento, que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo (relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto que se solicita, o en el área de actividades de los mismos o área de conocimientos), en los que se haya expedido diploma y/o certificación de asistencia y/o, en su caso, certificación de aprovechamiento o impartición, se otorgará hasta un máximo de cinco puntos (5), con arreglo al siguiente Baremo:

- 0,02 puntos por hora de curso recibido.

Serán objeto de valoración los cursos de formación o perfeccionamiento organizados u homologados por Entidades del Sector Público, Escuelas de Administración Pública y Centros Oficiales siempre que el certificado de asistencia o de impartición estuviera expedido por los mismos.

A estos efectos se entenderán como Centros Oficiales, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

No serán objeto de valoración los cursos impartidos por academias privadas, ni los que se refieran a asignaturas de Planes de Estudios Oficiales de Facultad o Escuela, o módulos de másteres o postgrados.

3.2. Cuando en el certificado no se acredite la duración de los cursos se entenderá que cada uno de ellos ha tenido una duración de una hora, salvo que de la documentación aportada (programas, anuncios, etc.) se desprenda inequívocamente su duración.

3.3. En concordancia con lo dispuesto en el número anterior la valoración mínima que se puede otorgar a un curso será de 0,02 puntos.

3.4. Los cursos sobre materias obsoletas o sobre leyes derogadas, o relativos a programas o materias en desuso no serán objeto de valoración.

No se valorarán los cursos que se reciban en más de una ocasión, salvo la última o aquella por la que opte la persona interesada

4.- Antigüedad

La antigüedad se valorará por años de servicio,

Horretarako, Administrazio Publikoetako aurreko zerbitzuek eta 1461/1982 Errege Dekretuak aurreikusten dituzten abenduaren 26ko 70/1978 Legearen xedapenen arabera onartutakoak kalkulatu dira, ekainaren 25ekoa, zeinaren bidez arautzen baitira eskaera egiteko.

Gehienez ere 5 puntu emango dira, baremo honen arabera:

a) Administrazio publikoetan A1 sailkapen-azpitaldean (edo balioekide batean) zerbitzuan egondako urte oso bakoitzeko: 0,25 puntu.

Urtea betetzen ez duten zerbitzuak hilabeteka balioetsiko dira, proportzionalki. Horretarako, karrerako funtzionario bihurtu baino lehen emandako zerbitzuak zenbatuko dira. Orobat alegatu diren beste zerbitzu batzuk aldi berean eman badira, horiek ez dira zenbatuko.

Antzintasuna ofizioz hartuko da barne; beraz, ez da egiaztatu behar, salbu eta beste Administrazio Publiko batean hobetu bada; kasu horretan, interesdunak eskaera aurkezten duen egunean ekarri behar du ziurtagiria.

5. Gradu pertsonalaren balioespena.

Gehienez 5 punturekin balioetsiko da gradu pertsonal finkatua, lortu nahi den lanpostuarekin duen harremanaren arabera, irizpide honekin:

- Eskatzen den lanpostuaren maila bera edo maila bat beheragokoa duen norberaren graduagatik: 5 puntu.

- Eskatzen den lanpostuaren maila baino maila bi beheragokoa duen norberaren graduagatik: 3 puntu.

- Eskatzen den lanpostuaren maila baino hiru maila edo gehiago beheragokoa duen norberaren graduagatik: 1 puntu.

Gradia ofizioz balioetsiko da; beraz, ez da egiaztatu behar izango, salbu eta beste Administrazio Publiko batean hobetu (kasu horretan aurkeztu egin behar du beste Administrazio horren ziurtagiria).

6.- Irakaskuntza-jarduera eta ikerketa-jarduera. Gehienez ere 3 puntu emango zaizkio irakaskuntza-jarduera eta ikerketa-jarduerari, berezko eginkizunekin, jarduera-esparruarekin edo lehiaketa honetako lanpostuaren ezagutza-esparruarekin zerikusia duten arloetako baldin bada, betiere, baremo honi jarraituz:

- Irakaskuntza- edo ikerketa-eginkizunak dituen

computándose a estos efectos los reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública y en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas para su aplicación.

Se otorgará hasta un máximo de 5 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

a) Por cada año completo de servicio en las distintas Administraciones Públicas dentro del subgrupo de clasificación A1 (o asimilado): 0,25 puntos por año.

Los servicios que no completen el año se valorarán por meses proporcionalmente. A estos efectos se computarán los servicios prestados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

La antigüedad se incluirá de oficio, por lo que no será necesaria su acreditación, salvo que se haya perfeccionado en otra Administración Pública, en cuyo caso deberá ser aportada acreditación por el interesado en la fecha de presentación de su solicitud.

5.-Valoración grado personal.

Se valorará hasta un máximo de 5 puntos el grado personal consolidado en relación con el puesto de trabajo al que se opta, según el siguiente criterio:

- Por un grado personal igual o inferior en un nivel al del puesto solicitado: 5 puntos.

- Por un grado personal inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 3 puntos.

- Por un grado personal inferior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

El grado se valorará de oficio, por lo que no será necesaria su acreditación, salvo que se haya perfeccionado en otra Administración Pública, en cuyo caso deberá ser aportada certificación de la Administración en la que se haya perfeccionado.

6.- Actividad docente e investigadora: se valorará con un máximo de 3 puntos, la actividad docente e investigadora en materias relacionadas con las funciones propias o con el área de actividad o área de conocimientos del puesto de trabajo que se convoca, con arreglo al siguiente baremo:

- por el desempeño de puestos en Administraciones

lanpostu batean jardutea Administrazio publikoetan, administrazio horietako zuzenbide publikoko organismo eta erakundeetan edo unibertsitateetan, eta lanpostua A1 sailkapen-azpitaldekoa edo baliokidekoa izatea: 0,75 puntu hilabete bakoitzeko, baina gehienez ere 3 puntu.

.- Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroetan irakasle jardutea, baldin eta administrazio publikoek, administrazio horietako zuzenbide publikoko organismo eta erakundeek, unibertsitateek, profesionalen elkargoen eta erakunde sindikalek ematen edo homologatzen badituzte etengabeko prestakuntzaren esparruan: hogei (20) orduko 0,015 puntu, baina gehienez ere 0,9 puntu.

.- Hizlari jardutea biltzar, hitzaldi, jardunaldi, mintegi eta sinposioetan, erakunde publikoek antolatzen baldin badituzte: bost (5) orduko 0,0075 puntu, baina gehienez ere 0,45 puntu.

Balioetsi egingo da sektore publikoko erakundeetan, administrazio publikoko eskoletan eta zentro ofizialetan egindako irakaskuntza-jarduera eta ikerketa-jarduera, jarduera horri buruzko ziurtagiria horiek egindakoa baldin bada.

Horretarako, zentro ofizialtzat hartuko dira unibertsitateak, Hezkuntza Ministerioaren menpeko edo autonomia-erkidegoetako hezkuntza sailen menpeko zentroak, eta baita merkataritza ganbaren edo elkargo ofizialen menpekoak ere.

7. Abokatutzan profesionalki jardutea: Gehienez ere 9 puntu emango dira, baremo honen arabera:

.- jarduera jarduneko abokatu gisa gauzatzeagatik, norberaren edo besteren kontura: gehienez puntu 1,8 urte oso bakoitzeko. Urtea betetzen ez duten zerbitzuak hilabeteka balioetsiko dira, proportzionalki.

Meritu hau egiaztatzeko, Abokatuen Elkargo Ofizial egokiak igorritako Abokatutzaren ariketa aldien ziurtagiria aurkeztu beharko da.

II. Euskara.

1. Derrigortasun-datatik aurrera, hizkuntza-eskakizuna betetzea nahitaezko betekizuna izango da dagokion lanpostua betetzeko. Hizkuntza-eskakizuna derrigorrezkoa ez den bitartean, meritu gisa euskaraz jakiteari eman beharko zaion balioespena zehazteko soil-soilik erabiliko da.

Públicas, Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas administraciones o Universidades, con funciones docentes o de investigación, y adscritos al subgrupo de clasificación A1 o asimiliado: 0,075 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos

.- por cada 20 horas de docencia en cursos de formación o perfeccionamiento, impartidos u homologados por la Administraciones Públicas, Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas administraciones, Universidades, Colegios Profesionales y organizaciones sindicales en el marco de la Formación Continua: 0,015 puntos, hasta un máximo de 0,9 punto.

.- por cada 5 horas de participación como ponente en congresos, conferencias, jornadas, seminarios, y simposiums, organizados por entidades públicas: 0,0075 puntos, hasta un máximo de 0,45 puntos

Será objeto de valoración la actividad docente o investigadora desarrollada dentro del ámbito de Entidades del Sector Público, Escuelas de Administración Pública y Centros Oficiales siempre que el certificado sobre dicha actividad desarrollada estuviera expedido por los mismos.

A estos efectos se entenderán como Centros Oficiales, las Universidades, los Centros dependientes del Ministerio de Educación o Departamentos de Educación de las Comunidades Autónomas y Cámaras de Comercio o Colegios Oficiales.

7.- Ejercicio profesional de la Abogacía: se valorará con un máximo de 9 puntos, con arreglo al siguiente baremo:

.- por haber llevado a cabo actividad como abogado en ejercicio, por cuenta propia o ajena: 1,8 puntos por cada año completo. Los servicios que no completen el año se valorarán por meses proporcionalmente.

Se deberá aportar, a los efectos de acreditación de este mérito, certificación de los periodos de ejercicio del Derecho expedido por el Colegio Oficial de Abogados correspondiente.

II.- Euskara

1. A partir de su fecha de preceptividad, el cumplimiento del perfil lingüístico se constituirá como exigencia obligatoria para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo. En tanto el perfil lingüístico no fuera preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito,

2. Dagokion eskakizuna Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egiaztapenaren bidez edo apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren —Euskal Autonomia Elkarteke herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena— 41. artikulua araberara eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren —euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena— araberara baliokidetu dauden tituluak edo eskakizunen bidez egiaztatuta dutenek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte (jatorrizko dokumentua erkatzeko edo behar bezala erkatutako fotokopia). Dokumentazio hori ez da beharrezkoa izango hizkuntza-eskakizuna Leioako Udalaren Langileria Arloko ziurtagirian egiaztatuta badago.

3. Eskakizunak honela balioetsiko dira:

- .-1. eskakizuna: 8 puntu.
- .-2. eskakizuna: 10 puntu.
- .-3. eskakizuna: 11 puntu.
- .-4. eskakizuna: 12 puntu.

III. Meritu espezifikoa.

Prozeduraren bigarren fasea meritu espezifikoa egiaztatzean eta balioestean datza, postuaren ezagutza eta trebezia aipagarrienen araberara, lanposturako hautagaiak horren ezaugarri espezifikotara egokitzen diren zehaztea ahalbidetuko baitute. Fase honetan gehienez 50 puntu emango dira. Gutxienez 26 puntu lortu beharko dira postua adjudikatzeko.

Fase honetan zera egingo da:

1.- Leioako Udaleko giza baliabideen kudeaketa hobetzeko plan bat azaltzeko memoria bat egin eta defendatzea. Zati horretan gehienez ere 35 puntu emango dira. Gutxienez 18 puntu lortu beharko dira postua adjudikatzeko.

Memori 15 egun naturalen buruan entregatu beharko da, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Egiteko behar den dokumentazioa hautagaien eskura jarriko da onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera.

Memoriaren gehieneko luzera alde bakarrean eta

habrá de otorgarse al conocimiento del Euskara.

2. Quienes tengan acreditado el perfil correspondiente mediante certificación del Instituto Vasco de Administración Pública, o los títulos o perfiles que estén convalidados, según el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, deberán aportarlos juntamente con la instancia (documento original para su cotejo o fotocopia debidamente cotejada). No será precisa tal documentación cuando el perfil lingüístico figure ya acreditado en la certificación del Área de Personal del Ayuntamiento de Leioa.

3. Los distintos perfiles se valorarán de la siguiente forma:

- .-Perfil 1: 8 puntos.
- .-Perfil 2: 10 puntos.
- .-Perfil 3: 11 puntos.
- .-Perfil 4: 12 puntos.

III. Méritos Específicos.

Constituye una segunda fase del procedimiento la comprobación y valoración de méritos específicos, en función de los conocimientos y destrezas más relevantes del puesto, que permitan determinar la adecuación de quien aspire al puesto a las específicas características del mismo. Esta fase se valorará hasta 50 puntos. Se deberá alcanzar un mínimo de 26 puntos para la adjudicación de la vacante.

Esta fase consistirá en:

1.- Realización y defensa de una Memoria exponiendo un plan de mejora en la gestión de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Leioa. Esta parte se valorará hasta 35 puntos. Se deberá alcanzar un mínimo de 18 puntos para la adjudicación de la vacante.

La Memoria deberá entregarse en un plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos. La documentación requerida para su elaboración será puesta a disposición de los/as candidatos/as junto con la publicación del listado definitivo de admitidos y excluidos.

La extensión máxima de la memoria será de 30 folios

tarte bikoitzarekin idatzitako 30 orri izango da.

Balorazio Batzordeak 7 egun baino lehenago jakinaraziko du, gutxienez, defentsaren eguna

Batzordeak, besteak beste, honako alderdi batzuk edo guztiak baliozta ditzake: txostenaren egitura eta barne koherentzia, arloaren ezagutza edo mederatze-maila, esparru teorikoa, etorkizuneko ikuspegia, antolaketa estrategikoa, egindako proposamenak, ekarpenak, ondorioak eta alderdi osagarriak edo berriztatzaileak, lehiatzen duen pertsonaren azalpena eta formulatzen zaizkion galderei erantzunak ala txostenaren edukia jakinarazteko abilezia. Halaber, besteak beste, honako alderdiak baliozta ditzake: erabilitako bitartekoak, aurkezteko orduan argitasuna edo laburtzeko gaitasuna.

2. Hautagaiak lanpostuan behar diren funtzioetara eta trebetasunetara egokitzen diren zehaztea ahalbidetzen duten proba psikoteknikoak. Proba honetan test psikoteknikoak eta/edo elkarrizketa pertsonal bat egingo dira, hautagai bakoitzaren gaitasun- eta nortasun-profila ebaluatzeko asmoz. Meritu hori gehienez 15 punturekin baloratuko da.

Bosgarrena.- Balioespen-batzordea

1. Balioztapen Batzordeak balioztatuko ditu merezimenduak eta lanposturako esleipenaren proposamena egingo du. Aipatu Batzordea deialdia egiten duen agintaritzak izendatuko du eta ordezkari guztiak aipatuko ditu, hurrengo moduan:

1. Balioztapen Batzordeak deialdia egin duen agintaritzari aholkulari bezala jarduteko adituak izendatzea eska diezaioke. Horiek ahotsa izango dute, baina ez botorik.

2. Balioztapen Batzordearen konposizioak kideen egokitasuna eta prestakuntza bermatu behar du. Xede horrez, deialdia egiten duen organoak deitutako lanpostuen eduki funtzionala ezagut dezaten zainduko du. Halaber, deialdian erabiltzen diren hautespenaren eta merezimenduak egiaztatzearen teknikez jakitun izango dira.

3. Deialdiaren postua atxikia dagoen maila kontuan hartuta, Balioztapen Batzordea osatzen duten langileek titulazio-talde bereko edo goi mailagoko karrerako funtzionarioak izan beharko dute. Gutxienez erdiak deialdiaren postuko arlo funtzionalean ezagutzak izatea edo funtzio horietan aritzea saiatuko da.

4. Balioztapen Batzordeak independentzia osoz, bere hautazko iritzi teknikoaren arabera eta

escritos por una sola cara y a doble espacio.

La Comisión de Valoración anunciará con una antelación mínima a 7 días naturales la fecha de celebración de la defensa.

La Comisión podrá valorar, entre otros, algunos o todos de los siguientes aspectos: estructura de la memoria y coherencia interna, conocimiento o dominio de la materia y marco teórico, visión de futuro, organización estratégica, propuestas realizadas, aportaciones, conclusiones y aspectos complementarios o novedosos, la exposición de la persona que concursa, las respuestas a las preguntas que se le formulen o la habilidad para comunicar el contenido de la Memoria, pudiendo valorar también aspectos tales como los medios utilizados, la claridad de la presentación o la capacidad de síntesis.

2.- Pruebas psicotécnicas que permitan determinar la adecuación de los candidatos a las funciones y destrezas requeridas en el puesto. Dicha prueba consistirá en tests psicotécnicos y/o una entrevista personal, que irán encaminados a la valoración del perfil aptitudinal y de personalidad de cada candidato. Este mérito se valorará hasta un máximo de 15 puntos.

Quinta.- Comisión de valoración.

La valoración de los méritos así como la propuesta de adjudicación del puesto de trabajo será realizada por una Comisión de Valoración designada por la autoridad convocante, así como las personas suplentes de todas ellas, de la siguiente forma:

1. La comisión de valoración podrá solicitar a la autoridad convocante que nombre expertos para que actúen como asesores, con voz pero sin voto.

2. La composición de la comisión de valoración ha de garantizar la idoneidad y la cualificación de sus miembros. Con esta finalidad, el órgano convocante velará para que éstos conozcan el contenido funcional de los puestos de trabajo convocados, así como las técnicas de selección y acreditación de los méritos que se utilicen en la convocatoria.

3. El personal integrante de la comisión de valoración deberá ser funcionario de carrera de igual o superior grupo de titulación al que esté adscrito el puesto convocado. Se procurará que al menos la mitad hayan desempeñado funciones o posean conocimientos del área funcional de los puestos convocados

4. La comisión de valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad,

objektibotasunez jardungo du eta bere proposamenak administrazioarentzat lotesleak izango dira. Balioztapen Batzordearen jarduerak duten hautazko iritzia teknikoak alde batera utzi gabe, ebazpenak arrazoitu beharko ditu, deialdiaren oinarriak eta araudia betez.

5. Balioztapen Batzordeak osatu eta jarduteko, oinarri hauek, araudi aplikagarriak eta 39/2015 Legeak, urriaren 01ekoak, xedatutakoari erreparatuko zaie.

6. Balioztapen Batzordean parte hartzeagatik bertaratzeak, laguntzak, etab. Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, eta 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzkoak, xedatutakoa kontuan hartuko dute

Seigarrena.—Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Prozeduraren ondorioz, Balioztapen Batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Leioako Udaleko web orrialdean eta iragarkien oholtzan argitaratuz egingo dira.

Zazpigarrena.- Adjudikazio-proposamena.

1. Balioespren-batzordeak egingo du adjudikazio-proposamena; amaierako puntuazio altuena lortu duenarentzat izan behar du, baldin eta deialdiaren oinarrietan eskatutako gutxieneko puntuazioa edo hori baino altuagoa bada.

2. Lehiaketa osoaren puntuazioan berdinketarik egonez gero, honako irizpide honetara joko da ebazteko:

a) Deialdiaren oinarrietan adierazitako hurrenkeraren arabera ordenatutako meritu zehatzen arabera, puntuazio altuenetik baxuenera. Merituek puntuazio berbera daukatenean, deialdian adierazitako hurrenkeraren arabera.

b) Berdinketak egonkor baldin badirau, meritu orokorren lehiaketetan hausteko ezarritako irizpideen arabera erabakiko da.

c) Berdinketak baldin badirau, honako irizpide hauetara joko da: antzinasunik handiena karrerako funtzionario gisa (lehiatzen den Talde edo Eskalan), antzinasunik handiena azken behin betiko lanpostuan, eta antzinasunik handiena Administrazioan.

d) Berdinketa hausteko beste irizpide gehigarriaren

y sus propuestas vincularán a la Administración. Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de las comisiones de valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de las convocatorias.

5. La constitución y actuación de las comisiones de valoración se registrará por lo que establecen las presentes Bases, la normativa aplicable y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

6. Las asistencias, colaboraciones, etc. por participación en la comisión de valoración se registrará por lo dispuesto en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, y 121/2006, de 13 de junio, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Sexta.—Comunicaciones y notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones de la Comisión de Valoración; derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Leioa.

Séptima.- Propuesta de adjudicación.

1. La Comisión de Valoración efectuará la propuesta de adjudicación que deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final siempre que ésta sea igual o superior a la puntuación mínima exigida en las bases de convocatoria.

2. En el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) A los méritos específicos ordenados según el orden expresado en las bases de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en la convocatoria.

b) Si persiste el empate se dirimirá según los criterios de desempate de los concursos de méritos generales

c) De persistir el empate se acudirá, por este orden, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursó, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera, a la mayor antigüedad en el último puesto definitivo y, a la mayor antigüedad en la Administración.

d) Si se precisa algún criterio de desempate adicional,

bat behar bada, balioespen-batzordeak erabakiko du, meritu-printzipioaren arabera.

3. Balioespen-batzordearen proposamena Leioako Udalaren iragarki-taulan emango da jakitera, haren erabakiaren bidez. Lehiaketan parte hartu duten langileek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute, hamar egun balioduneko epean, argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Balioespen-batzordeak ebatziko ditu erreklamaziook. Lehiaketa osoko partaidetzan atzera egiteko epea erreklamazioetarako epea bukatu aurreko egunean bukatuko da.

Zortzigarrena.- Ebazpena.

1. Argitaratutako proposamenaren aurkako erreklamazioak, halakorik egonez gero, ebatzitakoan, balioespen-batzordeak eskainitako postua adjudikatzeko proposamena egingo dio organo eskudunari.

2. Proposamena jasotzen duenean, organo eskudunak, onetsi ostean, Udalaren iragarki-taulan argitaratzeko aginduko du.

3. Iragarritako lanpostua inork eskatu ez badu edo, eskatuz gero, xedatutako gutxieneko puntuazioa inork lortu ez badu soilik geratuko da hutsik.

4. Deialdi honetako posturen bat adjudikatzeak aurreko lanpostua uztea ekarriko du. Adjudikaziodunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute eta, horrenbestez, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko dute, horrelakorik izanez gero, ez badute beste destinoz lortu lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen, deialdi publikoaren bidez, gerora agertutako ezintasunagatik, zerbitzu aktiboaz bestelako egoera batera igarotzeagatik edo organo iragarleak bidezkotzat jotzen dituen aparteko arrazoiengatik.

5. Lehiaketaren ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 egun balioduneko epean utzi beharko da atxikipeneko lanpostua. Salbuespenez, langileen arloko organo eskudunak epea luzatu ahal izango du, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak daudenean. Zerbitzuari lotutako arrazoiak direla medio jatorrizko postua uzteko epea luzatu zaionari lanpostu berrian egon balitz bezala zenbatuko zaio benetan utzi arte igarotako denbora.

6. Lanpostua utzi eta hurrengo egunean jabetu beharko da lanpostuaz. Ebazpenaren ondorioz zerbitzu aktibora itzultzen bada, lehiaketaren

la comisión de valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

3. La propuesta de la Comisión de Valoración se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Leioa. Contra dicho acuerdo el personal concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la Comisión de Valoración. El plazo para desistir de la participación de la totalidad del concurso finalizará el día inmediatamente anterior a la finalización del plazo para reclamaciones.

Octava.- Resolución.

1. Resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la propuesta publicada, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación del puesto ofertado al órgano competente.

2. Recibida la propuesta, el órgano competente, previa su aprobación, ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

3. El puesto convocado solo podrá ser declarado desierto, si nadie lo ha solicitado o si habiéndolo solicitado nadie ha obtenido la puntuación mínima prevista.

4. La adjudicación de alguno de los puestos de la presente convocatoria implicará el cese en el puesto de trabajo anterior. Los adjudicatarios deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas apreciadas por el órgano convocante.

5. El cese en el puesto de adscripción deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por el órgano competente en materia de personal, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

6. La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse

ebazpena argitaratu eta hurrengo 3 egun baliouduneko epean jabetu beharko da lanpostuaz. Karguaz jabetzeko eguna ezin izango da izan funtzionarioa baimen, lizentzia, opor edo, zerbitzu aktiboan egon arren, zerbitzuak behar bezala ematea eragozten duen inguruabarren batean egon bitartean. Salbuespenez, behar bezala justifikatu eta arrazoitutako kasuetan, baimen horiek eteteko erabakia hartu ahal izango du organo eskudunak. Hala ere, antolaketari lotutako arrazoiek aholkatzen dutenean, adjudikazioaren ebazpenean langile adjudikaziodun guztiak kargua uzteko eta karguaz jabetzeko eguna zehaztu ahal izango da.

7. Lehiaketa honen bidez lanpostu bat lortzen duten langileek ezingo dute bestelako lehiaketetan parte hartu postu berriaz jabetu zirenetik bi urte igaro arte.

Bederatzigarrena.—Araudi aplikagarria

Oinarri hauek aurrez ikusten ez dutenerako, merezimenduen lehiaketak hurrengoek xedatutako kontuan hartuko dute: 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak; 30/1984 Legeak, abuztuaren 2koak, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriak buruzkoak; 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duenak; 3/2007 Lege Organikoak, martxoaren 22koak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasun eraginkorrari buruzkoak; Euskal Herri Administrazioetan Langile Funtzionarioen Lanpostuak Hornitzeko Araudi Orokorrak, urriaren 13ko 190/2004 Dekretuz onartutakoak.

Hamargarrena.—Kontra egitea

Deialdi honen, bere oinarrien eta honen ondoriozko egintzen kontra egin daiteke, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legeak eta Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko Legeak aurrez ikusitakoarekin bat.

dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. La toma de posesión se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones, o cualquier otra circunstancia en la que se encuentre el personal funcionario que, manteniendo la situación de servicio activo, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente podrá acordar suspender el disfrute de los mismos. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de adjudicación se podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todo el personal adjudicatario.

7. El personal que obtenga un puesto de trabajo a través de este concurso no podrá participar en otros concursos hasta que hayan transcurrido dos años desde que tomaron posesión en el nuevo puesto.

Novena.—Normativa aplicable

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso de méritos se ajustará a lo establecido en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres; y en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vasca, aprobado por Decreto 190/2004, de 13 de octubre.

Décima.—Impugnaciones

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Leioan, 2019ko maiatzaren hamazazpian

En Leioa a diecisiete de mayo de 2019

Alkatea, M^a Carmen Urbieta González

La Alcaldesa, M^a Carmen Urbieta González.



