

**DECRETO NUM.:3065/17**

**Antecedentes de hecho**

Considerando que por decreto 970/14 de fecha 13-05-2014 se aprobó la convocatoria de unas bases específicas para la creación de una bolsa de trabajo que diera cobertura a la contratación de monitores de Tiempo libre, para la campaña UDA, con una vigencia para cuatro años.

Considerando que con motivo de la Campaña UDA 2018, es necesaria proceder a la contratación de monitores de tiempo libre para atender las necesidades de la citada campaña y que la última bolsa del año 2014 ha quedado derogada ya que la vigencia de la misma era para cuatro años.

Considerando que la contratación de los referidos monitores se va a producir de cara al mes de julio de 2018, con una jornada de cuatro horas y treinta minutos diarios, más dos horas para llevar a cabo una primera reunión a desarrollar en el mes de junio, para coordinar los aspectos y normas de la campaña, haciendo un total de 92 horas de trabajo efectivo y que el nivel retributivo a asignar viene siendo el equivalente al de un monitor deportivo de la plantilla municipal.

**Fundamentos de derecho**

Consecuente con lo anterior y en base a lo dispuesto en el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985 de 2 de Abril reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 41.14.c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre que atribuyen a la Alcaldía la contratación del personal laboral necesario para la Corporación.

De conformidad con la exposición fáctica y jurídica que antecede, se eleva propuesta a la Alcaldía en orden a que, en su caso, se disponga:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria y las bases anexas que han de regirla, para la creación de una bolsa de trabajo de monitores en orden al desarrollo de la campaña UDA, con una vigencia para cuatro años.

**SEGUNDO.-**Proceder a la publicación de la presente convocatoria y de las bases que han de regirla.

PROPONENTE  
TAE LETRADO  
Alexander Mendiola Castro

Atendiendo a la exposición fáctica y jurídica de la propuesta que antecede, y en virtud de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, resuelve y firma, de conformidad con la literalidad de lo propuesto, la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Urbietta González, en Leioa, a cuatro de diciembre de dos mil diecisiete, de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA,

  
-Fdo.: M<sup>a</sup> Carmen Urbietta González.

LA SECRETARIA ,

  
Fdo.: Chiara Camarón Pacheco

## **AISIALDIRAKO BEGIRALE LANPOLTSA SORTZEKO PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRI BEREZIAK**

### **LEHEN OINARRIA.- Deialdiaren xedea**

Uda 2018 kanpainako asialdirako begirale lan beharrak behin-behinean betetzeko lan poltsa bat sortzea da deialdi honen xedea  
Egin beharrekoak asialdirako begiraleari dagozkionak izango dira.

### **BIGARREN OINARRIA.- Hautagaiak bete beharreko baldintzak**

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskariak aurkezteko epea bukatu aurretik honako baldintza hauek bete behar dira:

- a) Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunaren arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu dakioken Estaturen bateko nazionalitatea izatea
- b) Era berean, onartuak izan daitezke aurreko paragrafoan aipatzen diren nazionalen ezkontidea, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, eta izangaiaren eta bere ezkontidearen ondorengoak, baldin eta bi ezkontideak ez badaude zuzenbidez bananduta, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak, euren kargu bizi badira.
- c) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroko adina ez gainditzea.
- d) Eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun psikofisikoa izatea. Hautaketa-probak gainditu ondoren egiaztatuko da, horretarako azterketa medikoa egin liezaieke berariaz hautagaiari.
- e) Lan edo kargu publikoak betetzeko erabat edo bereziki ezgaituta ez egotea, eta edozein administrazio publikotako zerbitzutik diziiplina-espeditente bidez bereizita edo kaleratuta ez egotea.
- f) Abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunena, xedatutakoaren arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sarturik ez izatea;
- g) Aisialdirako begirale tituluaren edo baliokidearen jabe izatea. Baliokidetasuna hautagaiak egiaztatu beharko du eskumena duen administrazioak emandako ziurtagiriaren bidez.
- h) HE2 edo euskara tituluertako Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren arabera B2-ren baliokidea egiaztatzea
- i) Lan egitera deituak diren aldi oro aurkeztu beharrekoa sexu izaerako deliturik egin ez izanaren egiaztatzea, adingabekoekin lan egiteko.

### **HIRUGARREN OINARRIA.- ESKAERAK ETA HAUTAGAIAK ONARTZEA**

- a) Hautagaiak eskariak, behar bezala beteta, aurkeztuko dituzte deialdiaren oinarriak argitaratu eta hogeita egun naturalen epean, hautaprotetan onartuak izatea eskatuz eta baldintza guztiak betetzen dituztela eta kasu guztietan oinarri hauek onartzen dituztela adieraziz.
- b) Eskabidearekin batera Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia erkatua, deialdi honetarako eskatutako tituluaren kopia eta betebeharrak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztuko dira. Merituak eskabideak aurkeztean soilik baloratuko dira.

- c) Behin eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Alkatetzak ebazpena emango du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda, merituen atalean lortutako puntuazioa eta kanporatzeko arrazoiak xehatuz. Zerrenda hau aipatu den eran argitaratuko da.
- d) Argitaratze datatik hamar eguneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritako betez. Zuzentzeko epea bukatuta ebazpena emango da esandako moduan argitaratua datarekin batera. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz ebazpena behin-betiko bihurtuko da besterik gabe.

## **LAUGARREN OINARRIA.- EBALUAZIO BATZORDEA**

Ebaluazio Batzordea honako hauek osatuko dute:

- Presidentea: Idazkari orokorra
- Bokalak:
  - .- Giza baliabideetako teknikari abokatua.
  - .- Kontu-hartzailea.
  - .- UKI Leioako administrazio arloko kudeaketa administraria.

Idazkaria: Giza baliabide saileko langile bat, hitza izango duena baina puntuazioa emateko eskubiderik ez.

Batzorde honek oraingo deialdiko merituen baloratuko ditu.

## **BOSGARREN OINARRIA: HAUTAKETA PROBAK**

Hautagaiak deialdi bakarrean deituko dira eta agertzen ez direnak baztertuta geratuko dira. Ebaluazio Batzordeak jatorrizko dokumentua edo egiaztatze beharrezko deritzon edozein agiri osagarria aurkezteko eskatu ahal die hautagaiei edoniz.

### **a) Lehiaketa fasea**

Eskabideak aurkeztu arteko merituen baloratuko dira soilik. Hauek lortu behar izan dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen. Zerrenda dagozkion egiaztigiri edo erkatutako kopiekin batera etorriko da. Balorazioa aurkeztutako egiaztigirien arabera egingo da. Behar bezala egiaztaturik ez dauden merituen ez dira aintzat hartuko. Gainera, aurkeztutako agirien faltsutasuna egiaztatuko balitz hautagaia hautaketa prozesurik kanpo geratuko litzateke.

Lan esperientzia baloratzean, lan egindako ilabete osoak zenbatuko dira. Lan esperientzia egiaztatze lan-bizitza txostena eta dagozkion lan-kontratuak edo udal idazkariaren ziurtagiria (tokiko administrazioen kasuan). Autonomoen kasuan ekonomia-jardueren gaineko zergaren alta agiriaren kopia erkatuaren bitartez.

Ebaluazio Batzordeak adostuko du lan-esperientziak eta baloratuko diren ikastaroek lanpostuarekin duten harremana hautagaien aurkeztuko duten dokumentazioa behin ikusita. Baloratuko diren merituen oinarri hauetako I Eranskinean zerrendatzen dira.

**b) Lehiaketako azken puntuazioa**

Puntu berdinketarik badago irizpide hauen arabera konponduko da hurrenkera honetan:

- 1.- hautagaien esperientzia UDA kanpainan.
- 2.- lan-esperientzia.
- 3.- euskara maila (derrigorrezkoaren gainetik).

Berdinketak jarraitzen badu, Ebaluazio Batzordeak puntuazio berdina dutenei deitu ahalko die horretarako ezartzen den proba praktikora berdinketa hausteko.

**SEIGARREN OINARRIA.- BURTSAREN FUNTZIONAMENDUA**

Behin hautaketa probak bukatuta, Ebaluazio Batzordeak emaitzak argitaratuko ditu. Ondoren behin-behineko lanerako burtsa sortzea onartuko da. Honetan hautaketa proba gainditu dutenak izango dira lortutako puntuazioaren arabera ordenaturik. Oraingo lan-burtsak espezialitate honetarako lehendik eraturakoak ezeztatuko ditu.

Zerrenda lau urterako izango da eta bertan behera geratu ahal da berau eguneratzeko beste hautaketa prozesu bat deitzen bada edo lanpostua betetzeko deialdia egiten bada.

**ZAZPIGARREN OINARRIA.- AURKARATZEAK**

Deialdi honen, bere oinarrien eta hauetatik eta Ebaluazio Batzordearen jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztien aurka egin ahal da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak araututako kasuetan eta moduan.

**I. ERANSKINA: BALORATUKO DIREN MERITUAK**

Merituak baloratzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira, gehienezko puntuazioa 10 izango delarik.

1	EGA titulua edo baliokidea.	3,00 Puntu
2	Lehen laguntza eta sorospen titulua.	0,25 Puntu
	KDA erabiltzeko titulua	0,25 Puntu
	Kirol begirale titulua.	0,25 Puntu
	Uretako sorospen titulua.	0,25 Puntu
	Aisialdirako begirale formazio ikastaroak . 0,5 puntu /ikastaroko, gehienez puntu 1.	1,00 Puntu
3	Egiaztatutako lan esperientzia funtzio berdineko lanpostuetan Herri Administrazioan (aisialdirako begiralea lanposturako eskatzen diren funtzio berdinekin): 0,4 puntu/hilabeteko, gehienez 3 puntu.	3,00 Puntu
	Egiaztatutako lan esperientzia funtzio berdineko lanpostuetan empresa pribatuan (aisialdirako begiralea lanposturako eskatzen diren funtzio berdinekin): 0,2 puntu/hilabeteko, gehienez 2 puntu.	2,00 Puntu

## **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE**

### **BASE PRIMERA.- Objeto de la convocatoria**

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo para cubrir con carácter temporal necesidades laborales de Monitor/a de Tiempo Libre de la campaña UDA 2018.

Las funciones que se ejercerán serán las propias de Monitor/a de Tiempo Libre.

### **BASE SEGUNDA.- Condiciones de los aspirantes**

Para tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, las siguientes condiciones:

- j) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrada por la Unión Europea y ratificada por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- k) También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintinueve (29) años o mayores de dicha edad dependientes.
- l) Haber cumplido 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de Jubilación forzosa.
- m) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impidan el normal desarrollo de las funciones propias del puesto de trabajo. Este extremo se acreditará en su momento a través del examen que podrá ser realizado a los/as aspirantes en el momento de su contratación.
- n) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- o) No estar incurso/a en causa legal de incompatibilidad o incapacidad, de acuerdo con las disposiciones previstas en la Ley 53/1984, que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- p) Estar en posesión del título de Monitor/a de Tiempo Libre o equivalente. En su caso, la equivalencia deberá ser aportada por el/la aspirante mediante certificación expedida al efecto por la administración competente.
- q) Acreditar el PI2 o el equivalente al B2, conforme a las convalidaciones entre títulos y certificados de euskera de acuerdo al marco común Europeo
- r) Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual, para trabajo con menores, el cual deberá ser presentado en cada ocasión que fueren llamados a cubrir necesidades temporales de empleo.

## **BASE TERCERA.- INSTANCIAS Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

- e) Los/as aspirantes deberán presentar las instancias, debidamente cumplimentadas, en un plazo de veinte días naturales a partir de la publicación de las bases de la convocatoria, solicitando la admisión a las pruebas selectivas, con manifestación expresa de que reúnen las condiciones exigidas y que se aceptan en todos sus supuestos las presentes bases.
- f) Junto con la instancia se presentará fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, una fotocopia del título exigido en la presente convocatoria y la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados. Los méritos se valorarán únicamente en el momento de presentación de las instancias.
- g) Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución declarando la aprobación de la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación de la puntuación lograda en el apartado de méritos y las causas de exclusión, en su caso. Esta lista será hecha pública en la forma indicada anteriormente.
- h) Se concederá un plazo de diez días, contados a partir de dicha publicación a efectos de reclamaciones y/o resolución de deficiencias, en los términos del art.68 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el periodo de enmienda, serán resueltas en la resolución que apruebe la lista definitiva que será hecha pública en la forma indicada junto con la fecha. En caso de no presentarse reclamaciones, la Resolución se elevará automáticamente a definitiva.

## **BASE CUARTA.- LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

La Comisión de Evaluación estará constituida por:

- Presidenta: Secretaria General
- Vocales:
  - .- TAE Letrado de RRHH
  - .- Interventora.
  - .- Administrativo de Gestión del Area Admva. de IDM Leioa.
- Secretario: un empleado del área de recursos humanos, que tendrá derecho a voz pero no a otorgar puntuación.

Esta Comisión evaluará los méritos correspondientes a la presente convocatoria.

## **BASE QUINTA.-PRUEBAS SELECTIVAS**

Los/as candidatos serán convocados en llamamiento único y serán excluidos/as los/as que no comparezcan. En cualquier momento la Comisión de Evaluación podrá requerir a los/as candidatos/as la presentación del documento original o cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta acreditación.

### **c) Fase de concurso.**

Los méritos se valorarán únicamente en el momento de presentación de las instancias. Estos deben haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Dicha relación vendrá acompañada de los oportunos justificantes o fotocopias compulsadas. La valoración se efectuará en todo caso condicionada a su acreditación documental. Los méritos que no resulten suficientemente constatados no serán valorados. Además, si en su caso se probase la falsedad de lo alegado, quienes en ella incurran serán excluidos/as del proceso selectivo.



A efectos de valoración de la experiencia profesional, se valorarán los meses completos trabajados. La experiencia laboral se acreditará mediante la presentación conjunta de informe de vida laboral y contratos de trabajo relacionados o Certificado del Secretario Municipal (en caso de administración local). En caso de autónomo mediante fotocopia compulsada del documento de alta del Impuesto de Actividades Económicas.

La relación de la experiencia y los cursos a valorar, con el puesto de trabajo será acordada por la Comisión de Evaluación a la vista de la documentación que presente los solicitantes.

Los méritos a valorar se relacionan en el Anexo I de las presentes Bases.

#### **d) Puntuación final del concurso**

En caso de igualdad de puntos, se resolverán conforme los siguientes criterios por orden de prelación:

- 1.-la experiencia de los aspirantes en la campaña UDA.
- 2.- experiencia laboral.
- 3.- el mayor nivel de Euskera (por encima del preceptivo).

Si a pesar de todo persiste el empate, la Comisión de Evaluación podrá convocar a las personas que hayan obtenido la misma puntuación, para proceder a un desempate si fuera preciso y procederá a realizar la prueba práctica que al efecto se determine.

#### **BASE SEXTA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA**

Concluidas las pruebas selectivas, la Comisión Evaluadora hará público el resultado de las mismas. A la vista de la expresada publicación, se aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada. La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

La lista tendrá una duración de cuatro años, pudiendo extinguirse su eficacia en el caso de convocarse nuevo proceso selectivo para la actualización de dicha lista en relación al mismo puesto de trabajo o, en su caso, cuando se proceda a la convocatoria de proceso selectivo para cubrir el puesto de trabajo.

#### **BASE SÉPTIMA.- IMPUGNACIONES**

La presente convocatoria, sus Bases y todos los actos administrativos que se deriven de las mismas y de la actuación de la Comisión de Valoración, podrán impugnarse en la forma y en los casos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### ANEXO I. MERITOS A VALORAR

Para la valoración de méritos, a la que se otorgará una puntuación total máximo de 10 puntos, se seguirán los siguientes baremos:

1	Titulación de EGA ó Equivalente.	3,00 Puntos
2	Titulación en socorrismo y primeros auxilios.	0,25 puntos
	Titulación en manejo de DEA.	0,25 Puntos
	Titulación de monitor deportivo.	0,25 Puntos
	Titulación en socorrismo acuático.	0,25 Puntos
	Cursos de formación en materia de monitor/a de tiempo libre. 0,50 puntos por curso, hasta un máximo de 1,00 punto.	1,00 Punto
3	Experiencia profesional acreditada en puestos con funciones equivalente en la Administración Pública (como monitor de tiempo libre con funciones similares a las exigidas para el puesto): 0,4 puntos/mes, hasta un máximo de 3 puntos.	3,00 Puntos
	Experiencia profesional acreditada en puestos con funciones equivalentes (como monitor de ocio y tiempo libre con funciones similares a las exigidas para el puesto) en la empresa privada: 0,2 puntos/mes, hasta un máximo de 2 puntos.	2,00 Puntos