

I. ERANSKINA
ANEXO I

LEIOAKO AUZOETAKO JAIK ANTOLAKETARAKO UDAL DIRU-LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS FIESTAS DE LOS BARRIOS DE LEIOA

ESKATZAILEAREN IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN / DNI:

HELBIDEA / DOMICILIO:

HERRIA / POBLACIÓN:

TELEFONOA / TELÉFONO:

JAKINARAZPENAK EGITEKO POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:

JARDUTEN ARI DIREN IZAERA / CARÁCTER CON EL QUE ACTÚA (bere izenean edo erakunde baten ordeaz / *en nombre propio o en representación de una entidad*):

(Lauki hau bakarrik beteko da eskatzailea pertsona juridikoa izanez gero / *Este recuadro se rellenará únicamente en el caso de que el/la solicitante sea una persona jurídica*)

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

IFK / CIF:

HELBIDEA / DOMICILIO:

HERRIA / POBLACIÓN:

TELEFONOA / TELÉFONO:

JAKINARAZPENAK EGITEKO POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:

ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL:

ESKAERAREN GAIA / OBJETO DE LA SOLICITUD:

En Leioa, a de de 20
Leioan, 20 (e)ko (e)an

FIRMA DE LA PERSONA PRESENTANTE
ESKAERA EGITEN DUEN PERTSONAREN SINADURA

ESKAERAREKIN ENTREGATZEKO DOKUMENTAZIOA

- Eskaera aurkezten duen pertsonaren NAN fotokopia.
- Erakundearen IFK fotokopia, erakunde juridikoa izanez gero.
- Diru-laguntza eskatu den jardueraren eta gertaeraren proiektu xehekatua. Barnean aipatu beharko da, gutxienez, proiektuaren deskripzioa, nori zuzentzen den jardura, lortu nahi diren helburuak, Leioako Udalarentzat duen lberdi interesgarria eta jardura antolatuko den tokiak eta egunak.
- Diru-laguntza eskatu den jarduerarekin edo proiektuarekin zerikusia duten jardueri buruzko txostena, eskatzaileak diru-laguntza eskatutako aurreko urtean edo urteetan eginak.
- Eskaera aurkeztutako aurreko urtearen diru-sarreraren eta gastuen balantzea, eta eskaera egindako urtearen aurrekontua, diru-laguntza eskatutako jardura edo proiektuari dagokionez
- Eskatzailea irabazi asmorik gabeko Erakunde edo Fundazio bat bada, horietaz gain, dagokion Erregistroan edo Erregistroetan inskribatzearen ziurtagiria entregatu beharko du. Horretaz gain, erakundearen Estatutuen copia ere entregatu beharko du, inskribatutako Erregistroan behar bezala zigilatuta.
- Era berean, dagokion Ogasuneko ziurtagiria aurkeztuko da, eskatzaileak bere zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Zerga betebeharrak bakarrik Leioako Udalarekiko duten Elkartei dagokionez, eskaerarekin batera, horri buruzko berariazko aitortpena entregatuko dute, hartara, Udalak ofizios, aipatutako ziurtagiria emango du.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko harremana badu, Gizarte Segurantzaren Diru-Zaintza Nagusiak egindako ziurtagiria aurkeztu beharko du, horrekin dituen zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko.
- 30.000 eurotik gorako obrak egiteko diru-laguntzen eskaeri dagokionez, eskaerarekin batera betearazpen hiru aurrekontu desberdin entregatuko dira. Merkeena aurkeratzen ez denean, hori egiteko arrazoia egiaztatzen duen ziurtagiria entregatu behar da.

Udalak eskaeraren aurreko urtean antzeko diru-laguntza entregatu dien eskatzaile, pertsona fisiko edo juridiko guztiek ez dute aldatu ez diren dokumentuak berriro aurkeztu behar, eta euren eskaeretan egoera horren berri eman beharko dute.

Jardura berarentzat paraleloki eskaera bat aurkeztu bada beste edozein erakunde publikoan edo pribatuan, Leioako Udalean egindako eskaeran horren berri eman beharko da eta bertan aipatu behar da finantzazio eskaera egindako erakundea edo erakundeak, eskatutako diru-laguntzaren kopurua eta dagokionean jaso dela.

Bai diru-laguntza arruntei dagokionez, eta bai izaera puntualeko jardura edo proiektuaren diru-laguntzei dagokionez, artikulua honetan aipatutako dokumentuek eta datuek gain, Udalak, kasu bakoitza aztertzeko, eskatzaileari egoki deritzon beste edozein dokumentazioa osagarri eska dakiokio, aurkeztutako proiektuarekin batera.

Eskaerak aurkezteko tokia eta epeak:

Eskaerak Udalaren Erregistro Nagusian entregatu beharko dira, gutxienez, jardura garatzen hasi baino hilabete bat lehenago.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Fotocopia del DNI del representante.
- Fotocopia del CIF de la entidad, en el caso de personas jurídicas.
- Proyecto detallado de la actividad o evento para el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Leioa, con indicación así mismo de lugares y fechas de celebración.
- Memoria de las actividades relacionadas con la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención, realizadas por el solicitante durante el año o años anteriores a la solicitud.
- Balance de ingresos y gastos del año anterior a aquel en que se presenta la solicitud, así como presupuesto del año en que se cursa la misma, relativos a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención.
- Si la solicitante es una Asociación o Fundación sin ánimo de lucro, deberá aportar, además, certificado de inscripción en el Registro o Registros correspondientes, así como copia de los Estatutos de la entidad, debidamente sellados por el Registro en que la misma se encuentre inscrita.
- Se presentará igualmente certificado de la Hacienda correspondiente, acreditativo de que la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales. En el supuesto de Asociaciones cuya única obligación tributaria lo sea para con el Ayuntamiento de Leioa, incluirán en la solicitud declaración expresa en tal sentido, siendo el propio Ayuntamiento el que aporte el certificado mencionado.
- Cuando la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social, habrá de presentar certificado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones para con la misma.
- En el caso de subvenciones solicitadas para ejecución de obras por importe superior a 30.000 euros, se adjuntarán a la solicitud tres presupuestos de ejecución diferentes, junto con memoria justificativa de la elección de uno de ellos, caso de no optarse por el más económico.

Todos aquellos solicitantes, personas físicas o jurídicas a los que el Ayuntamiento haya concedido subvención de naturaleza similar en el año anterior a la solicitud, no necesitarán presentar de nuevo aquellos documentos que no hayan sufrido variación, si bien en su solicitud habrán de hacer mención expresa de tal circunstancia.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Tanto si se trata de subvenciones ordinarias como de subvenciones para actividades o proyectos de carácter puntual, además de los documentos y datos relacionados en el presente anexo, el Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Lugar y plazos de presentación de solicitudes:

Las solicitudes deberán presentarse con al menos un mes de antelación respecto a la fecha de inicio de la actividad.

II. ERANSKINA ANEXO II

UDALAK EMANGO DITUEN AZPIEGITURAK

Leioako Udalak, kasu zehatz bakoitza aztertu ostean, Jaietako Batzordeei honako hauek emango dizkie:

- Argi hartunea
- Ur hartunea
- Bainu kimikoak (2)
- Hesiak (40 gehienez ere)
- Espazioak egokitzea eta garbiketa.
- Eszenatokia (1, gehienez 8 x 6 m neurtuko du)
- Karpa (behar den kasuan eta lekura egokia dena)

Jaietako Batzordeak jaien egitaraua gauzatzeko emandako espazio, azpiegitura eta materialak erabili ahal izango ditu; baina udal arduradun edo kargudunaren jarraibideak errespetatuko ditu, berezkoa zaien helburuarekin erabiliko ditu, bere gain hartuko du horien zaintza eta ondasun eta pertsonengan eragin lezaketen kalteen erantzule izango da.

Pertsona arduradunen jarraibideak hausten edo betetzen badira edo lokal, azpiegitura eta materialak programatutako jardueren helburuen arabera erabiltzen ez badira edo, orokorrean, horietan kalteak sortzen badira, onuradunak aplikagarri zaion araudiaren araberrako zigorra jasoko du, kontuan hartuta intentzioa zenbaterainokoa zen, hutsegitearen larritasuna eta kaltearen zenbatekoa. Nolanahi ere, zigorrak ezartzeko, aurrena egotzitako pertsona edo pertsonen entzunaldia izango dute, eta, kasuan kasu, sortutako kalteak ordaintzeko beharraz apartekoa izango da.

INFRAESTRUCTURAS QUE FACILITARÁ EL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento de Leioa, tras el estudio de cada caso concreto, facilitará a las Comisiones de fiestas:

- Toma de luz
- Toma de agua
- Baños químicos (2).
- Vallas (hasta un máximo de 40).
- Acondicionamiento de espacios y limpieza.
- Escenario (1, de medidas máximas 8 x 6 m.)
- Carpa (en los casos en que sea necesario y de medidas adpotadas al lugar de instalación)

Que en cuanto a los espacios, infraestructuras y materiales facilitados para el desarrollo de la programación festiva, la Comisión de fiestas podrá hacer uso de los mismos, debiendo respetar las indicaciones de los responsables municipales o encargados, disfrutando de ellos conforme con el fin que les es propio, responsabilizándose de su custodia y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas.

Quienes contraviniesen o no atendieran las indicaciones de las personas encargadas, o no utilizaran los locales, infraestructuras y materiales de acuerdo con la finalidad de las actividades programadas, o quienes, en general, causaran daños en los mismos, atendiendo al grado de intencionalidad, la gravedad de la falta y a la cuantía del daño, serán sancionados de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación. En cualquier caso, la imposición de sanciones requerirá la audiencia previa de la persona o personas imputadas, y en su caso, será independiente de la obligación de resarcir los daños causados.