

PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO

Entidad solicitante:	
País de ejecución:	
Título del proyecto:	
Período que cubre este informe:	
Fecha de elaboración del informe:	
Persona responsable del proyecto:	
Nº de teléfono:	

I. INFORMACIÓN GENERAL

I.1 Datos entidad(es) solicitante(s)

Razón Social Representante legal Dirección N° teléfono N° Fax Correo electrónico	
---	--

Razón Social Representante legal Dirección N° teléfono N° Fax Correo electrónico	
---	--

I.2 Datos socio(s) local(es)

Razón Social Representante legal Dirección N° teléfono N° Fax Correo electrónico	
---	--

Razón Social Representante legal Dirección N° teléfono N° Fax Correo electrónico	
---	--

I.3 Datos temporales del proyecto

Fecha de inicio prevista Fecha de inicio real Período de ejecución Fecha prevista de finalización Fecha de finalización real	
--	--

I.4 Datos financieros del proyecto

Concepto	Ayuntamiento Leioa		Otras	Total
	Fecha	(Euro)	(Euro)	(Euro)
Presupuesto				
Inicial				
Ingresos				
Total				
Gastos				
Total				
Grado ejecución (%)				

I.5 Descripción resumida del proyecto

II. SEGUIMIENTO TECNICO

II.1 Descripción resumida del desarrollo del proyecto

--

II.2 Matriz de planificación actualizada (reflejará los cambios sustanciales además de los no sustanciales)

OBJETIVO GENERAL:

--

OBJETIVO ESPECIFICO:

--

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

--

RESULTADO 1:

--

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

--

ACTIVIDAD 1.1:

--

ACTIVIDAD 1.2:

--

ACTIVIDAD 1.3:

RESULTADO 2:

Indicadores Objetivamente Verificables

Identificados

Obtenidos

Comentarios:

ACTIVIDAD 2.1:

ACTIVIDAD IMPREVISTA

(Insertar en el correspondiente resultado)

Recursos:

Costes:

II.3 Comentar los cambios surgidos en la situación y las consecuentes desviaciones no sustanciales respecto a las actividades previstas

--

IV. VALORACIÓN FINAL DEL PROYECTO

IV.1 Evolución del contexto durante la ejecución y sus consecuencias para la buena marcha del proyecto

IV.2 ¿En qué medida han contribuido los resultados a la consecución del objetivo específico?

IV.3 Participación del socio local y de las beneficiarias y beneficiarios

IV.4 Viabilidad socioeconómica

IV.5 Mecanismos de gestión y de continuidad posterior

IV.6 Efectos medioambientales

IV.7 Efectos en las relaciones de género

IV.8 Explicación y valoración de las actividades de sensibilización realizadas en el municipio de Leioa

V. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Copia del ingreso del importe de la subvención del Ayuntamiento de Leioa	
- Los extractos bancarios de la cuenta bancaria específica del proyecto.	
- Los extractos bancarios de la cuenta bancaria específica abierta por la delegación de la entidad solicitante en el país de ejecución o el socio local.	
- Los comprobantes de los cambios monetarios realizados.	
- Certificado original de recepción firmado por el socio local en el que certifica la recepción de los fondos.	
- Copias de los Justificantes diligenciados de los gastos realizados a cargo de los fondos aprobados por el Ayuntamiento de Leioa.	
- Certificado de autenticidad indicando dónde se encuentran los originales y el compromiso de aportarlos en un plazo de 1 mes a petición del Ayuntamiento de Leioa.	
- Constancias originales firmadas por los/as beneficiarios/as como destinatarios/as finales que acreditan la entrega de materiales y suministros por parte del proyecto.	

VI. DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA

Con carácter obligatorio	
- Material fotográfico.	
- En su caso, el material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.	
- En su caso, las listas de asistencia de los/as participantes a talleres, encuentros, reuniones u otros eventos organizados con cargo a los fondos del Ayuntamiento de Leioa.	
Información complementaria aportada por la entidad solicitante	